

KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ KÉPZÉSI PROGRAM

Képzőhely neve:	Berettyóújfalui SZC József Attila Szakképző Iskola
Képzőhely címe:	4090 Polgár, Kiss Ernő u.10.

Kereskedelmi értékesítő oktatás

képzési programja

2022.

A kereskedelmi értékesítő oktatás képzési programja

Tantárgyalapú oktatásszervezés esetén

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai (Forrás: KKK és/vagy PTT)

1.	Az ágazat megnevezése:	Kereskedelem
2.	A szakma megnevezése:	Kereskedelmi értékesítő
3.	A szakma azonosító száma:	4 0416 13 02
4.	A szakma szakmairányai:	-
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Kereskedelem ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	Bolti előkészítő
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	Nincs
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalakmassági követelményeknek megfelel!)	... fő
11.	A képzés célja:	<ul style="list-style-type: none"> • Szakmához (kereskedelmi értékesítő) juttatja a tanulókat
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	<ul style="list-style-type: none"> • Alapfokú iskolai végzettség

2. A kereskedelmi értékesítő szakmai kimeneti követelményei (Forrás: KKK)

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
----------	-----------------------	-----------	-----------------------------------	---------------------------------

1	Közreműködik az árubeszerzés folyamatában: előkészíti vagy segíti az áru megrendelését.	Ismeri az áruforgalmi folyamatot, az árubeszerzés fogalmát, helyét az áruforgalmi folyamatban, és az árubeszerzéshez kapcsolódó tevékenységeket.	Szem előtt tartja a beszerzendő áruk mennyiségét és összetételét befolyásoló tényezőket.	Vezetői irányítással beszerzi a szükséges árut, egyszerűbb, begyakorolt árurendelési feladatokat utasítás alapján ellát.
2	Részt vesz az áruátvétel előkészítésében, az áru fogadásában. Az árut átveszi, minőségileg és mennyiségileg ellenőrzi és dokumentálja.	Ismeri az áruátvételi módokat, az áruátvétel során használat bizonylatokat és hibás teljesítés esetén a teendőket.	Törekszik az áru jogszabályoknak megfelelő mennyiségi és minőségi átvételére, a kísérő dokumentáció szakszerű ellenőrzésére.	Önállóan képes az áruátvétel tárgyi feltételeit előkészíteni, az árut fogadni és az átvételt lebonyolítani.
3	Tárolja, kezeli és ellenőrzi az árukészletet, megóvja az áru minőségét, biztosítja a termékek egyenletes forgását.	Ismeri az árutárolási, raktározási módokat. Érti a készletgazdálkodással kapcsolatos feladatokat, a készletgazdálkodás jelentőségét.	Elkötelezett az áruk minőségének megóvására. Szem előtt tartja a készletgazdálkodás elveinek maradéktalan betartását.	Másokkal együttműködve kezeli az árukészletet, felelősséget vállal saját munkájáért.
4	A vásárlói szükségleteknek megfelelően kialakítja és fenntartja az üzlet belső terét és polcképet.	Ismeri a termékek kihelyezésére vonatkozó szabályokat.	Az üzlet belső terének kialakítása során törekszik a vevői igényeknek megfelelő megoldásokat előnyben részesíteni.	Vezetői utasítás alapján alakítja ki a polcképet. Felelős a kiszolgálási elvek (FIFO, LIFO, HIFO, stb.) betartásáért.
5	Előkészíti az árut az értékesítésre, gondoskodik a termékválaszték eladótérben történő megjelenítéséről, feltölti az eladóteret áruval.	Ismeri az üzletben lévő specifikus termékek áruismereti vonatkozásait.	Minőségorientált módon jeleníti meg a kereskedelmi egység termékválasztékát az eladótérben.	Az előkészítés és árufeltöltés során munkaköri feladatait önállóan végzi. Szükség esetén munkatársi vagy közvetlen vezetői segítséget vesz igénybe.
6	Ellenőrzi az árukészlet minőségét, megállapítja a termékek eladásra	Ismeri az áru minőségét meghatározó tényezőket, az állagromlás fajtáit és	Minőségorientált módon kezeli a kereskedelmi egység árukészletét.	Önállóan vagy közvetlen vezetője utasítása alapján ellenőrzi az áruk

	való alkalmasságát, az esetleges rendellenességeket, kezeli a minőségi nem megfelelést.	a selejtezés szabályait.		minőségét, és jár el a protokoll szerint (pl selejtez).
7	Biztosítja a termékek árkijelzettségét, a termék információk szakszerű kihelyezését és aktualizálását.	Ismeri az árucímke kötelező tartalmi elemeit, illetve a címkenyomatató használatát.	Az árucímkéket és feliratokat szabálykövetően, nagyfokú precizitással készíti és helyezi ki.	Vezetői irányítással önállóan készíti és helyezi ki a címkéket és feliratokat.
8	Részt vesz a kereskedelmi akciók megjelenítésében. Az árubemutatót, kóstolót, az akciók váltását szakszerűen lebonyolítja.	Ismeri a vásárok, árubemutatók, kiadások, kiállítások, kóstolók, egyéb akciók és ajánlatok eladásösztönző szerepét.	Elkötelezett a boltban meghirdetett eladásösztönző akciók sikeres lebonyolításában.	Munkahelyi vezetőjének útmutatása alapján, pontosan bonyolítja le a kereskedelmi akciókat.
9	Fogadja a vásárlót, felméri az igényeit, bemutatja az árut és a lehetséges kapcsolódó szolgáltatásokat, szakmai tanácsaival segíti a vásárlót a döntésben. Kezeli a vevőrendeléseket. Helyzetnek megfelelően használja a kommunikációs eszközöket.	Ismeri a termékválasztékot. az általa eladásra kínált termékeket és azok árujellemzőit, minőségi követelményeit, termékellőnyeit. Ismeri az adott értékesítési helyzethez legjobban illő kommunikációs eszközöket. Ismeri a legújabb fogyasztói trendeket.	Szem előtt tartja a vevők szükségletét, törekszik a vásárlói igények pontos, maradéktalan kielégítésére. Nyitott az új fogyasztói trendekre.	Árubemutató és -értékesítő feladatait önállóan végzi. Képes az önellenőrzésre és hibái önálló javítására.
10	Az árut jellegének megfelelően becsomagolja, előkészíti vevői szállításra	Ismeri a csomagolás jelentőségét, technikáit, eladásösztönző szerepét	Az árut minőségorientált módon csomagolja be, törekszik a vevői igények kielégítésére.	Az árut önállóan készíti elő vevői szállításra.
11	Az e-kereskedelemben kapott megrendelések feldolgozására, visszaigazolására, adatbázist kezel.	Ismeri az e-kereskedelemben vonatkozó szabályokat, ismeri az alkalmazott szoftver használatát.	Precízen kezeli az e-kereskedelemben használatos adatbázisokat.	Felelősséget vállal a feldolgozott megrendelések pontosságáért, a határidők betartásáért.
12	Az online rendelt árut kommissiózza és expedálja.	Ismeri az áruösszeállítás és kiszállítás munkafolyamatát.	A kommissiózás és expedálás során törekszik a pontos munkavégzésre.	Önállóan végzi az áruösszeállítási és kiszállítási feladatait.

13	Részt vesz a leltár, visszáru, göngyölegkezelés és a kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátásában.	Ismeri a leltár és leltározás fogalmát, fajtáit, módjait, a folyamatát és a kapcsolódó adminisztrációs tevékenységeket.	Pontosan, precízen kezeli az árut a leltározás során. Szem előtt tartja a leltáreredmény, göngyölegkezelés, és visszáru üzleti eredményre gyakorolt hatását.	Másokkal együttműködve leltároz. Felelősséget vállal a felmért, esetenként visszaküldött áru vagy göngyöleg mennyiségéért és értékéért.
14	Alkalmazza az áru- és vagyonvédelmi előírásokat.	Ismeri az áru és vagyonvédelmi eszközöket.	Magára nézve kötelezőnek tartja az áru- és vagyonvédelmi szabályok betartását. Figyelemmel kíséri a szabályok vevők általi betartását.	Áru és vagyonvédelmi veszélyeztettség esetén a biztonsági munkatárstól segítséget kér.
15	Kezeli a pénztárgépet, végrehajtja a pénztár nyitását és zárását, rögzíti a tranzakciókat.	Ismeri a POS alapú és az önkiszolgáló pénztárgépek működtetését. Ismeri a pénztáros feladatait az áru és vagyonvédelem vonatkozásában.	Precízen végzi a pénztárkezelői munkafolyamatokat, törekszik a nyitási és zárási bizonylatok pontos vezetésére.	Önállóan kezeli a pénztárterminál elemeit. Felelősséggel tartozik az átvett fizetőeszközökért.
16	Nyugtát ad, számlát állít ki, kitölti a szigorú számadású bizonylatokat.	Ismeri az értékesítés során készült bizonylatokat és tartalmukat, a bizonylatolási előírásokat.	A bizonylatok kiállítása során pontosságra törekszik.	Felelősséggel tartozik a kiállított bizonylat helyességéért.
17	Szakszerűen, megfelelő empátiával kezeli a vevői visszajelzéseket, panaszokat.	Ismeri az egyes kommunikációs szituációknak megfelelő megoldásokat, a vevőkkel való kapcsolattartás és párbeszéd során.	Elkötelezett a vásárlóval való empatikus, udvarias kommunikáció mellett.	Egyszerűbb panaszokat önállóan kezel, a rendkívüli eseteknél az ügyfélszolgálati munkatárs vagy közvetlen felettese segítségét kéri.
18	Kezeli a szakterületének megfelelő gépeket, berendezéseket, eszközöket.	Ismeri a kereskedelmi egységekben használatos gépeket és berendezéseket, azok kezelését.	A gépek és berendezések kezelését a munka- és balesetvédelmi szabályok betartásával, kellő gondossággal és szakértelemmel végzi.	A munka megkezdése előtt a munkaeszközök biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződik, azokat rendeltetésüknek megfelelően és a munkáltató utasításai szerint

				használja.
19	Munkaterületét tisztán és rendben tartja.	Ismeri a munkakörébe tartozó takarítási és rendrakási feladatokat.	Igényes munkakörnyezetére és tudatosan rendben tartja azt.	Önállóan tartja rendben a munkaterületét.
20	Értékesítő tevékenységet végez, amellyel az üzlet gazdasági eredményességét pozitívan befolyásolja.	Tudja a különböző értékesítési technikák és eladásösztönzési eszközök eredményre gyakorolt hatását.	Szabálykövetően, precízen végzi értékesítői munkáját az üzleti tevékenység eredményének növelése céljából.	Munkája során önállóan, vagy speciális helyzetekben a közvetlen felettese segítségével dolgozik, korrigálja hibáit.
21	Közreműködik az áruforgalmi folyamat minden szakaszában.	Tudja az árubeszerezés, készletgazdálkodás, értékesítés és különböző adminisztrációs feladatok eredményre gyakorolt hatását.	Körültekintően végzi feladatait az üzleti tevékenység eredményessége érdekében.	A rutinszerű feladatokat önállóan elvégzi, speciális helyzetekben vezetőjéhez fordul.
22	Alkalmazza a higiéniai, egészségügyi előírásokat az áruforgalmi tevékenység minden szakaszában.	Ismeri a higiéniai, egészségügyi előírásokat, a vonatkozó jogszabályokat.	Szabálykövetően végzi feladatait a higiénia megteremtése érdekében.	Felelős a hatáskörén belüli egészségügyi előírások betartásáért.
23	Rangsorolja és megszervezi a kapott információk alapján a munkakörébe tartozó feladatokat.	Ismeri a munkakörébe tartozó feladatokat, és az utasítások hierarchiájának rendjét.	A munkakörébe tartozó feladatokat tudatos, minőségorientált szemlélettel végzi.	Egyszerűbb, begyakorolt feladatokat önállóan végrehajt. A speciális helyzetekben munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.
24	Megelőzi munkahelyén a baleseteket. Elhárítja a veszélyt, és kezeli a rendkívüli eseményeket, ha bekövetkeznek.	Ismeri a veszélyforrásokat és tudja mi a teendő baleset esetén. Érti a kereskedelemben előforduló rendkívüli események kezelési módjait.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett, törekszik a szabályok betartása Nagyfokú precizitással végzi munkáját.	Felelős a hatáskörén belüli munka- és balesetvédelmi szabályok betartásáért.

25	Alkalmazza a környezetvédelmi és energiagazdálkodási előírásokat.	Ismeri a hulladék és a veszélyes hulladék kezelésének módjait és szabályait.	Tevékenysége során értéként tekint a szelektív hulladékkezelésre, a környezettudatos és hatékony energiagazdálkodásra, valamint a fenntarthatóságra.	Felelős a hatáskörén belüli környezetvédelmi és energiagazdálkodási előírások betartásáért.
26	Tájékoztatja a fogyasztókat az őket megillető jogokról. Kezeli a fogyasztói panaszokat.	Fel tudja sorolni a fogyasztókat megillető jogokat, és az áruk forgalomba hozatalának kötelező előírásait. Ismeri a szavatosság és jótállás közti különbséget.	Törekszik a vevői panaszok szakszerű, megnyugtató kezelésére.	Felelős a hatáskörén belüli fogyasztóvédelmi és egészségügyi előírások betartásáért.

3. A kereskedelmi értékesítő programba történő belépés feltételei (Forrás: KKK)

1.	Iskolai előképzettség:	Alapfokú iskolai végzettség
2.	Alkalmassági követelmények:	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat szükséges

4. A kereskedelmi értékesítő program megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

A 12/2020. (II. 7.) korm. rendelet, XXII. FEJEZET 134. § szerint.

5. A kereskedelmi értékesítő program szakirányú oktatásának megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	Duális képzőhely, iskolai tanműhely, tanterem
2.	Eszközök és berendezések (Forrás: KKK):	Árutároló és bemutató berendezések Mérőeszközök Pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó Elektronikus áruvédelmi eszközök Hűtőberendezések Árumozgató gépek, eszközök Vágóeszközök Kódleolvasó, egyéb mobil eszközök Irodai berendezési tárgyak, irodai gépek, eszközök Számítógép internetkapcsolattal, szkennel, irodai szoftverek Mobil alkalmazások

3.	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	A KKK és a PTT szerint
4.	Egyéb speciális feltételek:	Nincs

6. A kereskedelmi értékesítő program szakirányú oktatásának tervezett időtartama (Forrás: PTT)

1.	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra):	1190	74%
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások (óra):	425	26%
3.	A foglalkozások összes óraszám:	1615	100%

7. Tanulási területek (Forrás: PTT)

A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése	A tanulási területhez tartozó tantárgy/tantárgyak belső azonosító száma és megnevezése	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra)	Tantermi/elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak heti óraszám:	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra)		A tanulási terület foglalkozásainak heti óraszám:	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
					10. évfolyam	11. évfolyam		
3.5 Kereskedelmi egység működtetése	3.5.1. Kereskedelmi ismeretek	180	108	288	203	93	296	584
	3.5.2. Üzlet működtetése	157	36	193	31	0	31	224
	3.5.3. Pénztárgépkézelés	0	0	0	78	0	78	78

	3.5.4. Termékismeret és-forgalmazás	168	54	222	155	31	186	408
	3.5.5. Üzleti kommunikáció	125	72	197	93	31	124	321
A tanulási területek összes óraszám:		630	270	900	560	155	715	1615

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

1. ELSŐ TANULÁSI TERÜLET: *Kereskedelmi egység működtetése*

A tanulási terület belső azonosító száma: 3.5

1.1. A tanulási területhez rendelt tantárgy: *Kereskedelmi ismeretek*

Az oktatási egység belső azonosító száma: 3.5.1.

1.1.1. *Kereskedelmi ismeretek* tantárgyhoz tartozó fejlesztendő kompetenciák, szakmai kimeneti követelmények (Forrás: KKK és PTT)

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	A készletfigyelés és a készletváltozás alapján információt ad az árurendeléshez.	Ismeri az árubeszerzés fogalmát, folyamatát.	Instrukció alapján részben önállóan		
2.	Mennyiségi, minőségi áruátvételt végez. Hibás teljesítés esetén képes eljárni.	Ismeri az áruátvételi módokat, bizonylatait és a hibás teljesítés esetén felmerülő teendőket.	Teljesen önállóan		

3.	Az áru jellegének megfelelően szakszerűen elhelyezi a raktárban.	Ismeri az árutárolási, raktározási módokat.	Teljesen önállóan	Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés	
4.	Szabályszerűen használja a gépeket, eszközöket.	Ismeri a kereskedelmi egységekben használatos gépeket és berendezéseket.	Teljesen önállóan		
5.	Biztosítja az áru minőségének és mennyiségének megóvását.	Ismeri a készletgazdálkodással kapcsolatos feladatokat, a készletgazdálkodás jelentőségét.	Teljesen önállóan		
6.	Használja a készletnyilvántartó programokat.	Ismeri a készletnyilvántartó rendszereket.	Teljesen önállóan		Készletnyilvántartó program
7.	Részt vesz a leltározás folyamatában.	Ismeri a leltározás célját, folyamatát, a leltárhiány és -többlet okait.	Instrukció alapján részben önállóan		PDA-leolvasó használata
8.	Az e-kereskedelemben kapott megrendelések feldolgozásához és visszaigazolásához adatbázist kezel.	Ismeri az e-kereskedelemre vonatkozó szabályokat, ismeri az adott szoftver használatát.	Instrukció alapján részben önállóan		Eladói program használata
9.	Az online rendelt árukat komissiózza és expediálja.	Ismeri az áruösszeállítás és -kiszállítás munkafolyamatát.	Teljesen önállóan		

10.	Elvégezi az alapvető kereskedelmi számításokat és értelmezi az eredményeket.	Ismeri az alapvető kereskedelmi számításokat	Teljesen önállóan		
-----	--	--	-------------------	--	--

1.1.2. Kereskedelmi ismeretek tantárgy tartalmi elemei:

A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése:	<i>3.5 Kereskedelmi egység működtetése</i>	
A tanulási területhez tartozó tantárgy és témakörök óraszámja:		
Tantárgy megnevezése:	3.5.1. Kereskedelmi ismeretek	
Témakörök megnevezése:	Áruforgalmi ismeretek	350 óra
	Szakmai számítások	168 óra
	Online kereskedelem	66 óra
Tantárgy összóraszámja:	584 óra	
A tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák		
10.évfolyam- Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja:		
Áruforgalmi ismeretek	180 óra	
	Az áruforgalmi folyamat elemei: <ul style="list-style-type: none"> – Az árubeszerzés helye, szerepe az áruforgalomban – A beszerzés fogalma, folyamata, a megrendelés – Az áruátvétel célja, gyakorlata, az áruátvétel adminisztrációs feladatai 	

TEA-s.sz: 1,2,3,4,5,6, 10	<ul style="list-style-type: none"> – A szállítókkal szembeni kifogások intézésének módja – Göngyölegkezelés – Raktárak, tárolási módok – Árumozgató eszközök és gépek – Beérkezett áruk készletre vételezése – Készletnyilvántartó program megismerése – Készletösszetétel, készletnagyság megállapítása – A leltározás célja, szerepe, folyamata, a leltáreredmény értelmezése – Veszteségek kezelése (leltárhiány, selejt, értékcsökkent termékek)
10. évfolyam - Tantermi / elméleti foglalkozások témakörei:	
Áruforgalmi ismeretek	12 óra
TEA-s.sz 1,2,3,4,5,6, 10	<ul style="list-style-type: none"> - Az áruforgalmi folyamat elemei – Az árubeszerzés helye, szerepe az áruforgalomban – A beszerzés fogalma, folyamata, a megrendelés – Az áruátvétel célja, gyakorlata, az áruátvétel adminisztrációs feladatai A szállítókkal szembeni kifogások intézésének módja Göngyölegkezelés – Raktárak, tárolási módok Árumozgató eszközök és gépek Beérkezett áruk készletre vételezése – Készletnyilvántartó program megismerése – Készletösszetétel, készletnagyság megállapítása

Szakmai számítások:		96 óra
TEA-s.sz 10	<ul style="list-style-type: none"> – Árak felépítése – Leértékelés, akció, kiárusítás – Forgalom – Költségek – Árréstömeg 	
11.évfolyam- Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja:		
Az áruforgalmi folyamat elemei:		141 óra
TEA-s.sz 1,2,3,4,5,6, 10	<ul style="list-style-type: none"> – Az áruk eladásra történő előkészítése – Hűtőberendezések, mérlegek, szeletelő-, aprító- és csomagológépek – Az árfeltüntetésre alkalmas eszközök, kódleolvasók – Eladótéri elhelyezésre szolgáló berendezések – Az áru kihelyezése az eladótérbe – Értékesítési csatornák – Értékesítési módok 	
Online kereskedelem:		62 óra
TEA-s.sz 8,9	<ul style="list-style-type: none"> – Az e-kereskedelemre vonatkozó szabályok – Weblap, virtuális áruház felépítése – Az elektronikus fizetés feltételeinek kialakítása, fajtái, lebonyolítása 	

	<ul style="list-style-type: none"> – Az e-kereskedelemben kapott megrendelések feldolgozása, visszaigazolása, adatbázis kezelése – Árukezelési, kommissiózási és expediálási feladatok főbb elemei – Az áru feladása – Fogyasztóvédelmi jogok biztosítása az e-kereskedelemben
11. évfolyam - Tantermi / elméleti foglalkozások témakörei:	
Az áruforgalmi folyamat elemei:	
	17 óra
TEA-s.sz 4,7,10	<ul style="list-style-type: none"> – A leltározás célja, szerepe, folyamata, a leltáreredmény értelmezése – Veszteségek kezelése (leltárhiány, selejt, értékcsökkent termékek – Az áruk eladásra történő előkészítése – Hűtőberendezések, mérlegek, szeletelő-, aprító- és csomagológépek – Az árfeltüntetésre alkalmas eszközök, kódleolvasók – Eladótéri elhelyezésre szolgáló berendezések – Az áru kihelyezése az eladótérbe – Értékesítési csatornák Értékesítési módok
Szakmai számítások	
	72 óra
TEA-s.sz 6, 7, 10	<ul style="list-style-type: none"> – Átlagkészlet – Forgási sebesség napokban, fordulatokban – Áruforgalmi mérleg sor – Leltáreredmény meghatározása – Eredmény keletkezése

Online kereskedelem		4 óra
TEA-s.sz 8,9	<ul style="list-style-type: none"> – Az e-kereskedelemre vonatkozó szabályok – Weblap, virtuális áruház felépítése – Az elektronikus fizetés feltételeinek kialakítása, fajtái, lebonyolítása – Az e-kereskedelemben kapott megrendelések feldolgozása, visszaigazolása, adatbázis kezelése – Árukezelési, kommissiózási és expediálási feladatok főbb elemei – Az áru feladása – Fogyasztóvédelmi jogok biztosítása az e-kereskedelemben 	
Értékelés		
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	<i>Tanév közbeni és tanév végi felmérések</i>	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	<ul style="list-style-type: none"> – Szóbeli kikérdezés (az óra elején és/vagy a végén) az előző órán tanultak tudásának felmérésére – Feladatlapos (nyomtatott vagy vetített) felmérés nyitott és/vagy zárt kérdéstípusú feladatok megoldásával – Számítógépes vagy IT-szavazórendszerrel történő felmérése (zárt kérdéstípusokkal) 	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	<i>Témazáró dolgozat, dolgozat, röpdolgozat, házi dolgozat</i>
	Gyakorlati feladat	<i>Gyakorlati számonkérés</i>
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Havonként	

A Kereskedelmi ismeretek megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek:		
Gyakorlati foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Kereskedelmi végzettséggel rendelkező oktató	
A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Kereskedelmi végzettséggel rendelkező oktató	
A kereskedelmi ismeretek megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek		
	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén
Helyiségek:	Duális képzőhely, Iskolai tanműhely	Tanterem
Eszközök és berendezések:	A KKK és a PTT szerint	A KKK és a PTT szerint
Anyagok és felszerelések:	A KKK és a PTT szerint	A KKK és a PTT szerint
Egyéb speciális feltételek:	Nincs	Nincs

1.2. A tanulási területhez rendelt tantárgy: Üzlet működtetése

Az oktatási egység belső azonosító száma: 3.5.2

1.2.1 Az Üzlet működtetése tantárgyhoz tartozó fejlesztendő kompetenciák, szakmai kimeneti követelmények (Forrás: KKK és PTT)

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Betartja a munka- és balesetvédelmi szabályokat.	Ismeri a veszélyforrásokat és tudja mi a teendő, ha baleset történik.	Teljesen önállóan	Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvések iránti elkötelezettség	
2.	Betartja a tűzvédelmi előírásokat.	Ismeri a tűzveszélyességi besorolásokat és tudja mi a teendő tűz esetén.	Teljesen önállóan		
3.	Kezeli a kereskedelemben előforduló rendkívüli eseményeket.	Ismeri a kereskedelemben előforduló rendkívüli eseményeket.	Instrukció alapján részben önállóan		
4.	Munkahelyén betartja a környezetvédelmi szabályokat, előírásokat.	Ismeri a hulladék és a veszélyes hulladék kezelésének módjait és szabályait.	Teljesen önállóan		

5.	Szakszerűen használja és gondozza a kereskedelemben használt munkaeszközöket.	Ismeri a munkaeszközöket és használatukra vonatkozó előírásokat.	Teljesen önállóan		Számítógép és PDA használata
6.	A kapott információk alapján rangsorolja és megszervezni a munkakörébe tartozó feladatokat.	Ismeri a munkakörébe tartozó feladatokat és az utasítások hierarchiájának rendjét.	Teljesen önállóan		
7.	Ellátja az áru- és vagyonvédelmi feladatokat.	Ismeri az áru- és vagyonvédelmi eszközöket.	Teljesen önállóan		Lopásgátló eszközök használata

1.2.2. Az Üzlet működtetése tantárgy tartalmi elemei:

A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése:	3.5 Kereskedelmi egység működtetése		
A tanulási területhez tartozó tantárgy és témakörök óraszámja:			
Tantárgy megnevezése:	3.5.2 Üzlet működtetése		
Témakörök megnevezése:	A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés		42 óra
	Munka-, tűz- és balesetvédelem		55 óra
	Környezetvédelem		41 óra
	Erőforrás gazdálkodás		31 óra

	Áru- és vagyonvédelem	55 óra
Tantárgy óraszám:	224 óra	
Az Üzlet működtetése megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák		
10.évfolyam- Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja:		
A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés		32 óra
TEA-s.sz: 3	<ul style="list-style-type: none"> – Az áruforgalmi tevékenység veszélyelemzése és az ebből adódó gyakorlati teendők – Élelmiszerbiztonsági rendszer kialakítása a kereskedelmi egységekben – A HACCP-rendszer lényege, bevezetésének célja – Felkészülés a hatósági ellenőrzésre 	
Munka-, tűz- és balesetvédelem		45 óra
TEA-s.sz: 1,2	<ul style="list-style-type: none"> – Munkavédelmi alapfogalmak – Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei – A munkaalkalmassági vizsgálatra, oktatásra, munka- és védőruházatra vonatkozó előírások – A közlekedőutakra, árutárolásra vonatkozó előírások és jelölések – A baleset, munkabaleset és foglalkoztatási megbetegedések meghatározása <p>Kereskedelmi egységekre vonatkozó tűzvédelmi szabályok, tűzvédelmi szabályzat, tűzriadóterv</p>	
Környezetvédelem		35 óra
TEA-s.sz: 4	<ul style="list-style-type: none"> – A környezetvédelem célja és feladata a kereskedelemben – A talaj- és légszennyezés, víz-, zaj- és rezgésvédelem – Az üvegházhatás jelensége, következménye 	

	<ul style="list-style-type: none"> – Hulladékgazdálkodás, a hulladékok fajtái, csoportosítása – Veszélyes anyagok kezelése, jelöléseik <p>A hulladékok újrahasznosítása, a szelektív hulladékgyűjtés jelentősége</p>	
Áru- és vagyonvédelem		45 óra
TEA-s.sz: 7	<ul style="list-style-type: none"> – Az áru- és vagyonvédelem szerepe – Az üzlet veszélyeztetettségét befolyásoló tényezők – Áru- és vagyonvédelmi eszközök – A bolti lopás és megelőzésének lehetőségei <p>Rendkívüli esetek kezelése</p>	
10. évfolyam - Tantermi / elméleti foglalkozások témakörei:		
A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés		10 óra
TEA-s.sz: 3	<ul style="list-style-type: none"> – Az áruforgalmi tevékenység veszélyelemzése és az ebből adódó gyakorlati teendők – Élelmiszerbiztonsági rendszer kialakítása a kereskedelmi egységekben – A HACCP-rendszer lényege, bevezetésének célja – Felkészülés a hatósági ellenőrzésre 	
Munka-, tűz- és balesetvédelem		10 óra
TEA-s.sz: 1,2	<ul style="list-style-type: none"> – Munkavédelmi alapfogalmak – Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei – A munkaalkalmassági vizsgálatra, oktatásra, munka- és védőruházatra vonatkozó előírások – A közlekedőutakra, árutárolásra vonatkozó előírások és jelölések – A baleset, munkabaleset és foglalkoztatási megbetegedések meghatározása 	

	<ul style="list-style-type: none"> – Kereskedelmi egységekre vonatkozó tűzvédelmi szabályok, tűzvédelmi szabályzat, tűzriadóterv
Környezetvédelem	
	6 óra
TEA-s.sz: 4	<ul style="list-style-type: none"> – A környezetvédelem célja és feladata a kereskedelemben – A talaj- és légszennyezés, víz-, zaj- és rezgésvédelem – Az üvegházhatás jelensége, következménye – Hulladékgazdálkodás, a hulladékok fajtái, csoportosítása – Veszélyes anyagok kezelése, jelöléseik – A hulladékok újrahasznosítása, a szelektív hulladékgyűjtés jelentősége
Áru- és vagyonvédelem	
	10 óra
TEA-s.sz: 7	<ul style="list-style-type: none"> – Az áru- és vagyonvédelem szerepe – Az üzlet veszélyeztetettségét befolyásoló tényezők – Áru- és vagyonvédelmi eszközök – A bolti lopás és megelőzésének lehetőségei – Rendkívüli esetek kezelése
11.évfolyam- Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja:	
Erőforrás-gazdálkodás	
	31 óra
TEA-s.sz: 6	<ul style="list-style-type: none"> – Az erőforrás fogalma, csoportosítása (technikai erőforrás, emberi erőforrás, információ erőforrás) – Munkakörök a kereskedelemben – Munkaszervezés és információs folyamatok – A normál és rendkívüli munkavégzés kezelése

Értékelés		
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	<i>Tanév közbeni és tanév végi felmérések</i>	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	<ul style="list-style-type: none"> – Szóbeli kikérdezés (az óra elején és/vagy a végén) az előző órán tanultak tudásának felmérésére – feladatlapos (nyomtatott vagy vetített) felmérés nyitott és/vagy zárt kérdéstípusú feladatok megoldásával – Számítógépes vagy IT-szavazórendszerrel történő felmérése (zárt kérdéstípusokkal) 	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	<i>Témazáró dolgozat, dolgozat, röpdolgozat, házi dolgozat</i>
	Gyakorlati feladat	<i>Gyakorlati számonkérés</i>
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Havonként	
Az üzlet működtetése megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek:		
Gyakorlati foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Kereskedelmi végzettséggel rendelkező oktató	
A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Kereskedelmi végzettséggel rendelkező oktató	
Az üzlet működtetése megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek		
	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínen
Helyiségek:	Duális képzőhely, Iskolai tanműhely	Tanterem

Eszközök és berendezések:	A KKK és a PTT szerint	A KKK és a PTT szerint
Anyagok és felszerelések:	A KKK és a PTT szerint	A KKK és a PTT szerint
Egyéb speciális feltételek:	Nincs	Nincs

1.3. A tanulási területhez rendelt tantárgy: Pénztárgépkézelés

Az oktatási egység belső azonosító száma: 3.5.3.

1.3.1. Pénztárgépkézelés tantárgyhoz tartozó fejlesztendő kompetenciák, szakmai kimeneti követelmények (Forrás: KKK és PTT)

TEA-s.sz:	Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Köszönti, majd tájékoztatja a vásárlót.	Ismeri a vásárlóval való kommunikáció szabályait.	Teljesen önállóan	Udvariasság, felelősségtudat, precizi-	
2.	Szakszerűen üzemelteti a pénztárgépet.	Ismeri a POS-alapú pénztárgépek működését.	Teljesen önállóan		POS-alapú, számítógéppel összekötött pénztárgépet használ
3.	Leméri az áru súlyát, korrigál, ha tévesztett.	Ismeri a bankkártya-leolvasó, a vonalkód-leolvasó és az elektronikus mérleg kezelésének szabályait	Teljesen önállóan		Használja a vonalkód-leolvasót, mérleget, pénztárgépet

4.	Pénztárgépi nyugtát készít, kérésre készpénzfizetési számlát nyomtat.	Ismeri a vásárolt árukról készült bizonylatokat és tartalmukat	Teljesen önállóan	tás, gyorsaság, digitális környezetben való eligazodás, aktív segítőkészség	
5.	Beszedi és elszámolja az áru ellenértékét, ellenőrzi a bankjegyek valóságát, a bankkártya érvényességét.	Tudja a pénz átvételére és átadására, az áru átadására vonatkozó előírásokat	Teljesen önállóan		Bankkártyaleolvasót használ
6.	A pénztárosi munka során ellátja az áru- és vagyónvédelmi feladatokat is.	Ismeri a pénztáros áru- és vagyónvédelemhez kapcsolódó feladatait.	Teljesen önállóan		Használja az áruvédelmi eszközöket
7.	Tájékoztatja a vásárlókat az önkiszolgáló pénztár használatáról.	Ismeri a kasszaaszisztens szerepét.	Teljesen önállóan		
8.	Segít a vásárlóknak az önkiszolgáló pénztárgép használata során.	Ismeri az önkiszolgáló pénztárgép riasztási funkcióit és a riasztások kezelésének módjait.	Teljesen önállóan		Képes kezelni az önkiszolgáló terminált
9.	Elvégzi az önkiszolgáló kassza nyitását és zárását, a fogyóeszközök kicserélését.	Ismeri az önkiszolgáló pénztárgép felépítését, működését.	Teljesen önállóan		
10.	Segítséget nyújt a bankkártyás fizetés során.	Ismeri a fizetési módokat és azok eszközeit.	Teljesen önállóan		

1.3.2. A Pénztárgépkezelés tantárgy tartalmi elemei:

A tanulási terület belső azonosító	3.5 Kereskedelmi egység működtetése
---	--

száma és megnevezése:		
A tanulási területhez tartozó tantárgy és témakörök óraszámja:		
Tantárgy megnevezése:	3.5.3 Pénztárgépkézelés	
Témakörök megnevezése:	Pénztárgép működtetése	20 óra
	Pénzkezelés szabályai	12 óra
	Pénzkezelés bizonylatai	10 óra
	Fizetési eszközök, törvényi előírások	10 óra
	A pénztáros elszámoltatása	10 óra
	Önkiszolgáló pénztárterminál	16 óra
Tantárgy összóraszámja:	78 óra	
A Pénztárgépkézelés megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák		
11.évfolyam- Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja:		
Pénztárgép működtetése		20 óra
TEA-s.sz: 2	<ul style="list-style-type: none"> – Pénztárgépek fajtái, szerepe a kereskedelemben – A pénztárnyitás feladatai – A pénztárzárás feladatai 	
Pénzkezelés szabályai		12 óra
TEA-s.sz: 6	<ul style="list-style-type: none"> – A pénz átvételére és átadására, az áru átadására vonatkozó előírások 	
Pénzkezelés bizonylatai		10 óra
TEA-s.sz: 4	<ul style="list-style-type: none"> – Nyugtaadási kötelezettség 	

	– Gépi/kézi készpénzfizetési számla	
Fizetési eszközök, törvényi előírások		10 óra
TEA-s.sz: 10	<ul style="list-style-type: none"> – Készpénzkímélő eszközök fajtái, elfogadásuk és kezelésük szabályai – Valutával történő fizetés szabályai – Az életkorhoz kötött és jövedéki termékek értékesítésének szabályai 	
A pénztáros elszámoltatása		10 óra
TEA-s.sz: 5	<ul style="list-style-type: none"> – A napi zárás elvégzése – Pénz és pénzhelyettesítők elszámolása – Hiány vagy többlet megállapítása, adminisztrálása 	
Önkiszolgáló pénztárterminál		16 óra
TEA-s.sz: 7,8,9	<ul style="list-style-type: none"> – Az önkiszolgáló kassa nyitása és zárása – A fogyóeszközök ellenőrzése, pótlása – A terminál rendeltetésszerű működése – Az önkiszolgáló pénztár használatának segítése 	
Értékelés		
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):		<i>Tanév közbeni és tanév végi felmérések</i>
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):		<ul style="list-style-type: none"> – Szóbeli kikérdezés (az óra elején és/vagy a végén) az előző órán tanultak tudásának felmérésére – feladatlapos (nyomtatott vagy vetített) felmérés nyitott és/vagy zárt kérdéstípusú feladatok megoldásával – Számítógépes vagy IT-szavazórendszerrel történő felmérése (zárt kérdéstípusokkal)
Minősítő, összegző és lezáró		Írásbeli <i>Témazáró dolgozat, dolgozat, röpdolgozat, házi dolgozat</i>

teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Gyakorlati feladat	<i>Gyakorlati számonkérés</i>
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Havonként	
Az üzlet működtetése megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek:		
Gyakorlati foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Kereskedelmi végzettséggel rendelkező oktató	
A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Kereskedelmi végzettséggel rendelkező oktató	
Az üzlet működtetése megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek		
	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínen
Helyiségek:	Duális képzőhely, Iskolai tanműhely	Tanterem
Eszközök és berendezések:	A KKK és a PTT szerint	A KKK és a PTT szerint
Anyagok és felszerelések:	A KKK és a PTT szerint	A KKK és a PTT szerint
Egyéb speciális feltételek:	Nincs	Nincs

1.4. A tanulási területhez rendelt tantárgy: *Termékismeret és- forgalmazás*

Az oktatási egység belső azonosító száma: 3.5.4.

1.4.1. Termékismeret és- forgalmazás tantárgyhoz tartozó fejlesztendő kompetenciák, szakmai kimeneti követelmények (Forrás: KKK és PTT)

TEA-s.sz:	Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Tájékoztatja a fogyasztót az öko-, bio- és reformtermékekről.	Ismeri a legújabb fogyasztói trendeket.	Teljesen önállóan	Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvés, önálló ismeretszerzés, folyamatos tanulás	Webböngészőt használ információ keresésére és gyűjtésére
2.	Felvilágosítást ad az egyes termékek használatára vonatkozóan.	Ismeri a különleges termékek leírását.	Teljesen önállóan		
3.	Szakszerűen kihelyezi termékeket.	Ismeri a termékek kihelyezésre vonatkozó szabályokat	Teljesen önállóan		
4.	Kezeli a termékek esetleges minőségi rendellenességeit.	Ismeri a termékekre vonatkozó minőségi előírásokat.	Instrukció alapján részben önállóan		
5.	Biztonságosan tárolja, raktározza és forgalmazza az élelmiszereket.	Ismeri az egyes élelmiszerek forgalmazására, tárolására, szállítására vonatkozó szabályokat.	Teljesen önállóan		
6.	Tájékoztatja a fogyasztót az áru használatával, kezelésével, előírásaival kapcsolatban.	Ismeri az árucímkén kötelezően feltüntetendő jelöléseket.	Teljesen önállóan		

7.	Tájékoztatót ad az árucímkén kötelezően feltüntetendő jelölésekkel kapcsolatban.	Ismeri a vegyiárak forgalmazására, szállításra, tárolásra, raktározásra, vonatkozó követelményeket. Ismeri az árucímkén kötelezően feltüntetendő (veszélyes anyagok illetve környezetbarát) jelzéseket.	Teljesen önállóan		
8.	Tájékoztatót ad a ruházati cikkek méretezéséről és az árucímke jelzéseiről, jelképeiről.	Ismeri a női, férfi, gyermek felsőruházati termékek méretezését, a kezelési és a használati útmutató jelképeit.	Teljesen önállóan		
9.	Szakszerű tájékoztatást ad a vásárlóknak a vegyes iparcikkek használati és kezelési útmutatójában szereplő jelölésekről.	Ismeri a vegyes iparcikkek forgalmazására vonatkozó előírásokat, feltételeket, jelöléseket, piktogramokat	Teljesen önállóan		
10.	Segítséget nyújt a vásárlóknak a műszaki cikkek közötti választásban, segít eligazodni a használati és kezelési útmutatókban.	Ismeri az energia osztályok besorolását, a használati és kezelési útmutatókban szereplő piktogramok jelentését Ismeri a termékek szavatosságra, jótállásra, szállításra, tárolásra, forgalmazásra vonatkozó követelményeket.	Teljesen önállóan		

1.4.2. A termékismeret és -forgalmazás tantárgy tartalmi elemei:

A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése:	3.5. Kereskedelmi egység működtetése	
A tanulási területhez tartozó tantárgy és témakörök óraszámja:		
Tantárgy megnevezése:	3.5.4. Termékismeret és -forgalmazás	
Témakörök megnevezése:	Árurendszerek	15 óra
	Minőség	20 óra
	Fogyasztói érdekvédelem	30 óra
	Árufőcsoportok bemutatása	148 óra
	Termékkihelyezés	82 óra
	Csomagolás	32 óra
	Specifikus termékismeret	56 óra
	Fogyasztói trendek	25 óra
Tantárgy összóraszámja:	408 óra	
A termékismeret és -forgalmazás megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák		
10.évfolyam- Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja:		
Árurendszerek		10 óra
TEA-s.sz: 2	<ul style="list-style-type: none"> – A vonalkód alkalmazása a kereskedelemben – EPOS-rendszer, Auto-ID-eszközök 	
Minőség		15 óra

TEA-s.sz: 4,6,7	<ul style="list-style-type: none"> – Az áru minőségére ható tényezők – Minőségi osztályok, minőségtanúsítás eszközei – Szabványok, szabványosítás
Fogyasztói érdekvédelem 25 óra	
TEA-s.sz: 2	<ul style="list-style-type: none"> – A fogyasztókat megillető jogok – A fogyasztói érdekek védelmét biztosító jogszabályi előírások – Az áruk forgalombahozatalának kötelező előírásai – A szavatosság – A jótállás – Fogyasztói panaszok kezelése – Vásárlók könyve – Békéltető testület – Hatósági ellenőrzés a kereskedelemben
Árufőcsoportok bemutatása 60 óra	
TEA-s.sz: 2,9	<p>Élelmiszerek és élvezeti cikkek:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Az élelmiszer fogalma, forgalmazásának feltételei, élelmiszerbiztonsági és higiéniai követelmények – Az élelmiszerek összetétele – Az élelmiszer-fogyasztás jellemzői, táplálkozási jelentősége – Mikroorganizmusok és jelentőségük (romlás, tartósítás) – Rendszertani csoportosítás – Árucímkén kötelezően feltüntetendő jelölések – A szállításra, tárolásra, raktározásra, vonatkozó követelmények – Évezeti cikkek forgalmazásának feltételei, tárolás és raktározás szabályai

	<p>Vegyárúk:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A vegyárúk fogalma, jellemzői, minőségi követelményei – A vegyárúk kereskedelmi jelentősége, környezeti hatása – A vegyárúk forgalmazására, szállítására tárolására, raktározására vonatkozó követelmények – Árucímkén kötelezően feltüntetendő jelölések, piktogramok, veszélyes anyagok, környezetbarát jelzések – Vegyárúk rendszertani csoportosítása
Termékkihelyezés	40 óra
TEA-s.sz: 3	<ul style="list-style-type: none"> – A termékek kihelyezése a szakmai követelmények betartásával – A bolti kihelyezés általános szabályai
Csomagolás	18 óra
TEA-s.sz: 6,7	<ul style="list-style-type: none"> – A csomagolás funkciói – A csomagolóeszközök fajtái – A csomagolásra vonatkozó előírások – A csomagolóeszközön feltüntetett áruvédelmi és veszélyességi jelölések és értelmezésük
10. évfolyam - Tantermi / elméleti foglalkozások témakörei:	
Árurendszerek	5 óra
TEA-s.sz: 2	<ul style="list-style-type: none"> – A vonalkód alkalmazása a kereskedelemben – EPOS-rendszer, Auto-ID-eszközök
Minőség	5 óra
TEA-s.sz: 4,6,7	<ul style="list-style-type: none"> – Az áru minőségére ható tényezők – Minőségi osztályok, minőségtanúsítás eszközei

	– Szabványok, szabványosítás	
Fogyasztói érdekvédelem		5 óra
TEA-s.sz: 2	<ul style="list-style-type: none"> – A fogyasztókat megillető jogok – A fogyasztói érdekek védelmét biztosító jogszabályi előírások – Az áruk forgalombahozatalának kötelező előírásai – A szavatosság – A jótállás – Fogyasztói panaszok kezelése – Vásárlók könyve – Békéltető testület – Hatósági ellenőrzés a kereskedelemben 	
Árufőcsoportok bemutatása		20 óra
TEA-s.sz: 2,9	<p>Élelmiszerek és élvezeti cikkek:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Az élelmiszer fogalma, forgalmazásának feltételei, élelmiszerbiztonsági és higiéniai követelmények – Az élelmiszerek összetétele – Az élelmiszer-fogyasztás jellemzői, táplálkozástani jelentősége – Mikroorganizmusok és jelentőségük (romlás, tartósítás) – Rendszertani csoportosítás – Árucímkén kötelezően feltüntetendő jelölések – A szállításra, tárolásra, raktározásra, vonatkozó követelmények – Évezeti cikkek forgalmazásának feltételei, tárolás és raktározás szabályai <p>Vegyárúk:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A vegyárúk fogalma, jellemzői, minőségi követelményei 	

	<ul style="list-style-type: none"> – A vegyiárúk kereskedelmi jelentősége, környezeti hatása – A vegyiárúk forgalmazására, szállítására tárolására, raktározására vonatkozó követelmények – Árucímkén kötelezően feltüntetendő jelölések, piktogramok, veszélyes anyagok, környezetbarát jelzések – Vegyiárúk rendszertani csoportosítása
Termékkihelyezés	5 óra
TEA-s.sz: 3	<ul style="list-style-type: none"> – A termékek kihelyezése a szakmai követelmények betartásával – A bolti kihelyezés általános szabályai
Csomagolás	14 óra
TEA-s.sz: 6,7	<ul style="list-style-type: none"> – A csomagolás funkciói – A csomagolóeszközök fajtái – A csomagolásra vonatkozó előírások – A csomagolóeszközön feltüntetett áruvédelmi és veszélyességi jelölések és értelmezésük
11.évfolyam- Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszama és ajánlott szervezési módja:	
Árufőcsoportok bemutatása	53 óra
TEA-s.sz: 8,9,10	<p>Ruházati cikkek:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rendszertani csoportosítása – A ruházati cikkek méretezése, címkézése, kezelési és használati útmutató értelmezése – A ruházati cikkek forgalmazására, szállítására, tárolásra, raktározására vonatkozó követelmények – Kapcsolódó szolgáltatások Vegyes iparcikkek: <p>A vegyes iparcikkek rendszertani csoportosítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A vegyes iparcikkek forgalmazására vonatkozó előírások, feltételek, jelölések, piktogramok – Minőségi és biztonsági követelmények, kísérőokmányok <p>Műszaki cikkek:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Műszaki és elektromos alapismeretek – Energiaosztályok, használati és kezelési útmutatók, piktogramok, szavatosság, jó- tállás, szállításra, tárolásra, forgalmazásra vonatkozó követelmények – Minőségi és biztonsági követelmények
Termékkihelyezés	
	32 óra
TEA-s.sz: 3	<ul style="list-style-type: none"> – Polckép – Az egyes termékcsoportok speciális kihelyezési előírásai
Specifikus termékismeret	
	50 óra
TEA-s.sz: 2,3,4,5,6,7	<ul style="list-style-type: none"> – A forgalmazott árucsoportok kínálata, jellemzői, minőségi kritériumok, csomagolás, jelölések – A termékkör áruforgalmi folyamatának állomásai: – Áruátvételre vonatkozó szabályok, raktározás, tárolás előírásai – Eladásra való előkészítés, árak és kötelező információk feltüntetése – Termékkihelyezés, polckép, értékesítés ösztönzés, kapcsolt szolgáltatások és veszteségkezelés
Fogyasztói trendek	
	20 óra
TEA-s.sz: 1,2	<ul style="list-style-type: none"> – Öko-, bio-, natúr és reformtermékek a kereskedelmi választékban – Fogyasztókra ható környezeti tényezők, korszerű élelmiszerek és táplálkozási irányzatok – Különleges diétákhoz készülő élelmiszerek – Géntechnikai eljárásokkal előállított élelmiszerek – Natúr és bioalapanyagok jelentősége a ruházati kereskedelemben – A digitális világ, okoseszközök – Felelős fogyasztás

	– Új kereskedelmi csatornák, e-kereskedelem	
11. évfolyam - Tantermi / elméleti foglalkozások témakörei:		
Árufőcsoportok bemutatása		15 óra
TEA-s.sz: 8,9,10	<p>Vegyárúk rendszertani csoportosítása</p> <p>Ruházati cikkek:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rendszertani csoportosítása – A ruházati cikkek méretezése, címkézése, kezelési és használati útmutató értelmezése – A ruházati cikkek forgalmazására, szállítására, tárolásra, raktározására vonatkozó követelmények – Kapcsolódó szolgáltatások Vegyes iparcikkek: <p>A vegyes iparcikkek rendszertani csoportosítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A vegyes iparcikkek forgalmazására vonatkozó előírások, feltételek, jelölések, piktogramok – Minőségi és biztonsági követelmények, kísérőokmányok <p>Műszaki cikkek:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Műszaki és elektromos alapismeretek – Energiaosztályok, használati és kezelési útmutatók, piktogramok, szavatosság, jó- tállás, szállításra, tárolásra, forgalmazásra vonatkozó követelmények – Minőségi és biztonsági követelmények 	
Termékkihelyezés		5 óra
TEA-s.sz: 3	<ul style="list-style-type: none"> – Polckép – Az egyes termékcsoportok speciális kihelyezési előírásai 	
Specifikus termékismeret		6 óra
TEA-s.sz: 2,3,4,5,6,7	<ul style="list-style-type: none"> – A forgalmazott árucsoportok kínálata, jellemzői, minőségi kritériumok, csomagolás, jelölések – A termékkör áruforgalmi folyamatának állomásai: – Áruátvétellelre vonatkozó szabályok, raktározás, tárolás előírásai 	

	<ul style="list-style-type: none"> – Eladásra való előkészítés, árak és kötelező információk feltüntetése – Termékkihelyezés, polckép, értékesítés ösztönzés, kapcsolt szolgáltatások és veszteségkezelés 	
Fogyasztói trendek	5 óra	
TEA-s.sz: 1,2	<ul style="list-style-type: none"> – Öko-, bio-, natúr és reformtermékek a kereskedelmi választékban – Fogyasztókra ható környezeti tényezők, korszerű élelmiszerek és táplálkozási irányzatok – Különleges diétákhoz készülő élelmiszerek – Géntechnikai eljárásokkal előállított élelmiszerek – Natúr és bioalapanyagok jelentősége a ruházati kereskedelemben – A digitális világ, okoseszközök – Felelős fogyasztás – Új kereskedelmi csatornák, e-kereskedelem 	
Értékelés		
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	<i>Tanév közbeni és tanév végi felmérések</i>	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	<ul style="list-style-type: none"> – Szóbeli kikérdezés (az óra elején és/vagy a végén) az előző órán tanultak tudásának felmérésére – Feladatlapos (nyomtatott vagy vetített) felmérés nyitott és/vagy zárt kérdéstípusú feladatok megoldásával – Számítógépes vagy IT-szavazórendszerrel történő felmérése (zárt kérdéstípusokkal) 	
Minősítő, összegző és lezáró	Írásbeli	<i>Témazáró dolgozat, dolgozat, röpdolgozat, házi dolgozat</i>

teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Gyakorlati feladat	<i>Gyakorlati számonkérés</i>
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Havonként	
A termékismeret és -forgalmazás megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek:		
Gyakorlati foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Kereskedelmi végzettséggel rendelkező oktató	
A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Kereskedelmi végzettséggel rendelkező oktató	
A termékismeret és -forgalmazás megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek		
	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén
Helyiségek:	Duális képzőhely, Iskolai tanműhely	Tanterem
Eszközök és berendezések:	A KKK és a PTT szerint	A KKK és a PTT szerint
Anyagok és felszerelések:	A KKK és a PTT szerint	A KKK és a PTT szerint
Egyéb speciális feltételek:	Nincs	Nincs

1.5. A tanulási területhez rendelt tantárgy: **Üzleti kommunikáció**

Az oktatási egység belső azonosító száma: 3.5.5.

1.5.1. Az Üzleti kommunikáció tantárgyhoz tartozó fejlesztendő kompetenciák, szakmai kimeneti követelmények (Forrás: KKK és PTT)

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák

1.	Alkalmazza az értékesítővel szemben elvárt viselkedési és magatartási szabályokat.	Ismeri az értékesítővel szemben támasztott követelményeket.	Teljesen önállóan	Elkötelezettség a vásárlói elégedettség iránt, gyors reagálás, problémamegoldó készség, tanult leleményesség, figyelem fenntartásának képessége, szolgáltatásorientált szemlélet, rugalmasság, stressztűrő képesség, segítőkészség, udvariasság, konstruktív kommunikáció, igényes megjelenés, társas együttműködés, tolerancia, empátia, konfliktuskezelés, figyelemmegosztás és szerialitás.	Készletnyilvántartó szoftver, webböngésző
2.	Megfelelően kommunikál, és kérdéseket tesz fel, hogy segítse a vásárlást.	Ismeri a kérdés-technika alapjait.	Teljesen önállóan		
3.	Felkelti a vásárló érdeklődését, árut ajánl.	Ismeri a vásárlói döntést befolyásoló tényezőket.	Teljesen önállóan		
4.	Kezeli a készletnyilvántartó szoftvert, elektronikus levelet ír. Webböngészőt és az online kereskedelemben alkalmazott programokat használja.	Ismeri a munkájához szükséges digitális kommunikáció szabályait és eszközeit.	Instrukció alapján részben önállóan		
5.	Felméri a vevő igényeit és árut ajánl számára.	Ismeri a marketing-kommunikációt elemeit	Teljesen önállóan		
6.	Szakszerűen kiszolgálja a vevőt.	Ismeri a személyes eladás folyamatát	Teljesen önállóan		
7.	Szakszerűen kezeli a munkahelyen felmerülő konfliktusokat.	Ismeri a konfliktuskezelési technikákat	Teljesen önállóan		

1.5.2. Üzleti kommunikáció tantárgy tartalmi elemei:

A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése:	3.5. Kereskedelmi egység működtetése
---	---

A tanulási területhez tartozó tantárgy és témakörök óraszámja:		
Tantárgy megnevezése:	3.5.5. Üzleti kommunikáció	
Témakörök megnevezése:	Az értékesítő szerepe	60 óra
	A vásárlási döntést befolyásoló tényezők	47 óra
	Értékesítési technikák és eladásösztönzés	163 óra
	Digitális kommunikáció	51 óra
Tantárgy összóraszámja:	321 óra	
A termékismeret és -forgalmazás megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák		
10.évfolyam- Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja:		
Az értékesítő szerepe		30 óra
TEA-s.sz: 1	<ul style="list-style-type: none"> – A termékértékesítő szerepe a kereskedelem dinamizmusában, munkájának hatása a vállalati eredményre – A termékértékesítővel kapcsolatos elvárások, viselkedési normák a különböző értékesítési módokban 	
A vásárlási döntést befolyásoló tényezők		25 óra
TEA-s.sz: 3	<ul style="list-style-type: none"> – A vásárlás indítékai – A vásárlási döntés folyamata – Vásárlói típusok, vásárlói magatartások 	
Értékesítési technikák és eladásösztönzés		50 óra
TEA-s.sz: 5,6	A marketingkommunikáció területei: <ul style="list-style-type: none"> – Reklám – Személyes eladás – Vásárlásösztönzés, PR 	

Digitális kommunikáció		20 óra
TEA-s.sz: 4	<ul style="list-style-type: none"> – Jegyzőkönyv készítés – e-mail használat – Bizonylatkitöltő programok 	
10. évfolyam - Tantermi / elméleti foglalkozások témakörei:		
Az értékesítő szerepe		10 óra
TEA-s.sz: 1,7	<ul style="list-style-type: none"> – A termékértékesítő szerepe a kereskedelem dinamizmusában, munkájának hatása a vállalati eredményre – A termékértékesítővel kapcsolatos elvárások, viselkedési normák a különböző értékesítési módokban 	
A vásárlási döntést befolyásoló tényezők		22 óra
TEA-s.sz: 3	<ul style="list-style-type: none"> – A vásárlás indítékai – A vásárlási döntés folyamata – Vásárlói típusok, vásárlói magatartások 	
Értékesítési technikák és eladásösztönzés		30 óra
TEA-s.sz: 3	A marketingkommunikáció területei: <ul style="list-style-type: none"> – Reklám – Személyes eladás 	
Digitális kommunikáció		10 óra
TEA-s.sz: 4	Készletnyilvántartó szoftverek, leltárszoftverek, bizonylatkitöltő programok, jegyzőkönyv készítés, elektronikus megrendelő program, számlázóprogram	
11.évfolyam- Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja:		

Az értékesítő szerepe		10 óra
TEA-s.sz: 1,7	– Munkahelyi együttműködés	
Értékesítési technikák és eladásösztönzés		73 óra
TEA-s.sz: 3	BTL-eszközök a kereskedelemben: <ul style="list-style-type: none"> – Vásárlásösztönzés – Vásárláshelyi reklám – A személyes eladás technikája 	
Digitális kommunikáció		10 óra
TEA-s.sz: 4	Készletnyilvántartó szoftverek, leltárszoftverek, elektronikus megrendelő program, számlázóprogram, webböngésző	
11. évfolyam - Tantermi / elméleti foglalkozások témakörei:		
Az értékesítő szerepe		10 óra
TEA-s.sz: 1,7	– Munkahelyi együttműködés	
Értékesítési technikák és eladásösztönzés		10 óra
TEA-s.sz: 3	Vásárlásösztönzés, BTL-eszközök a kereskedelemben: <ul style="list-style-type: none"> – Vásárlásösztönzés – Vásárláshelyi reklám – A személyes eladás technikája 	
Digitális kommunikáció		11 óra
TEA-s.sz: 4	Webböngésző, e-mail használat	
Értékelés		
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):		<i>Tanév közbeni és tanév végi felmérések</i>

A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	<ul style="list-style-type: none"> – Szóbeli kikérdezés (az óra elején és/vagy a végén) az előző órán tanultak tudásának felmérésére – Feladatlapos (nyomtatott vagy vetített) felmérés nyitott és/vagy zárt kérdéstípusú feladatok megoldásával – Számítógépes vagy IT-szavazórendszerrel történő felmérése (zárt kérdéstípusokkal) 	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	<i>Témazáró dolgozat, dolgozat, röpdolgozat, házi dolgozat</i>
	Gyakorlati feladat	<i>Gyakorlati számonkérés</i>
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Havonként	
A termékismeret és -forgalmazás megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek:		
Gyakorlati foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Kereskedelmi végzettséggel rendelkező oktató	
A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Kereskedelmi végzettséggel rendelkező oktató	
A termékismeret és -forgalmazás megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek		
	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén
Helyiségek:	Duális képzőhely, Iskolai tanműhely	Tanterem
Eszközök és berendezések:	A KKK és a PTT szerint	A KKK és a PTT szerint
Anyagok és felszerelések:	A KKK és a PTT szerint	A KKK és a PTT szerint
Egyéb speciális feltételek:	Nincs	Nincs