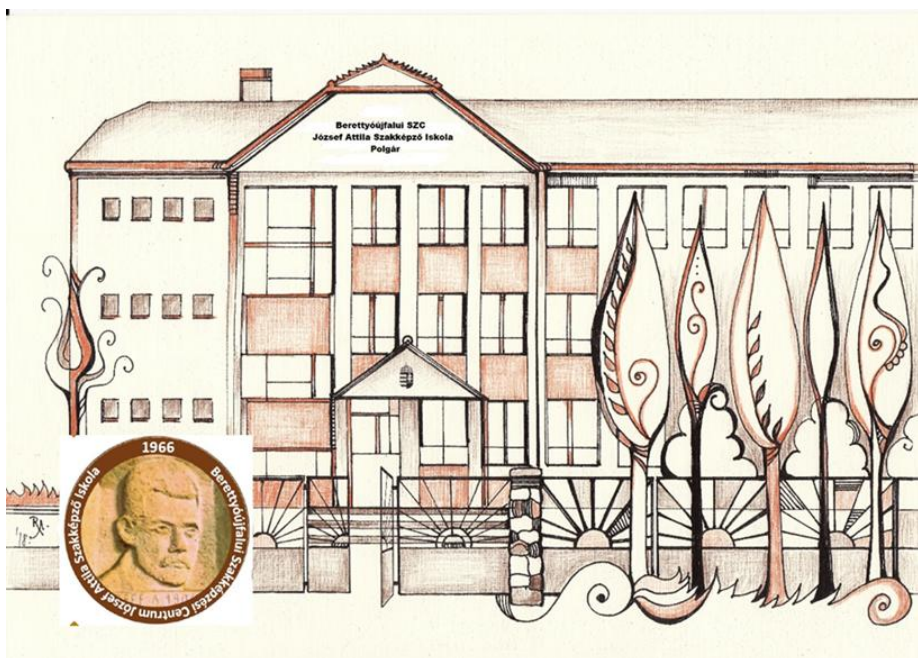


Berettyóújfalui Szakképzési Centrum

**József Attila Szakképző Iskola**

titkarsag@jagszi.berettyoujfaluisc.hu 4090 Polgár, Kiss Ernő utca 10.  
www.jagszi.edu.hu Telefon, fax: 52/391-544

## MUNKATERV A 2026/2027. TANÉVRE



Készítette:

  
Strubáné Fenyves Anita  
igazgató



Polgár, 2026. augusztus 31.

## Tartalom

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Bevezetés .....                                                                  | 3  |
| 2. A 2027/2027. tanév fő feladatai .....                                            | 4  |
| 2.1. A 2026/2027. tanév fő céljai:.....                                             | 4  |
| 2.2. A 2026/2027. tanév fő céljai megvalósításához rendelt kiemelt feladatok: ..... | 4  |
| 3. A 2026/2027. tanév helyi rendje .....                                            | 5  |
| 3.1. A tanév, a szorgalmi idő.....                                                  | 5  |
| 3.2. Tanítási szünet a szorgalmi időben .....                                       | 6  |
| 3.3. Rendkívüli munkanapok 2026/2027. tanévben .....                                | 6  |
| 3.4. Tanítás nélküli munkanapok rendje .....                                        | 7  |
| 3.5. Értekezletek.....                                                              | 7  |
| 3.6. Szülői értekezletek, fogadónapok, fogadóóra .....                              | 7  |
| 3.7. A tanulmányokat záró vizsgák rendje .....                                      | 8  |
| 3.7.1. Ágazati alapvizsga .....                                                     | 8  |
| 3.8. Az országos mérés, értékelés .....                                             | 8  |
| 3.8.1. Belső mérések .....                                                          | 9  |
| 3.9. Tanulmányi versenyek .....                                                     | 9  |
| 3.10. Projektoktatás.....                                                           | 9  |
| 3.10. Iskolai Rendezvények .....                                                    | 10 |
| 3.11. Tanévenként ismétlődő feladatok.....                                          | 11 |
| 3.12. Iskolai vizsgák.....                                                          | 11 |
| 4. Középfokú iskolai felvételi eljárás ütemezése, feladatai.....                    | 12 |
| 4. Ünnepek, megemlékezések .....                                                    | 13 |
| 6. Témahetek.....                                                                   | 14 |
| 7. Egészségügyi ellátás .....                                                       | 14 |
| 8. Ellenőrzés, értékelés terve.....                                                 | 15 |
| 8.1. Ellenőrzés célja: .....                                                        | 15 |
| 8.2. Ellenőrzés területei a 2026/2027. tanévben:.....                               | 15 |
| 8.3. Ellenőrzés típusai a 2026/2027. tanévben: .....                                | 15 |
| 8.4. Ellenőrzés formái a 2026/2027. tanévben: .....                                 | 15 |
| 8.5. Kiemelt feladatokhoz kapcsolódó ellenőrzések: .....                            | 16 |
| 8.5.1. Tanulók értékelésének ellenőrzése:.....                                      | 16 |
| 8.5.2. Ellenőrzés ütemterve: .....                                                  | 16 |
| 9. Megbízások .....                                                                 | 16 |
| 9.1. Munkaközösségek .....                                                          | 16 |
| 9.2. Osztályfőnökök .....                                                           | 17 |
| 9.3. Egyéb megbízások .....                                                         | 18 |
| 10. Tantermen kívüli digitális oktatás .....                                        | 19 |
| 11. Esélyteremtő program .....                                                      | 20 |
| 12. Jószolgálati tevékenység .....                                                  | 20 |

### Mellékletek:

1. sz. melléklet Ellenőrzési terv
2. sz. melléklet Pályaorientációs terv
3. sz. melléklet Takarékosági intézkedések
4. sz. melléklet MIR éves munkaterv

## 1. Bevezetés

A munkatervet az oktatói testület által elfogadott és a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum által engedélyezett iskolai működést szabályozó alapidokumentumok, az oktatóitestület értekezletén elhangzott javaslatok, valamint a felelős igazgatóhelyettes és munkaközösség-vezetők által benyújtott munkatervek, továbbá a diákönkormányzati javaslatok alapján állítottuk össze.

A munkaterv a 2026/2027-es tanév feladatait, azok ütemezését, végrehajtását, felelős vezetőjét és az ellenőrzés, értékelés módjait, minőségirányítási rendszer működtetését tartalmazza a hatályos jogszabályokhoz igazodva.

A 2026/2027-es tanévre vonatkozó számos jogszabály megváltozott. A jogszabályváltozásokból adódó feladatok szerves részét képezik a munkatervnek.

### Külső szabályozók

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet
- 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

### Belső szabályozók

- Berettyóújfalui Szakképzési Centrum hatályos szabályzatai, utasításai
- Szakmai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Minőségirányítási rendszer

## **2. A 2027/2027. tanév fő feladatai**

### **2.1. A 2026/2027. tanév fő céljai:**

- A Szakképzési Törvény a hatályos képzési és kimeneti követelmények, programtantervek és a Nemzeti Alaptanterv alapján kezdjük meg az oktató-nevelő munkánkat.
- Minőségirányítási rendszer működtetése
- A mindennapos testnevelés minél hatékonyabb megszervezése.
- Országos Kompetencia Mérés eredményeinek javítása.
- Eredményesebb szakmai vizsgák.
- Esélyegyenlőség biztosítása, szociokulturális hátrányok csökkentése.
- Lemorzsolódás csökkentése.
- Az egészséges életmódra nevelés, tanórán kívüli programok kiszélesítése.
- Honvédelem oktatása

### **2.2. A 2026/2027. tanév fő céljai megvalósításához rendelt kiemelt feladatok:**

- A tervezett, pontos, következetes és ez által kiszámítható oktató-nevelő munka minőségének további javítása (megtervezett éves munka és tanórák, pontos órakezdés, rendszeres ellenőrzés, oktató önellenőrzés és értékelés, adminisztráció naprakészsége, stb.) első helyen áll feladataink között. A tervezett munka ugyanakkor biztosítson lehetőséget az év közben jelentkező előre nem tervezhető programok és feladatok elvégzésére is.
- A tanulók értékelésének módja, ütemezése, kapcsolódása a kompetencia vizsgálatokhoz és a pedagógiai hozzáadott érték-vizsgálathoz
- Belső méréseket végzünk, tapasztalatait munkaközösségi és oktatói testületi szinten értékeljük, a tanulókat és a szülőket tájékoztatjuk az eredményekről
- Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógiai tevékenység, összhangban a diákönkormányzat munkaprogramjával.
- Iskolánk kiemelt feladatként kezeli a lemorzsolódás csökkentését, az iskolai agresszió visszaszorítását, konfliktusok kezelését, drog prevenciók tevékenységet és honvédelmi alapismeret oktatását.
- Felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások szervezése.
- Tanulmányi versenyekre, házi versenyekre való hatékony felkészítés.

- Pályázatokon való részvétel.
- A rend-fegyelem, a házirend betartása és betartatása.
- Az oktatás hatékonyságának növelése, tanulmányi eredmények elemzése.
- Online közlekedési alapismeretek és elsősegélynyújtási tanfolyam és vizsga szervezése
- A honlapunk folyamatos fejlesztése, a digitális információáramlásunk bővítése.
- ROMA Kulturális Nap szervezése
- Egy osztályban oktatók értekezleteinek tartása a hatékony és következetes oktató-nevelő munka javítása érdekében
- Hospitálások szervezése
- Együttműködés általános iskolákkal, társ szervezetekkel a hatékonyabb beiskolázás érdekében
- Iskolarendszerű felnőttoktatás és felnőttképzés hatékony megszervezése
- Rugalmas tanulási utak, rövid idejű képzések indítása

### 3. A 2026/2027. tanév helyi rendje

A szakképzési intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni a 2026/2027. tanév szakképzésben alkalmazandó 1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet alapján.

#### 3.1. A tanév, a szorgalmi idő

A tanítási napok száma 177 nap

|                         |                                                                                                  |                                                                                                                                                             |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Szorgalmi idő:</b>   | 2026. szeptember 01.(kedd) –<br>2027. június 15. (kedd).<br><br>Tanítási napok száma:<br>177 nap | <u>Első tanítási nap:</u><br>2026. szeptember 01.(kedd)<br><br><u>Utolsó tanítási nap:</u><br>2027. június 15. (kedd)                                       |
|                         | <b>Végzős évfolyamok</b><br>2026. szeptember 01.(kedd) -<br>2027. április 30. (péntek)           | Első tanítási nap:<br>2025. szeptember 01. (hétfő)<br>Utolsó tanítási nap:<br>2027. április 30. (péntek)<br>Bizonyítvány kiállításának napja 2027. május 3. |
| <b>Első félév vége:</b> | 2027. január 22.                                                                                 | A tanulók, kiskorú tanuló esetén a szülő értesítése gyermeke első félévben elért tanulmányi eredményéről: 2027. január 29-ig                                |

### 3.2. Tanítási szünet a szorgalmi időben

|                  |                                                               |                                                                                                                                    |
|------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Szünetek:</b> | <b>Őszi szünet:</b><br>2026. október 23. – 2026. október 30.  | Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő)   |
|                  | <b>Téli szünet:</b><br>2026. december 21.- 2026. december 31. | A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő)     |
|                  | <b>Tavaszi szünet:</b><br>2027. március 25.- 2027. április 2. | A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő). |
|                  | <b>Nyári szünet:</b><br>2027. június 16-tól                   | Utolsó tanítási nap<br>2027. június 15. (kedd)                                                                                     |

### 3.3. Rendkívüli munkanapok 2026/2027. tanévben

10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarend alapján

| Munka Törvénykönyve által meghatározott munkaszüneti napok                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• január 1.</li> <li>• március 15.</li> <li>• Húsvét hétfő,</li> <li>• május 1.</li> <li>• Nagypéntek</li> <li>• Pünkösdhétfő,</li> <li>• augusztus 20.</li> <li>• október 23.</li> <li>• november 1.</li> <li>• december 25-26.</li> </ul> |

A 2026/2027. tanévi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

2026. december 12. szombat munkanap  
2026. december 24. csütörtök pihenőnap

### 3.4. Tanítás nélküli munkanapok rendje

| Napok | Időpont     | Program                                     |
|-------|-------------|---------------------------------------------|
| 1.    | 2026.11.25. | Tudásmegosztás                              |
| 2.    | 2026.12.18. | Projektnap                                  |
| 3.    | 2027.01.25. | Szakmai nap/workshop rugalmas tanulási utak |
| 4.    | 2027.02.25. | Pályaorientációs Nap                        |
| 5.    | 2027.04.16. | DÖK Nap                                     |

### 3.5. Értekezletek

|                                            |                                                         |                                                       |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Oktatóitestület értekezletei</b>        | Alakuló                                                 | 2026. augusztus 18. (kedd)                            |
|                                            | Nyitó                                                   | 2026. augusztus 31. (hétfő)                           |
| <b>Nevelési értekezletek</b>               | Őszi oktatói értekezlet                                 | 2026. november 18. (szerda)                           |
|                                            | Tavaszi oktatói értekezlet                              | 2027. március 24. (szerda)                            |
| <b>Osztályozó konferencia</b>              | Félévi                                                  | 2027. január 22. (péntek)                             |
|                                            | Végzős évfolyamok év végi                               | <b>Nappali oktatás</b><br>2027. április 30. (péntek)  |
|                                            | Tanév végi                                              | 2027. június 15. (kedd)                               |
| <b>Értékelő Nevelőtestületi értekezlet</b> | 2026/2027. tanév I. félév<br>2026/2027. tanév II. félév | 2027. február 3. (szerda)<br>2027. június 28. (hétfő) |

### 3.6. Szülői értekezletek, fogadónapok, fogadóóra

|                            |                                               |                                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Szülői értekezletek</b> | 9-11. évfolyamok<br>Osztály szülői értekezlet | 2026. szeptember 23. (szerda)                           |
|                            |                                               | 2027. február 24. (szerda)                              |
| <b>Fogadónapok</b>         | I. félév                                      | 2026. november 11. 15. <sup>00</sup> -17. <sup>00</sup> |

|                  |                                                                                                                                                   |                                                        |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                  | II. félév                                                                                                                                         | 2027. április 14. 15. <sup>00</sup> -17. <sup>00</sup> |
| <b>Fogadóóra</b> | <i>Minden tanárnak heti állandó fogadóórája van, melyen előzetes bejelentésre fogad. A fogadóóra időpontja az iskola honlapján megtekinthető.</i> |                                                        |

### 3.7. A tanulmányokat záró vizsgák rendje

A szakmai, képesítő vizsgák időpontját a köznevelésért felelős miniszter 2026. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.

#### 3.7.1. Ágazati alapvizsga

➤ **Nappali oktatás:**

Turizmus-vendéglátás ágazat: 2027. június 8.

Kereskedelem ágazat: 2027. június 7.

### 3.8. Az országos mérés, értékelés

Az Nemzeti köznevelési törvény 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérés a 6., a 8. és a 10. évfolyamon a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével, valamint kimeneti mérés a 6–11. évfolyamokon.

**A szakképző iskolai tanulónak csak a 10. évfolyamon és csak a kimeneti méréseken kell részt venniük matematikából és szövegértésből.**

A méréseket az iskolának a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítani.

A kimeneti mérésekre **2027. március 22. és 2027. május 28.** között kerül sor.

A mérés napja tanítási napnak minősül, melyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás számukra nem szervezhető. A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Az iskolák a kimeneti mérések előkészítéséhez 2027. március 12-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat. Az iskola a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2027. június 4-ig küldik meg a Hivatal részére.

A Hivatal a matematika, szövegértés mérések előzetes tanulói eredményeit 2027. június 11-ig küldi meg az iskoláknak

**Felelős:** igazgatóhelyettes, mérés vezető

A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

A 2026/2027. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a **tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát** az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2027. január 8. és 2027. május 5.** között szervezik meg. A mérés eredményeit

az érintett iskolák **2027. június 11-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt** rendszerbe.

**Felelős:** igazgatóhelyettes, testnevelést oktató

### 3.8.1. Belső mérések

**Időpont:** 2027. május 03-07.

**9. évfolyam:** Kompetenciaalapú digitalizált feladatlap matematikából és szövegértésből. Digitalizált szakmai gyakorlati feladat megoldása.

**Időpont:** 2027. február 01-12.

**11. szakképző iskola:** komplex digitalizált szakmai feladatsor (9-11.évfolyam követelménye alapján).

### 3.9. Tanulmányi versenyek

| Verseny megnevezése                                                 | verseny szintje | érintettek köre | felkészítő pedagógus                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Futball, kosárlabda, asztalitenisz, tollaslabda és csocsó bajnokság | iskolai         | 9-11. évf       | Sávolyiné Rudolf Ildikó                                                                                                 |
| OSZKTV                                                              | országos        | 9-11. évf       | Soltész Annamária<br>Gulyásné Lovász Mária<br>Kóródi Éva Zsuzsanna<br>Sávolyiné Rudolf Ildikó                           |
| SZKTV verseny                                                       | országos        | 11. évf.        | Struba Levente, Bálintné<br>Dovák Andrea, Kovácsné<br>Vámosi Mária,<br>Horváthné Hevér Judit,<br>Strubáné Fenyves Anita |

### 3.10. Projektoktatás

**Karácsonyi Álom Projekt:** 2026. december 14-18.

**Élj Egészségesen Projekt:** 2027. március 8-12.

### 3.10. Iskolai Rendezvények

| Iskolai rendezvények                                         | Időpont                         | Résztevők                                                  | Felelősök                                       |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Tanévnyitó                                                   | 2026. szeptember 01.            | Iskola tanulói                                             | igazgatóhelyettes                               |
| Európai Mobilitási Hét 2026                                  | 2026. szeptember 16-22.         | Iskola tanulói                                             | igazgatóhelyettes                               |
| Magyar Diáksport Napja                                       | 2026. szeptember 25.            | Iskola tanulói                                             | igazgatóhelyettes                               |
| Polgári értékek Napja /városi rendezvény/                    | 2026. szeptember 26.            | iskola oktatói, tanulói                                    | igazgató                                        |
| „Csibeavató”                                                 | 2026. november 11.              | 9-10. évfolyam tanulói, oktatók                            | 10. évf. osztályfőnök, DÖK segítőtanár          |
| „Diákok hangja” témanap                                      | 2026. szeptember 30.            | Iskola tanulói                                             | igazgató                                        |
| Centrumban a Jövőd BSZC SzakmaTúra Pályaválasztási kiállítás | 2026. október 14.               | Iskola tanulói                                             | Beiskolázási csoport                            |
| „Nyitott Kapuk” hete                                         | 2026. november 16-19.           | ált. isk. tanulók                                          | igazgatóhelyettes<br>Beiskolázási csoport       |
| Szülői fogadónap                                             | 2026. november 11.              | szülők, oktatók                                            | igazgatóhelyettes,<br>osztályfőnökök            |
| „Mikulás” csomagküldő szolgálat                              | 2026. december 04.              | iskola tanulói                                             | DÖK                                             |
| Szalagavató                                                  | 2026. december 11.<br>14:00 óra | 11. évfolyam, oktatók                                      | igazgatóhelyettes<br>osztályfőnökök             |
| Adventtől karácsonyig /városi rendezvény/                    | 2026. november 29-től           | iskola tanulói                                             | igazgató                                        |
| Karácsonyváró                                                | 2026. december 18.              | iskola tanulói és oktatók                                  | igazgatóhelyettes                               |
| „Valentin nap”                                               | 2027. február 12.               | Iskola tanulói, oktatói                                    | DÖK                                             |
| Farsangi rendezvény                                          | 2027. február 17.               | iskola tanulói és oktatói                                  | igazgatóhelyettes,<br>osztályfőnökök            |
| Hurka-Pite Fesztivál /városi rendezvény/                     | 2027. április                   | Iskola tanulói, oktatói                                    | igazgató                                        |
| Pályaalkalmassági vizsgálat                                  | 2027. március 16-17.            | szakmai munkaközösség tagjai, leendő 9. évfolyamos tanulók | igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség vezető |
| Szülői Fogadónap                                             | 2027. április 14.               | iskola oktatói, szülők                                     | igazgatóhelyettes, oktatók                      |
| József Attila Napok                                          | 2027. április 14-16.            | iskola tanulói, oktatói                                    | igazgatóhelyettes                               |
| Ballagás                                                     | 2027. április 30.<br>14:00 óra  | iskola tanulói, oktatói                                    | igazgatóhelyettes, végzős osztályfőnök          |
| Beiratkozás                                                  | 2027. június 24.                | 9. évfolyamra felvételt nyert tanulók                      | igazgatóhelyettes                               |
| Tanévzáró                                                    | 2027. június 28.                | Iskola tanulói                                             | igazgatóhelyettes                               |

### 3.11. Tanévenként ismétlődő feladatok

| Terület                                                                                                                                                                   | Felelős                              | Időpont                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Órarend, terembeosztás készítése                                                                                                                                          | Igazgatóhelyettes                    | 2026. aug.24-28.                                                  |
| Gyakorlati beosztás                                                                                                                                                       | igazgató<br>osztályfőnökök           | 2026. aug. 24-28.                                                 |
| Oktatói ügyelet készítése                                                                                                                                                 | Igazgatóhelyettes                    | 2026. szept. 01-11.                                               |
| Fogadóórák szervezése                                                                                                                                                     | Igazgatóhelyettes                    | 2026. szept. 11.                                                  |
| Tanmenetek leadása                                                                                                                                                        | Igazgatóhelyettes                    | 2026. szeptember 30.                                              |
| Bukások kiértékelése                                                                                                                                                      | oktatók,<br>osztályfőnökök           | 2026. december 11.<br>2027. március 31.<br>2027. május 14.        |
| Műsorok, ünnepek, megemlékezések szervezése                                                                                                                               | Igazgatóhelyettes                    | folyamatos                                                        |
| Mérés <ul style="list-style-type: none"> <li>9. évf. bemeneti : angol, kommunikáció-magyar nyelv és irodalom, matematika</li> <li>10. évf kompetencia kimeneti</li> </ul> | Igazgatóhelyettes<br><br>Mérésvezető | 2026. szept. 01-30.<br><br>2027. március 22. -<br>2027. május 28. |
| Tankönyvrendelés, árusítás,                                                                                                                                               | Soltész Annamária                    | tankönyv ellátási<br>szabályzat alapján                           |
| Jegyzőkönyvvezetés                                                                                                                                                        | Pappné Oláh<br>Annamária             | folyamatos                                                        |
| Projektoktatás<br>Karácsonyi álom<br>Élj egészségesen!                                                                                                                    | igazgató                             | 2026.12.14-18.<br>2027.03.08-12.                                  |

### 3.12. Iskolai vizsgák

#### Osztályozó, különbözeti vizsgák:

- Féléves: 2027. január 04-08.
- Év végi: 2027. április 19-23.  
2027. június 01-04.
- Tankötelezettségét egyéni munkarendben teljesítő tanuló esetében - egyéni haladási ütemterv alapján.

#### 4. Középfokú iskolai felvételi eljárás ütemezése, feladatai

A középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2026/2027. tanévben

|     | A                | B                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Határidők        | Feladatok                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.  | 2026. 09. 30.    | A Hivatal honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.                                                                                                                                  |
| 2.  | 2026. 10. 20.    | A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat |
| 3.  | 2026. 10. 20.    | A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.                                                                                                                                                     |
| 4.  | 2026.10.30.      | Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.                                                                                                                                                                            |
| 5.  | 2026. 11. 16.    | A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.                                         |
| 6.  | 2027. 01. 23.    | Az általános felvételi eljárás kezdete.                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.  | 2027. 02. 22.    | Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak.                                                                                                                                                                              |
| 8.  | 2027. 03. 22.    | A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.                                                                                                                                                                      |
| 9.  | 2027. 04. 06-08. | A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.                                                                                                                                                                                               |
| 14. | 2027. 04.08.     | A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak                                |
| 15. | 2027. 04. 12.    | A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.                                                                                                                                                 |
| 16. | 2027. 04. 19.    | A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.                                                                                                                                                                               |
| 18. | 2027. 04. 22.    | A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.                                                                                                                                      |
| 19. | 2027. 04. 29.    | A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).                                                                                         |
| 20. | 2027. 05. 07.    | A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.                                                                                                                  |
| 21. | 2027. 05. 10–21. | Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel. A felvételi kérelmekről az igazgató a határnapig dönt.                                                           |

|     |                       |                                                                                            |
|-----|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22. | 2027. 05.10. – 08.31. | A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.                      |
| 24. | 2027. 06. 01.         | A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál. |
| 26. | 2027.06. 24-25.       | Beiratkozás a középfokú iskolákba.                                                         |

#### 4. Ünnepek, megemlékezések

| Ünnep,<br>megemlékezés                                                               | Időpont                 | Feladatok                                                               | Résztvevők      | Felelősök                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aradi vértanúk napja</b><br><b>Október 6.</b>                                     | 2026. október<br>06-09. | Osztály szintű<br>megemlékezés,<br>megemlékezés:<br>honlap,<br>facebook | Osztály tanulói | Osztályfőnökök<br>(osztálynaplóba<br>dokumentálva -<br>osztályfőnöki óra) |
| <b>Nemzeti ünnep:</b><br><b>Október 23.</b>                                          | 2026. október<br>22.    | Iskolai<br>emlékműsor                                                   | Iskola tanulói  | igazgatóhelyettes<br>Soltész Annamária,<br>Struba Levente                 |
| <b>Kommunizmus</b><br><b>áldozatainak napja</b><br><b>(február 25.)</b>              | 2027. február<br>22-26. | Osztály szintű<br>megemlékezés,<br>honlap,<br>facebook                  | Osztálytanulói  | Osztályfőnökök<br>(osztálynaplóba<br>dokumentálva -<br>osztályfőnöki óra) |
| <b>Nemzeti ünnep:</b><br><b>Március 15.</b>                                          | 2027. március<br>12.    | Iskolai                                                                 | Iskola tanulói  | igazgatóhelyettes<br>Soltész Annamária,<br>Struba Levente                 |
| <b>Holocaust</b><br><b>áldozatainak</b><br><b>emléknapja</b><br><b>(április 16.)</b> | 2027. április<br>12-16. | Történelem,<br>társadalom-<br>ismeret óra<br>keretében                  | Osztály tanulói | igazgatóhelyettes<br>történelemet oktató                                  |
| <b>Nemzeti Összetartozás</b><br><b>Napja</b><br><b>(június 04.)</b>                  | 2027. június<br>01-05.  | Osztály szintű<br>megemlékezés,<br>honlap,<br>facebook                  | Osztály tanulói | Osztályfőnökök<br>(osztálynaplóba<br>dokumentálva -<br>osztályfőnöki óra) |

## 6. Témahetek

### a) „Diákok hangja” témanap 2026. szeptember 30.

Felelős: Kóródi Éva, Horváthné Hevér Judit, Struba József Levente

### b) Magyar Diáksport Napja 2026. szeptember 25.

Felelős: Sávolyiné Rudolf Ildikó, Horváthné Hevér Judit, Kóródi Éva

### b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2027. március 1-5. között,

Felelős: Bálintné Dovák Andrea, Kovácsné Vámosi Mária, Struba József Levente

### c) Digitális Témahét 2027. április 5-9. között

Felelős: Gulyásné Lovász Mária, Mályi Lászlóné, Soltész Annamária

### d) Fenntarthatósági Témahét 2027. április 19-23. között,

Felelős: Kovács Tamás, Horváthné Hevér Judit, Strubáné Fenyves Anita

## 7. Egészségügyi ellátás

### 7.1. Elsősegélynyújtó helyek

- orvosi szoba (Kiss Ernő út)

|              |                        |
|--------------|------------------------|
| Iskolaorvos: | Dr. Czégényi Zsuzsanna |
| Védőnő:      | Kölesné Kiss Anita     |

### 7.2. Az iskola egészségügy keretében adódó feladatok

- A tanulók egészségi állapotának szűrése, időszakos orvosi vizsgálata:
    - 9. évfolyam orvosi és védőnői szűrővizsgálata – 2026. szeptember
    - 10. évfolyam orvosi és védőnői szűrővizsgálata – 2026. október
    - 11. évfolyam orvosi és védőnői szűrővizsgálata – 2027. január
    - fogorvosi szűrővizsgálat: ütemezés szerint
  - Iskolai balesetek, sérülések ellátása, jelentése – folyamatos
  - A tanulók gyakorlati oktatásával kapcsolatos munkahelyi körülmények ellenőrzése – igazgató
  - Közegészségügyi és járványügyi feladatok:
- COVID-19 és influenza jelentés a HBMKH Hajdúböszörményi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztálya felé
- A tanulók fizikai állapotának mérésének határideje:  
2027. május 28. 9-11. évfolyam tanulói

### 7.3. Védőnői fogadó órák:

Minden héten hétfő 8:00-10:00

**Helye: Iskola orvosi szobája, 4090 Polgár, Kiss Ernő u.10.**

## **8. Ellenőrzés, értékelés terve**

### **8.1. Ellenőrzés célja:**

A Berettyóújfalui SZC József Attila Szakképző Iskola oktató-nevelő munkájának minőségének megismerése és javítása.

Az intézmény belső ellenőrzési tevékenységének dokumentumai az alábbiak:

- az intézmény alapidokumentumai
  - Szakmai Program,
  - Szervezeti és Működési Szabályzat,
  - Házirend,
- az éves munkaterv,
- dolgozók munkaköri leírása.

### **8.2. Ellenőrzés területei a 2026/2027. tanévben:**

- Intézményi működés
- Tanügyigazgatás
- Szakmai működés
- Személyi ügyek
- Gazdálkodás
- Adatszolgáltatás
- Döntéshozatali jogszerűség

### **8.3. Ellenőrzés típusai a 2026/2027. tanévben:**

- időben rendszeres
- egyeztetett
- szűrőpróbaszerű

### **8.4. Ellenőrzés formái a 2026/2027. tanévben:**

- Óralátogatás,
- Dokumentumelemzés,
- Írásbeli beszámolók,
- Szóbeli beszámolók,
- Szóbeli értékelés,
- Írásbeli értékelés,
- Helyszíni ellenőrzés,
- Részvétel megbeszélésen, értekezleten,
- Részvétel rendezvényeken,
- Megfigyelés,
- Adatszolgáltatás szóban, írásban.

## 8.5. Kiemelt feladatokhoz kapcsolódó ellenőrzések:

### 8.5.1. Tanulók értékelésének ellenőrzése:

| Feladat                                                                                                                                                                                                                                       | Határidő                                 | Felelős      | Ellenőrzi            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|----------------------|
| Az oktató ismerteti: <ul style="list-style-type: none"> <li>a tantárgy éves követelményeit</li> <li>az ellenőrzés-értékelés szempontjait, formáit pótlás, javítás lehetőségeit</li> <li>a naplóba kerülő osztályzatok kritériumait</li> </ul> | a tanév első órája                       | oktató       | Munkaközösség-vezető |
| „Havi jegyek” beírása a naplóba -<br>Heti 1 vagy kisebb óraszámú tantárgyak esetén félévenként minimum két jegy                                                                                                                               | tárgyhót követő 5-ig                     | oktató       | osztályfőnök         |
| „Havi jegyek” beírása a naplóba -<br>Heti 1 vagy kisebb óraszámú tantárgyak esetén félévenként minimum két jegy                                                                                                                               | tárgyhót követő 10-ig kéthavonta         | osztályfőnök | igazgatóhelyettes    |
| A félévi és év végi osztályzatok megállapítása a naplójegyek súlyozott átlaga alapján.                                                                                                                                                        | 2 nappal az osztályozó konferencia előtt | oktató       | osztályfőnök         |

### 8.5.2. Ellenőrzés ütemterve:

#### 1. sz. melléklet

## 9. Megbízások

### 9.1. Munkaközösségek

A törvényi előírások és az SZMSZ-ben foglaltak alapján a munkaközösség vezetői feladatok ellátását a következő kollégák végzik el:

| Munkaközösség             | Munkaközösség-vezető  |
|---------------------------|-----------------------|
| Közismereti munkaközösség | Kóródi Éva            |
| Szakmai Munkaközösség     | Kovácsné Vámosi Mária |

**9.2. Osztályfőnökök**

Osztályok elhelyezése, létszámok 2025/2026. tanév

| <b>Osztály</b>         | <b>Tagozat</b>                              | <b>Osztályfőnök</b>                      |
|------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1/9 K                  | szakképző iskola                            | Kovács Tamás                             |
| 1/9 V                  | szakképző iskola                            | Sávolyiné Rudolf Ildikó                  |
| 2/10 K                 | szakképző iskola                            | Kóródi Éva Zsuzsanna                     |
| 2/10V                  | szakképző iskola                            | Mályi Lászlóné                           |
| 3/11SZ                 | szakképző iskola                            | Gulyásné Lovász Mária                    |
| Dobbantó               | rugalmas tanulási utak<br>dobbantó évfolyam | Soltész Annamária<br>(csoportvezető)     |
| Logisztikai feldolgozó | rugalmas tanulási utak<br>műhelyiskola      | Struba József Levente<br>(csoportvezető) |
| Bolti előkészítő       | rugalmas tanulási utak<br>műhelyiskola      | Horváthné Hevér Judit<br>(csoportvezető) |

### 9.3. Egyéb megbízások

| Megnevezés                                                         | Feladat                                                                                                                  | Felelős                                                            |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Ifjúságvédelmi felelős</b>                                      | tanulók gyermek és ifjúságvédelmi feladatainak ellátása                                                                  | Pappné Oláh Annamária                                              |
| <b>Diák Önkormányzatot segítő tanár</b>                            | tanulók DÖK munkájának támogatása                                                                                        | Gulyásné Lovász Mária                                              |
| <b>Tankönyvfelelős</b>                                             | tanulók tankönyv ellátásának koordinálása                                                                                | Soltész Annamária                                                  |
| <b>Országos Kompetenciamérés telephelyvezető</b>                   | Felmérésvezetői feladatok ellátása                                                                                       | Mályi Lászlóné                                                     |
| <b>Beiskolázás</b>                                                 | Beiskolázás szervezése, koordinálása, „Nyitott Kapuk hete” szervezési feladatai                                          | Kovácsné Vámosi Mária                                              |
|                                                                    | Beiskolázási tájékoztatók szervezése a környező települések általános iskoláiban, pályaválasztási kiállítások szervezése | Kóródi Éva Zsuzsanna                                               |
| <b>Tanulói fegyelmi bizottság tagjai</b>                           | Tanulói fegyelmi ügyek kivizsgálása, lefolytatása, tantestület tájékoztatása                                             | Sávolyiné Rudolf Ildikó<br>Mályi Lászlóné<br>Gulyásné Lovász Mária |
| <b>Útravaló koordinátor</b>                                        | Pályázati dokumentáció összefogása                                                                                       | Mályi Lászlóné                                                     |
| <b>Honlap, facebook szerkesztője</b>                               | Nyilvánosság biztosítása                                                                                                 | Rendszergazda                                                      |
| <b>Iskolai rendezvények hangosítása</b>                            | Iskolai rendezvények hangosítása                                                                                         | Struba József Levente                                              |
| <b>Iskolai rendezvények szervezése</b>                             | Iskolai rendezvényekre, ünnepekre, egyéb rendezvényekre előadások, műsorok bemutatása                                    | Soltész Annamária<br>Struba József Levente                         |
| <b>Vöröskeresztes tevékenység</b>                                  | Véradások szervezése, kapcsolattartás egészségügyi intézményekkel                                                        | Kovács Tamás                                                       |
| <b>Rákóczi Szövetség ifjúsági szervezetének helyi koordinátora</b> | Pályázatok írása, megvalósítása                                                                                          | Gulyásné Lovász Mária                                              |

## 10. Tantermen kívüli digitális oktatás

Az oktató információátadó és tutor szerepet is vállal, akinek támogatnia kell a tanulók önálló, egyéni tanulását, információ felkutatását és feldolgozását. A tanuláshoz infokommunikációs eszközök használatával, távolról, online adnak tájékoztatást a tanulóknak, támogatják őket a tanulásban, megjelölik a feldolgozandó tananyagrészeket és meghatározzák a számonkérés, beszámolás módját. Oktatóink, óraadóink rendszeres internethasználók, az online kommunikációs lehetőségek közül az elektronikus levelezést magabiztosan használják.

**A tanulók tanulmányi előrehaladásának ellenőrzése, rendszeres beszámoltatása, értékelése** iskolánkban az KRÉTA felületen történik a 2025/2026. tanévben elfogadott tantárgyfelosztás alapján elkészített órarendek alapján.

Az órák dokumentálása a Kréta felületen órarend szerint történik.

A házi feladatok rögzítésére a Kréta Digitális Kollaborációs Tér felületet is 0,használjuk.

Az oktatóknak és óraadóknak a KRÉTA felületen adminisztrálniuk a digitális oktatást és az oktatók megjelölik azokat az interneten elérhető információforrásokat, amelyeken a tanulók elérik a tanulást támogató segédanyagokat, vagy magát a tananyagot.

Az oktatók és óraadók az adott évfolyam tantárgyi követelményeit figyelembe véve tanmeneteiket felülvizsgálják és ennek megfelelően valósítják meg digitálisan az oktatást, melyhez a szükséges informatikai eszközöket (laptop, tablet, SKC tábla) az iskola biztosítja.

A tanulók beszámoltatása időnként **online feladatokkal** történik. A beszámoltatás módja lehet pl. beadandó dolgozat, prezentáció, esszé. A tanulási folyamat nyomon követésére alkalmasak a különböző online tesztek, feladatsorok, fórumok, amelyekben lehetőség van egyúttal a feladatmegoldást orientálni, a tanulók együttműködését elősegíteni.

## 11. Esélyteremtő program

A tanulók felzárkóztatására, illetve differenciált fejlesztésére irányuló, esélyteremtést elősegítő tevékenység végzése. Az oktató az esélyteremtsébe bevont tanulókat egyénileg mentorálja, segíti tanulmányi előrehaladásukat, életvezetési tanácsokkal támogatja, a felmerülő problémákra reagál, krízis helyzetekben támaszt nyújt és együttműködik az oktatói teammel.

Terezett oktatói és tanulói létszám a 2026/2027-es tanévre: 7 oktató és 14 tanuló

## 12. Jószolgálati tevékenység

- Városi Polgári Értékek Napja rendezvényen iskolánk által készített étel kínálása
- Városi Adventi ünnepségen szakács tanulóink által készített sütemények kínálása
- Polgári Hurka-pite Fesztiválon szakács tanulóink által készített sütemények kínálása
- Idősek részére alapvető informatikai ismeretek (szövegszerkesztés, elektronikus levelezés)

## 1. sz. melléklet

**Ellenőrzés ütemterve**

| <b>1. Intézményi működés ellenőrzése</b>                                             |                                                             |                                                       |                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Terület</b>                                                                       | <b>Időpont</b>                                              | <b>Felelős</b>                                        | <b>Formája</b>                                                   |
| <b>Intézményi alapidokumentum, szabályzatok, formanyomtatványok</b>                  | 2025. augusztus, folyamatos                                 | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes                         | Dokumentumelemzés                                                |
| <b>Tanulói balesetek nyilvántartása</b>                                              | 2027. január, június                                        | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes                         | Dokumentumelemzés,<br>Írásbeli beszámoló                         |
| <b>Tűzvédelem, balesetvédelem, munkavédelem</b>                                      | 2026. szeptember, 2027. június                              | Igazgató<br>osztályfőnökök,<br>gyakorlatot<br>oktatók | Dokumentumelemzés<br>Helyszíni ellenőrzés                        |
| <b>Rendezvények ellenőrzése</b>                                                      | Folyamatos                                                  | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes                         | Megfigyelés                                                      |
| <b>Belső kapcsolatok (értekezletek, megbeszélések)</b>                               | Folyamatos                                                  | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes                         | Dokumentumelemzés<br>Részvétel<br>megbeszélésen,<br>értekezleten |
| <b>Órakeret, osztályszervezés ellenőrzése</b>                                        | 2026. szeptember, 2027. január, április, június, augusztus  | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes                         | Dokumentumelemzés                                                |
| <b>Tantárgyfelosztás, órarend ellenőrzése</b>                                        | 2026. szeptember, 2027. január, április, június, augusztus, | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes                         | Dokumentumelemzés                                                |
| <b>2. Tanügyigazgatás ellenőrzése</b>                                                |                                                             |                                                       |                                                                  |
| <b>Terület</b>                                                                       | <b>Időpont</b>                                              | <b>Felelős</b>                                        | <b>Formája</b>                                                   |
| <b>Osztálynaplók, csoportnaplók ellenőrzése</b>                                      | Tárgyhónapot követő hónap 10-ig                             | Igazgatóhelyettes                                     | Dokumentumelemzés<br>Írásbeli értékelés                          |
| <b>Szakmai vizsga dokumentációja, lebonyolítása</b>                                  | 2026. október, 2027. január-június                          | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes                         | Dokumentumelemzés<br>Írásbeli értékelés                          |
| <b>Ágazati alapvizsga dokumentációja, lebonyolítása</b>                              | 2027. június                                                | Igazgató, szakmai<br>oktatók                          | Dokumentumelemzés<br>Írásbeli értékelés                          |
| <b>Beírási napló, bizonyítványok, törzslapok ellenőrzése (kitöltés, záradékolás)</b> | 2026. szeptember, 2027. április, június                     | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes                         | Dokumentumelemzés<br>Írásbeli beszámoló                          |

|                                                                                                                                           |                                                                                                                       |                               |                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Javító és osztályozó vizsgák jegyzőkönyveinek ellenőrzése</b>                                                                          | 2026. szeptember, 2027. január, június,                                                                               | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes | Dokumentumelemzés<br>Írásbeli beszámoló                         |
| <b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>                                                                                                       | 2026. szeptember, 2027. június, július, augusztus                                                                     | Igazgató,<br>osztályfőnökök   | Dokumentumelemzés,<br>Szóbeli beszámoló                         |
| <b>3. Szakmai működés ellenőrzése</b>                                                                                                     |                                                                                                                       |                               |                                                                 |
| <b>Terület</b>                                                                                                                            | <b>Időpont</b>                                                                                                        | <b>Felelős</b>                | <b>Formája</b>                                                  |
| <b>Tanórai foglalkozások</b><br><br><b>Gyakorlati foglalkozások, szakképzésben</b><br><br><b>Tanórán kívüli foglalkozások ellenőrzése</b> | 2026. október-december, 2027. február –május<br>Belépő kollégáknál: november vége, régi kollégáknál: évente 1 alkalom | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes | Dokumentumelemzés<br>Óralátogatás<br>Írásbeli értékelés         |
| <b>Duális képzőhelyeken foglalkoztatott tanulók</b>                                                                                       | Folyamatos                                                                                                            | Igazgató                      | Dokumentumelemzés<br>Írásbeli beszámoló<br>Helyszíni ellenőrzés |
| <b>Fejlesztőpedagógus, munkája (SNI, BTM)</b>                                                                                             | Folyamatos                                                                                                            | Igazgató                      | Dokumentumelemzés<br>Írásbeli értékelés<br>Írásbeli beszámoló   |
| <b>Tanulmányi eredmények, hiányzások ellenőrzése</b>                                                                                      | Tárgyhónapot követő hónap 10-ig                                                                                       | Oktatóok,<br>Osztályfőnökök   | Írásbeli beszámoló                                              |
| <b>Rendszergazda előkészítő munkájának ellenőrzése szakmai vizsga esetén</b>                                                              | 2026. október 2027. május, június                                                                                     | Igazgató                      | Írásbeli beszámoló                                              |
| <b>Tanórai foglalkozások a munkaközösségen belül</b>                                                                                      | 2026. október-december, 2027. február –május<br>Belépőkollégák nál: november vége, régi kollégáknál: évente 1 alkalom | Munkaközösség-vezetők         | Óralátogatás<br>Dokumentumelemzés<br>Írásbeli értékelés         |
| <b>Bemeneti mérés</b>                                                                                                                     | 2026. szeptember,                                                                                                     | Igazgatóhelyettes             | Dokumentumelemzés<br>Írásbeli beszámoló                         |
| <b>Országos Kompetenciamérés</b>                                                                                                          | 2027. március-június                                                                                                  | Igazgatóhelyettes             | Dokumentumelemzés<br>Írásbeli beszámoló                         |
| <b>Szakmai vizsga</b>                                                                                                                     | 2026. október 2027. május-június                                                                                      | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes | Dokumentumelemzés<br>Írásbeli beszámoló                         |

|                                                                         |                                      |                                                |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Gyakorlati képzés<br/>(tanműhely/tanulószerződés/munkaszerződés)</b> | 2026.<br>szeptember,<br>2027. június | Igazgató                                       | Dokumentumelemzés<br>Írásbeli beszámoló |
| <b>Munkaközösség<br/>munkájának értékelése</b>                          | 2026.január,<br>június               | Munkaközösség-<br>vezetők                      | Írásbeli beszámoló                      |
| <b>Tantárgyak helyzete,<br/>eszközellátása</b>                          | 2027. január,<br>június              | Munkaközösség-<br>vezetők                      | Írásbeli beszámoló                      |
| <b>Tanmenetek</b>                                                       | 2026.<br>szeptember 30.              | Munkaközösség-<br>vezetők<br>Igazgatóhelyettes | Dokumentumelemzés                       |

**4. Személyi ügyek ellenőrzése**

| <b>Terület</b>                                                                      | <b>Időpont</b>                                             | <b>Felelős</b>                | <b>Formája</b>                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Továbbképzés-<br/>nyilvántartás</b>                                              | 2026.<br>szeptember,<br>december, 2027.<br>március, június | Igazgató,<br>Iskolatitkár     | Dokumentumelemzés<br>Írásbeli beszámoló   |
| <b>Kinevezési okmányok</b>                                                          | 2026.<br>szeptember                                        | Igazgató                      | Dokumentumelemzés                         |
| <b>Munkaköri-leírások</b>                                                           | 2026.<br>szeptember                                        | Igazgató                      | Dokumentumelemzés                         |
| <b>Munkafegyelem</b>                                                                | Folyamatos                                                 | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes | Helyszíni ellenőrzés                      |
| <b>Munkaidő-nyilvántartás,<br/>jelenléti</b>                                        | Tárgyhónapot<br>követő hónap<br>10-ig                      | Igazgatóhelyettes             | Dokumentumelemzés<br>Helyszíni ellenőrzés |
| <b>Helyettesítések vezetésének<br/>ellenőrzése</b>                                  | Tárgyhónapot<br>követő hónap<br>10-ig                      | Igazgatóhelyettes             | Dokumentumelemzés                         |
| <b>Ügyeletesi feladatok<br/>ellátása a gimnáziumi<br/>szervezeti egységen belül</b> | Folyamatos                                                 | Igazgatóhelyettes             | Helyszíni ellenőrzés                      |

**5. Gazdálkodás ellenőrzése**

| <b>Terület</b>                | <b>Időpont</b>                                          | <b>Felelős</b>                      | <b>Formája</b>                                                    |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Költségvetés</b>           | Folyamatos a<br>jogsabályi<br>előírásnak<br>megfelelően | Igazgató,<br>gazdasági<br>ügyintéző | Dokumentumelemzés<br>Írásbeli beszámoló                           |
| <b>Leltározás, selejtezés</b> | 2026.november-<br>december,                             | Igazgató,<br>gazdasági<br>ügyintéző | Helyszínei ellenőrzés<br>Dokumentumelemzés<br>Írásbeli beszámolók |

| <b>6. Adatszolgáltatás ellenőrzése</b>                            |                                                                        |                           |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Terület</b>                                                    | <b>Időpont</b>                                                         | <b>Felelős</b>            | <b>Formája</b>                                   |
| <b>KRÉTA/SZIR<br/>tanulói/közalkalmazotti<br/>személyi adatok</b> | 2026.<br>szeptember-<br>2027. június                                   | Igazgató,<br>Iskolatitkár | Dokumentumelemzés<br>Adatszolgáltatás<br>írásban |
| <b>Tanulói nyilatkozatok</b>                                      | 2026.<br>szeptember                                                    | Igazgató,<br>Iskolatitkár | Dokumentumelemzés                                |
| <b>Tanulói kérelmek</b>                                           | 2026.<br>szeptember                                                    | Igazgató,<br>Iskolatitkár | Dokumentumelemzés                                |
| <b>7. Döntéshozatali jogszerűség ellenőrzése</b>                  |                                                                        |                           |                                                  |
| <b>Terület</b>                                                    | <b>Időpont</b>                                                         | <b>Felelős</b>            | <b>Formája</b>                                   |
| <b>Jogviszonnyal kapcsolatos<br/>döntések</b>                     | 2026.<br>szeptember,<br>2027. január,<br>április, június,<br>augusztus | Igazgató                  | Dokumentumelemzés<br>Írásbeli értékelés          |
| <b>Tájékoztatási<br/>követelmények teljesülése</b>                | 2027.<br>szeptember                                                    | Igazgató                  | Dokumentumelemzés                                |
| <b>Fegyelmező intézkedések<br/>jogszerűsége</b>                   | 2027. január,<br>június                                                | Igazgató                  | Dokumentumelemzés<br>Írásbeli beszámoló          |
| <b>Oktatói testületi döntések</b>                                 | 2027. január,<br>június,<br>augusztus                                  | Igazgató                  | Dokumentumelemzés                                |

## 2. sz. melléklet

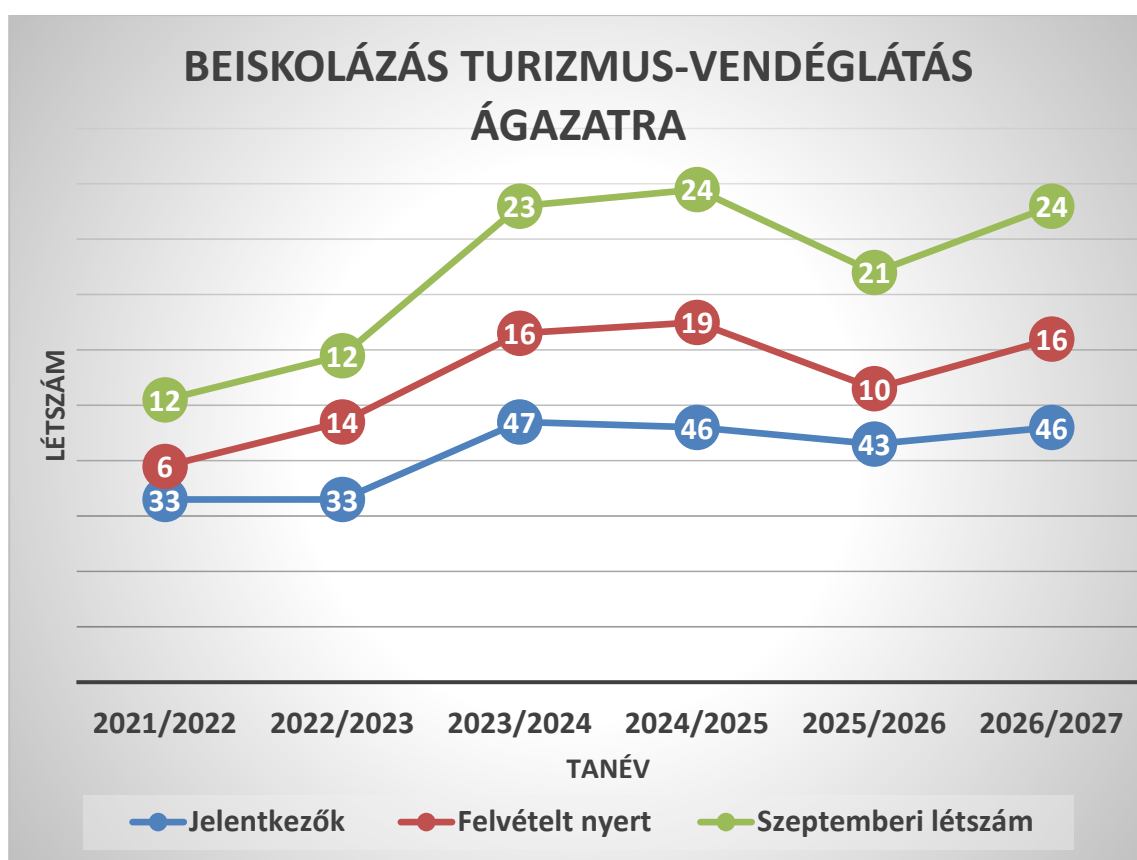
### **Pályaorientációs terv**

#### 1. Helyzetelemzés

Iskolánkban évről-évre nő a *szociálisan és kulturálisan hátrányos helyzetű tanulók* száma, egyre több tanuló nevelkedik csonka családban, nevelőszülőknél. Szülők körében nagyarányú a munkanélküliség és az alacsony iskolai végzettség. Veszélyt jelent a *környékbeli középiskolák elszívó hatása*. Az elmúlt években *egyre több óvodást és általános iskolai tanulót visznek el Polgárról*, amely negatív hatással lehet a beiskolázási létszámunkra. A tanulók körében terjedőben van a *túlzott mobiltelefon használat, a dohányzás és drogfogyasztás*. Az *oktatók adminisztrációs terheinek növekedése*. A *szülők negatív hozzáállása*, család érdektelensége a tanulással szemben. A gyermekek értékrendjének rossz irányba való eltolódása, *tanulók motiválatlansága*. Tanulók körében a *tanulás, tudás leértékelődése*. *Folyamatos változások* (rendeletek, tantervek, könyvek). Bizonytalan *szakos ellátottság, oktatók hiánya*. *Rossz hír, pletyka*, romboló hatású. Képzési profilváltás *nehézségei* (személyi és tárgyi feltételek).

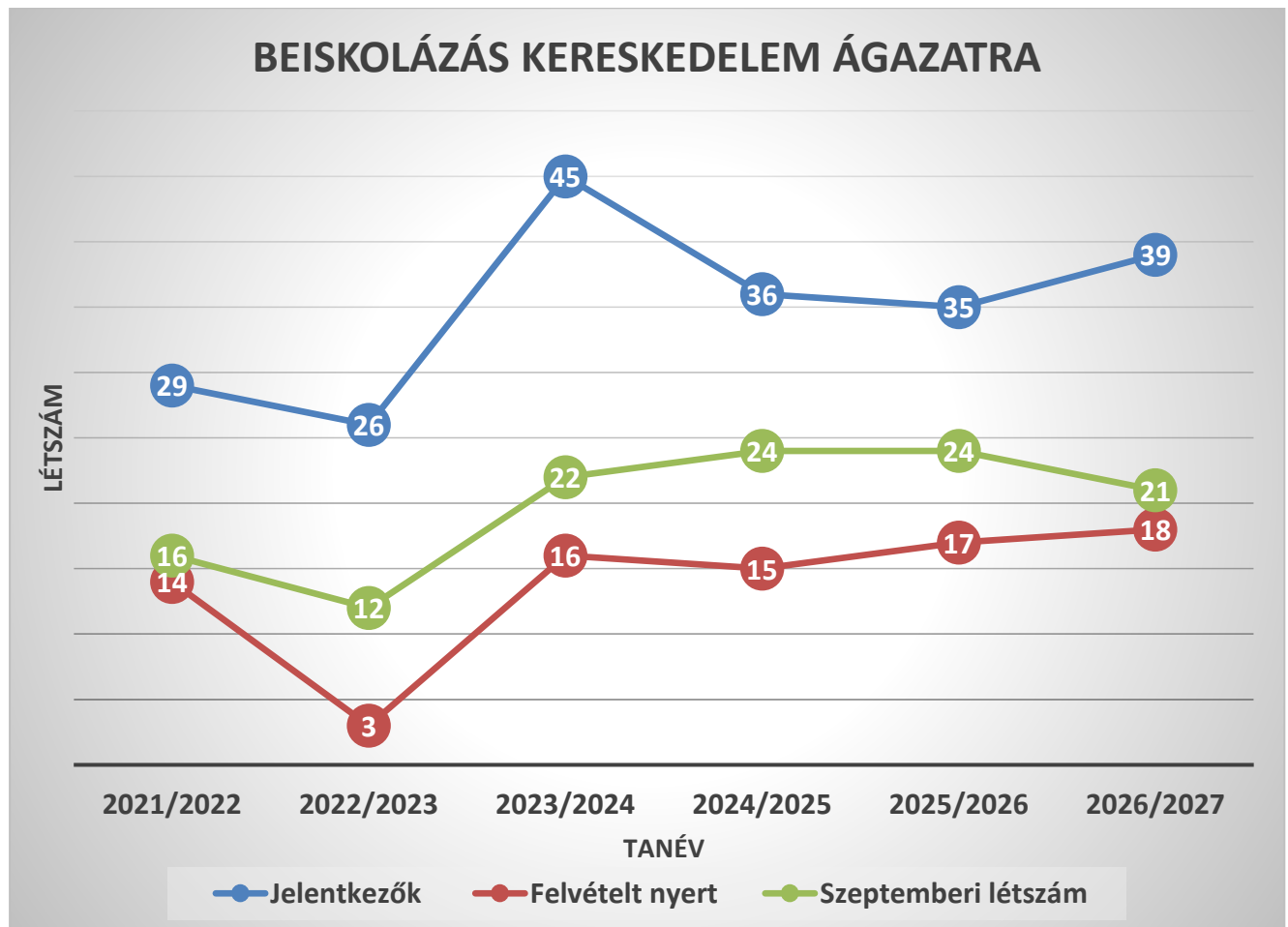
### ➤ Beiskolázás nappali tagozaton 9. szakképző évfolyamra

Iskolánk a környék munkaerőpiaci igényeinek és a személyi, infrastrukturális feltételek figyelembevételével alakítja beiskolázási stratégiáját nappali tagozaton a 9.szakképző évfolyamra. Az utóbbi öt tanév beiskolázási tevékenységének statisztikája alapján elmondhatjuk, hogy az intenzív és sokrétű beiskolázási tevékenységünknek köszönhetően a beiskolázott tanulólétszám 9. évfolyamon 2024-ig növekvő tendenciát mutat 2025-ben minimális visszaesés tapasztalható a turizmus-vendégátás ágazatban, amely betudható a demográfiai csökkenésnek. 2026-ban pedig egyértelmű növekedés látható mind a jelentkezők, a felvételt nyertek és a szeptemberi létszám tekintetében.



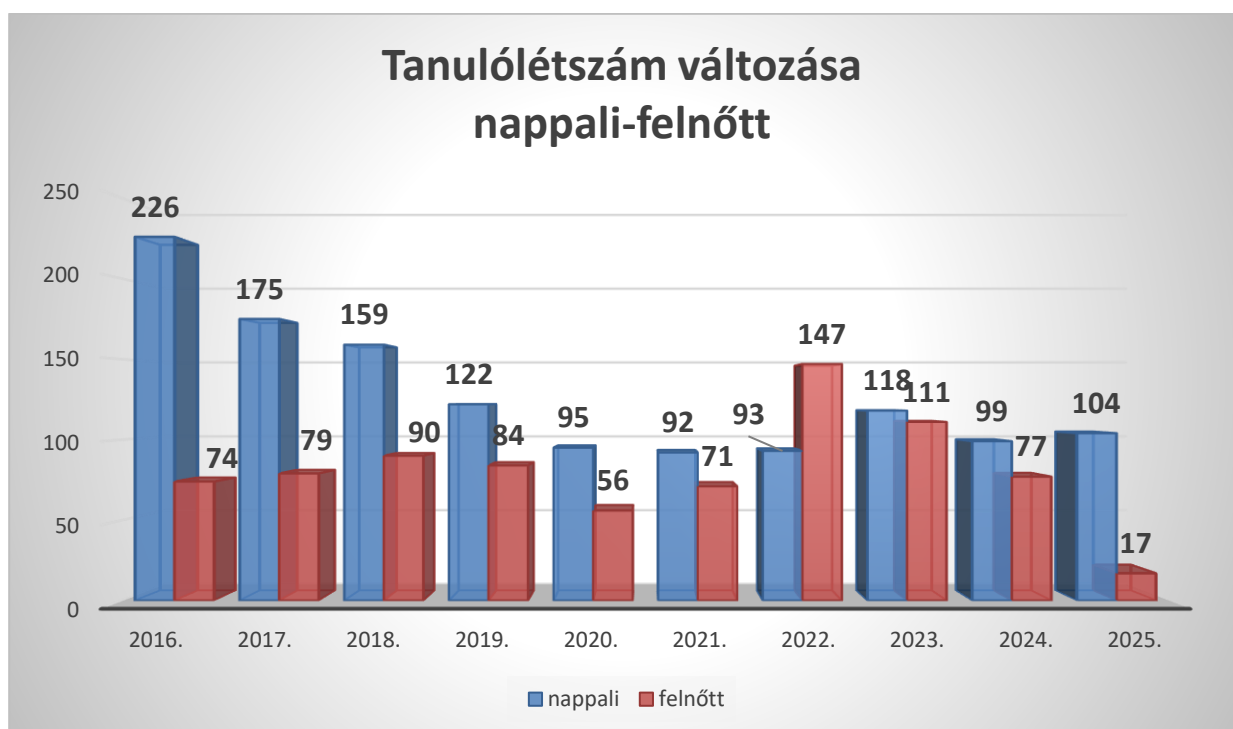
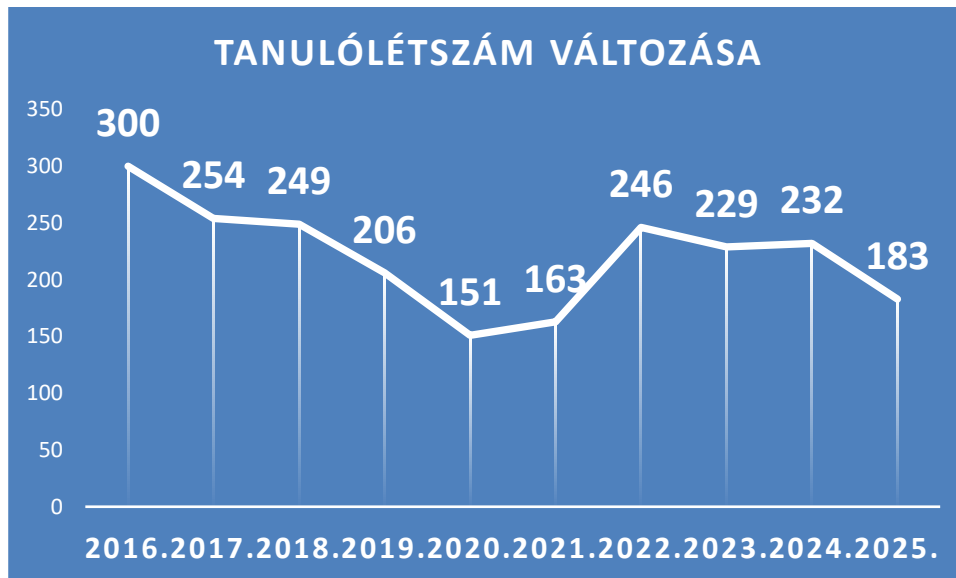
Kereskedelem ágazatban a jelentkezők száma csökkent 2025-ben, de a felvételt nyert és a szeptemberi tanuló létszám növekvő tendenciát mutat. 2026-ban pedig egyértelmű növekedés látható mind a jelentkezők, a felvételt nyertek és a szeptemberi létszám tekintetében.

Mindkét ágazatban biztosított a duális képzés, bár elmondható, hogy a turizmus-vendéglátás ágazatban nagyobb arányú a lemorzsolódás mértéke.



### ➤ Tanulólétszám változása

A születésszám csökkenése miatt 2000 és 2018 között az általános iskolások száma 24%-os csökkenést mutatott. Az általános iskolások létszámbeli csökkenésének trendje 2010 után kezdte meg éreztetni hatását a középfokú iskolákban. Ez is hozzájárult a szakképzésben tanulók alacsonyabb létszámához.

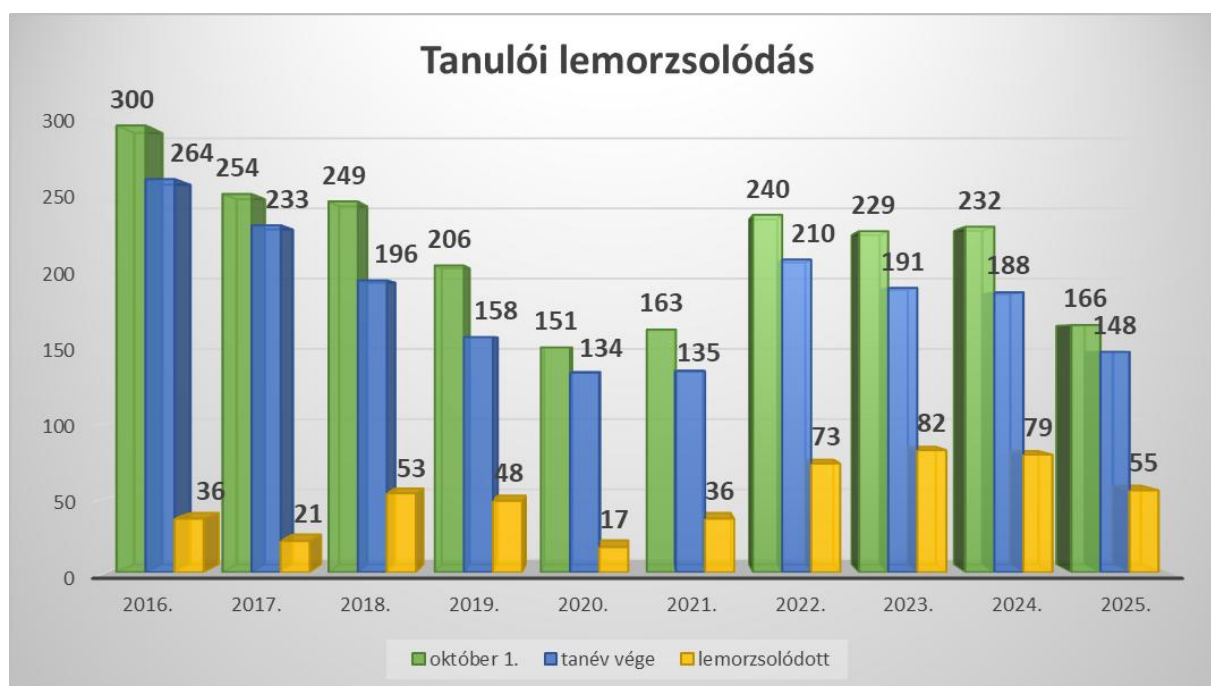


Iskolánk tanulólétszáma 2017-től 2020-ig csökkenő, majd kissé emelkedő tendenciát mutat.

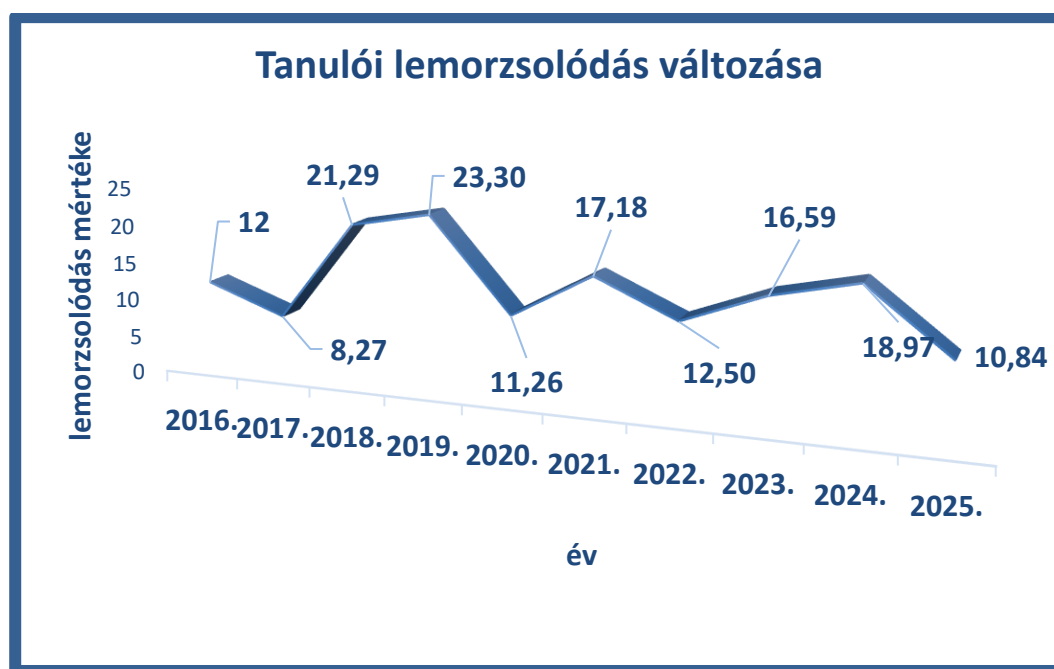
A létszámcsökkenés az alábbi okokra vezethető vissza:

- **jogszabályi változások** (szakgimnázium-technikum, szakközépiskola-szakképző iskola, szakképzési HÍD program-dobbantó program)
- **tankötelezettség** alacsony korhatára 16. életév
- **demográfiai változások**
- **helyi elvándorlási problémák**

Mindezen tényezők ellenére iskolánk vezetése mindent megtesz azért, hogy minden évben a beiskolázási tervét teljesítse. A fenti diagramból egyértelműen kiderül, hogy az osztályszámi szinten is tapasztalható létszámcsökkenés iskolánk esetében is megfigyelhető nappali tagozaton. Felnőttoktatásban a gazdálkodó szervezetek saját dolgozóinak átképzése megnövelte a létszámot.



A **felnőttoktatásban, felnőttképzésben** nagyobb mértékű a lemorzsolódás, mint a nappali oktatásban. **Lemorzsolódás oka** nappali tagozaton legfőképpen tankötelezettség megszűnése, iskolaváltás, felnőttoktatásban, felnőttképzésben munkahelyi gondok, munkahelyváltás, munkaidő beosztás, munkahelyen felmerülő problémák miatt szakították meg tanulmányukat.



A **nappali képzésben** a lemorzsolódás okai közül legmeghatározóbb a családi helyzet. A lemorzsolódó fiatalok többsége nem abban a helységben lakik, ahol az iskola található. Nagy anyagi terhet ró a szülőkre. A fiatalok számára a napi bejárás nagyon fárasztó. A lemorzsolódó fiatalok sokan felbomlott-csonka családban élnek, jellemző a roma származás. A fiatalok szüleinek alacsony iskolai végzettsége nagyban növeli a gyermekeik lemorzsolódásának kockázatát. Lemorzsolódás csökkentésének eszközei: folyamatos kapcsolattartás a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokkal, házi orvosokkal, osztályfőnöki órákon prevenciós foglalkozások, esélyteremtő programban való aktív részvétel. A Ginop 6.2.3-17. projekt szakmai hozadéka a lemorzsolódás iskolai szintű csökkenése. Számos jó gyakorlattal, tanulócsoportok alapkompétencia fejlesztésével, tanórán kívüli programokkal, prevenciós előadásokkal, kirándulások szervezésével, közösség építő rendezvények, szakmai napok szervezésével értünk el látható eredményt.

**Tanulólétszámunk stabilizálása** érdekében fenntartói jóváhagyással 2016. februártól folyamatosan indítunk iskolarendszerű szakmai oktatást felnőtteknek esti munkarendben és 2025. szeptemberétől rövidebb képzési idejű programkövetelményes szakképesítést adó felnőttképzéseket. A képzésekben elsősorban saját oktatóknak biztosítunk plusz órákat megbízási szerződéssel, de speciális szakmai tantárgyak oktatására külső óraadókat alkalmazunk.

Intézményünk sajátos helyzetben van a Berettyóújfalui Szakképzési Centrumon belül. Három megye határán helyezkedik el, így – több évtized tapasztalatai alapján jelenthető ki – beiskolázási tevékenysége borsodi és Szabolcs-Szatmár-beregi iskolákra is kiterjed. A demográfiai mélypont és az oktatási rendszer változásai az utóbbi években jelentősen beszűkítették beiskolázási

lehetőségeinket, s éppen ezért törekszünk arra, hogy a rendelkezésünkre álló eszközöket a lehető leghatékonyabban használjuk ki.

A sikeres beiskolázás érdekében számos szervezettel működünk együtt:

- ✓ Kereskedelmi és Iparkamara (pályaorientációs, előadás, kiadványok)
- ✓ Duális képzőhelyek (tájékoztatók, üzemlátogatások)
- ✓ Környékbeli általános iskolák (szülői értekezletek, osztályfőnöki órák, pályaorientációs napok)
- ✓ Városi közművelődési intézmény (hirdetések, városi rendezvények)
- ✓ Városi Önkormányzat (városi rendezvények, hirdetések)
- ✓ Térségi gyermekjóléti szolgáltatók, gyermekvédelmi szervezetek, lakásotthonok (dobbantó program, műhelyiskola toborzása)
- ✓ Média szolgáltatók (hirdetések, közlemények megjelentetése)

## 2. Tervezett tevékenységi formák a beiskolázási folyamatban

**A tervezett tevékenységi formák megvalósítása a járványügyi helyzet függvényében kerülnek megvalósításra**

- Beiskolázási stratégia elkészítése
- A helyi általános iskola oktatóinak tájékoztatása képzési kínálatunkról.
- A környékbeli általános iskolák tájékoztatása képzési kínálatunkról
- Beiskolázási osztályfőnöki órák: „Járom az utam a szakmám felé”
- Beiskolázási szülői értekezletek
- Nyílt Hét, Nyitott Kapuk Napja
- SzakmaTúra Centrumban a Jövőd pályaválasztási rendezvény
- Városi rendezvények: Polgári értékek napja, Advent, Hurka-pite fesztivál
- Pályaorientációs nap
- Pályaalkalmassági vizsgálat
- Pályaorientációs tábor

- ***Beiskolázási stratégia elkészítése***

Beiskolázási team kijelölése, beiskolázással kapcsolatos feladat és felelősök kijelölése, iskolai tagozatkódok és tanulmányi területek megjelölése. A beiskolázási tevékenységünk sikeressége érdekében számos promóciós eszközt és tevékenységet használunk (szórólapok, plakátok és beiskolázási kiadvány), melyek segítségével oktatóink és a tanulóink segítenek a képzéseinket népszerűsíteni. A helyi újságban, helyi TV-ben, az iskola és a város honlapján, facebook oldalon is megjelentetünk beiskolázással kapcsolatos információkat.

**Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők**

**Határidő: 2026. október**

- **A helyi általános iskola oktatóinak tájékoztatása képzési kínálatunkról**

Fontosnak tartjuk a helyi általános iskola nevelőtestületét is tájékoztatni a képzési kínálatunkról és mindennapi tevékenységeinkről, hogy segíteni tudják a pályaválasztás előtt álló általános iskolai tanulókat a döntésben.

**Felelős: igazgató**

**Határidő: 2026. október**

- **A környékbeli általános iskolák tájékoztatása képzési kínálatunkról**

A beiskolázási kiadványok kiküldésével, valamint ezek honlapon való közzétételével valósul meg.

**Felelős: Bálintné Dovák Andrea, Pappné Oláh Annamária**

**Határidő: folyamatos**

- **Beiskolázási osztályfőnöki órák**

**„Járom az utam a szakmám felé”**

Oktatóink telefonon vagy személyesen történt egyeztetések után, több általános iskolába osztályfőnöki órák keretében végeznek beiskolázási tevékenységet. Az oktatók saját diákjaink közül kiválasztják a helyi tanulókat és felkérlik, hogy saját lakóhelyük általános iskolájába ahova, korábban jártak, beszéljenek a középiskolai életről a jelenlegi 8. osztályos tanulóknak és motiválják őket, hogy válasszák a polgári középiskolát. Bízunk benne, hogy így több 8. osztályos diákot tudunk meggyőzni, hogy a mi iskolánkat válassza továbbtanulás céljából.

| Iskola                                                                           | Helység        | Tervezett időpont | Pedagógus                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|
| Polgári Vásárhelyi Pál Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  | Polgár         | 2026. november    | Gulyásné Lovász Mária                |
| Sajószögedi Kölcsey Ferenc Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | Sajószöged     | 2027. január      | Kóródi Éva                           |
| Kesznyéteni Móra Ferenc Általános Iskola                                         | Kesznyéten     | 2026. november    | Struba József Levente                |
| Döry Ferenc Körzeti Általános Iskola és Óvoda                                    | Girincs        | 2026. november    | Struba József Levente                |
| Újszentmargitai Hunyadi Mátyás Általános Iskola                                  | Újszentmargita | 2026. december    | Mályi Lászlóné Horváthné Hevér Judit |

|                                                               |                |                   |                                            |
|---------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|--------------------------------------------|
| Tiszacsegei Fekete István<br>Általános Iskola                 | Tiszacsege     | 2026.<br>december | Mályi Lászlóné<br>Horváthné Hevér<br>Judit |
| Kazinczy Ferenc Református<br>Általános Iskola                | Tiszaújváros   | 2027. január      | Kovács Tamás                               |
| Tiszaújvárosi Szent István<br>Katolikus Általános Iskola      | Tiszaújváros   | 2027. január      | Soltész Annamária                          |
| Tiszaújvárosi Széchenyi<br>István Általános Iskola            | Tiszaújváros   | 2027. január      | Kóródi Éva                                 |
| Tiszapalkonyai Széchenyi<br>István Általános Iskola           | Tiszapalkonya  | 2027. január      | Sávolyiné Rudolf<br>Ildikó                 |
| Tiszagyulaházi Általános<br>Iskola                            | Tiszagyulaháza | 2026.<br>november | Kovácsné Vámosi<br>Mária                   |
| Széchenyi István Általános<br>és Alapfokú Művészeti<br>Iskola | Tiszadob       | 2027. január      | Kovács Tamás                               |
| Görbeházi Széchenyi István<br>Általános Iskola                | Görbeháza      | 2026.<br>november | Struba József<br>Levente                   |

- **Beiskolázási szülői értekezletek**

|                                                                                 |                |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|
| Tiszaújvárosi Széchenyi István Általános Iskola                                 | Tiszaújváros   | Strubáné Fenyves Anita |
| Tiszaújvárosi Hunyadi János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola       | Tiszaújváros   | Bálintné Dovák Andrea  |
| Újszentmargitai Hunyadi Mátyás Általános Iskola                                 | Újszentmargita | Kovácsné Vámosi Mária  |
| Tiszagyulaházi Általános Iskola                                                 | Tiszagyulaháza | Kovácsné Vámosi Mária  |
| Polgári Vásárhelyi Pál Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | Polgár         | Strubáné Fenyves Anita |
| Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola                                      | Tiszacsege     | Bálintné Dovák Andrea  |

- **Nyílt Hét - Nyitott Kapuk Napja**

A korábbi évektől eltérően e tanévben nem pusztán nyílt napot, hanem nyílt hetet tartunk iskolánkban. **2026. november 16. és 19.** között több tanórát is látogathatóvá teszünk intézményünkben, így az érdeklődő nyolcadikosok közvetlen és valóságos tapasztalatokat szerezhetnek a nálunk folyó munkáról. Így kívánjuk segíteni őket a határozott pályaválasztási döntés meghozatalában.

A hagyományos **Nyitott kapuk napja** tervezett időpontja **2026. november 19.**

**Felélős: Kovácsné Vámosi Mária, Kóródi Éva**

**Határidő: 2026. november**

- pályaválasztási előadás /Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara/
- informatív előadások (képzések bemutatása)
- Kereskedelmi és vendéglátóipari vállalkozás képviselőjének tájékoztató előadása
- interaktív bemutatóórák

- **Pályaválasztási kiállítás**

Már a megelőző tanévben is nagy érdeklődés övezte az iskolánk szakmai kínálatát bemutató pályaválasztási kiállítás.

**SzakmaTúra Centrumban a Jövőd****Felelős: Kovácsné Vámosi Mária, Struba József Levente, Horváthné Hevér Judit****Határidő: 2026. ősz**

- ***Adventtől karácsonyig***

Városi ünnepség. Az Adventi időszak négy vasárnapján megrendezésre kerülő kulturális rendezvény, melyen az iskola tanulói műsorral készülnek. A szakács tanulók karácsonyi süteményeket sütnek és kínálják a városi ünnepségen a városlakóknak.

**Felelős: Kovácsné Vámosi Mária, Gulyásné Lovász Mária****Határidő: 2026. december**

- ***Pályaorientációs nap megvalósítása az általános iskolákban***

A pályaorientációs nap alkalmából kitelepül iskolánk általános iskolákba, ahol interaktív szakma bemutatókkal ismertetjük a pályaválasztás előtt álló fiatalokkal iskolánk által oktatott szakmákat. Tervezett megvalósítási helyszínek: Polgár, Újszentmargita, Tiszaújváros általános iskolái.

**Felelős: Bálintné Dovák Andrea, Kovácsné Vámosi Mária****Határidő: 2026. október-november**

- ***Pályaalkalmassági vizsgálat***

Foglalkozás egészségügyi vizsgálat szükségességét a képzési és kimeneti követelmények írják elő. Csak az a tanuló vehet részt kereskedelmi értékesítő, pincér-vendégtéri szakember, szakács szakmatanulásban, aki egészségügyileg alkalmas.

A pályaalkalmassági vizsgálat szükségességét a képzési és kimeneti követelmények írják elő. Csak az a tanuló vehet részt pincér-vendégtéri és szakács szakmatanulásban, aki sikeres pályaalkalmassági vizsgálatot tesz.

A pályaalkalmassági vizsgálaton a jelentkező tanulók egy **tesztlapot** töltenek ki, majd **személyes elbeszélgetésre** kerül sor, ahol a tanulók a választott szakmához kapcsolódó egyszerű feladatokat oldanak meg.

**Felelős: Bálintné Dovák Andrea, Kovácsné Vámosi Mária****Határidő: 2027. március**

- **Pályaorientációs tábor**

Általános iskolás tanulók játékos, élményközpontú programokon keresztül betekintést nyerjenek az iskola képzési kínálatába, a különböző szakmák világába, valamint megtapasztalják a szakképző intézmény közösségi életét.

**Felelős: Bálintné Dovák Andrea**

**Határidő: 2027. június**

### **3. sz. melléklet**

#### **Takarékossági intézkedések**

- Az oktatói szobában a számítógépek, fénymásoló, klíma kikapcsolása az utolsó ember távozása után.
- Iskola nyitvatartási idejének optimalizálása ( felnőttoktatás szervezése, technikai személyzet munkaideje. A felnőttoktatás három tanítási napra tervezése, így csütörtökön és pénteken az intézmény 18 óráig tart nyitva.
- Minden lehetséges adminisztráció Krétában történjen és ne papír alapon.
- A nem használt helyiségekben a fűtés lekapcsolása.
- Folyamatos átállás energiatakarékos égőkre.
- A szünetek végén a folyosókon és mellékhelyiségekben a villanyok lekapcsolása.
- Folyosókon télen tanítási órák alatt ne égjen a villany.

**4. sz. melléklet MIR éves munkaterv**

**Intézményi minőségirányítási rendszer**