

Berettyóújfalui Szakképzési Centrum

1966 Berettyóújfalui Szakképző Iskola

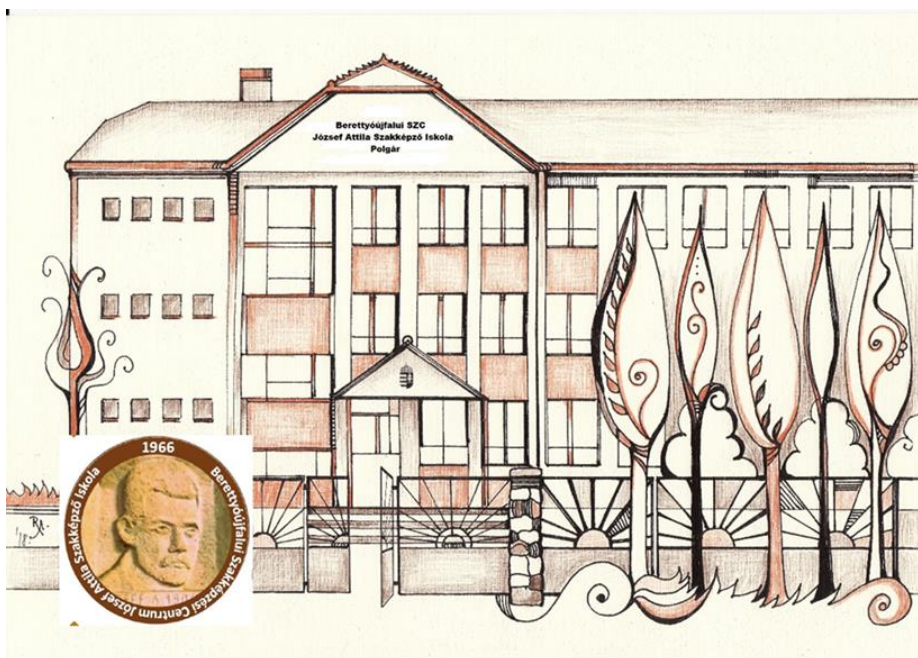
József Attila Szakképző Iskola

titkarsag@jagszi.berettyoujfaluisc.hu 4090 Polgár, Kiss Ernő utca 10.
www.jagszi.edu.hu Telefon, fax: 52/391-544



A

MUNKATERV A 2025/2026. TANÉVRE



Készítette:


Strubáné Fenyves Anita
igazgató



Polgár, 2025. augusztus 29.

Tartalom

1.	Bevezetés.....	3
2.	A 2025/2026. tanév fő feladatai.....	4
2.1.	A 2025/2026. tanév fő céljai:	4
2.2.	A 2025/2026. tanév fő céljai megvalósításához rendelt kiemelt feladatok:	4
3.	A 2025/2026. tanév helyi rendje.....	5
3.1.	A tanév, a szorgalmi idő	5
3.2.	Tanítási szünet a szorgalmi időben	6
3.3.	Rendkívüli munkanapok 2025/2026. tanévben	6
3.4.	Tanítás nélküli munkanapok rendje	7
3.5.	Értekezletek	7
3.6.	Szülői értekezletek, fogadónapok, fogadóóra	7
3.7.	A tanulmányokat záró vizsgák rendje	8
3.7.1.	Ágazati alapvizsga.....	8
3.8.	Az országos mérés, értékelés	8
3.8.1.	Belső mérések	9
3.9.	Tanulmányi versenyek	9
3.10.	Projektoktatás.....	9
3.10.	Iskolai Rendezvények	10
3.11.	Tanévenként ismétlődő feladatok.....	11
3.12.	Iskolai vizsgák	11
4.	Középfokú iskolai felvételi eljárás ütemezése, feladatai	12
4.	Ünnepek, megemlékezések	13
6.	Témahetek	14
7.	Egészségügyi ellátás.....	14
8.	Ellenőrzés, értékelés terve	15
8.1.	Ellenőrzés célja:	15
8.2.	Ellenőrzés területei a 2025/2026. tanévben:.....	15
8.3.	Ellenőrzés típusai a 2025/2026. tanévben:	15
8.4.	Ellenőrzés formái a 2025/2026. tanévben:	15
8.5.	Kiemelt feladatokhoz kapcsolódó ellenőrzések:	16
8.5.1.	Tanulók értékelésének ellenőrzése:.....	16
8.5.2.	Ellenőrzés ütemterve:.....	16
9.	Megbízások	16
9.1.	Munkaközösségek.....	16
9.2.	Osztályfőnökök	17
9.3.	Egyéb megbízások	18
10.	Tantermen kívüli digitális oktatás	19
11.	Esélyteremtő program	20
12.	Jószolgálati tevékenység	20

Mellékletek:

1. sz. melléklet Ellenőrzési terv
2. sz. melléklet Pályaorientációs terv
3. sz. melléklet Takarékosági intézkedések
4. sz. melléklet MIR éves munkaterv

1. Bevezetés

A munkatervet az oktatói testület által elfogadott és a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum által engedélyezett iskolai működést szabályozó alapidokumentumok, az oktatóitestület értekezletén elhangzott javaslatok, valamint a felelős igazgatóhelyettes és munkaközösség-vezetők által benyújtott munkatervek, továbbá a diákönkormányzati javaslatok alapján állítottuk össze.

A munkaterv a 2025/2026-os tanév feladatait, azok ütemezését, végrehajtását, felelős vezetőjét és az ellenőrzés, értékelés módjait, minőségirányítási rendszer működtetését tartalmazza a hatályos jogszabályokhoz igazodva.

A 2025/2026-os tanévre vonatkozó számos jogszabály megváltozott. A jogszabályváltozásokból adódó feladatok szerves részét képezik a munkatervnek.

Külső szabályozók

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 8/2025. (VII.17.) KIM rendelet a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről
- 27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelete a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

Belső szabályozók

- Berettyóújfalui Szakképzési Centrum hatályos szabályzatai, utasításai
- Szakmai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Minőségirányítási rendszer

2. A 2025/2026. tanév fő feladatai

2.1. A 2025/2026. tanév fő céljai:

- A Szakképzési Törvény a hatályos képzési és kimeneti követelmények, programtantervek és a Nemzeti Alaptanterv alapján kezdjük meg az oktató-nevelő munkánkat.
- Minőségirányítási rendszer működtetése
- A mindennapos testnevelés minél hatékonyabb megszervezése.
- Országos Kompetencia Mérés eredményeinek javítása.
- Eredményesebb szakmai vizsgák.
- Esélyegyenlőség biztosítása, szociokulturális hátrányok csökkentése.
- Lemorzsolódás csökkentése.
- Az egészséges életmódra nevelés, tanórán kívüli programok kiszélesítése.
- Honvédelem oktatása

2.2. A 2025/2026. tanév fő céljai megvalósításához rendelt kiemelt feladatok:

- A tervezett, pontos, következetes és ez által kiszámítható oktató-nevelő munka minőségének további javítása (megtervezett éves munka és tanórák, pontos órakezdés, rendszeres ellenőrzés, oktató önellenőrzés és értékelés, adminisztráció naprakészsége, stb.) első helyen áll feladataink között. A tervezett munka ugyanakkor biztosítson lehetőséget az év közben jelentkező előre nem tervezhető programok és feladatok elvégzésére is.
- A tanulók értékelésének módja, ütemezése, kapcsolódása a kompetencia vizsgálatokhoz és a pedagógiai hozzáadott érték-vizsgálathoz
- Belső méréseket végzünk, tapasztalatait munkaközösségi és oktatói testületi szinten értékeljük, a tanulókat és a szülőket tájékoztatjuk az eredményekről
- Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógiai tevékenység, összhangban a diákönkormányzat munkaprogramjával.
- Iskolánk kiemelt feladatként kezeli a lemorzsolódás csökkentését, az iskolai agresszió visszaszorítását, konfliktusok kezelését, drog prevenciók tevékenységet és honvédelmi alapismeret oktatását.
- Felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások szervezése.
- Tanulmányi versenyekre, házi versenyekre való hatékony felkészítés.

- Pályázatokon való részvétel.
- A rend-fegyelem, a házirend betartása és betarttatása.
- Az oktatás hatékonyságának növelése, tanulmányi eredmények elemzése.
- Online közlekedési alapismeretek és elsősegélynyújtási tanfolyam és vizsga szervezése
- A honlapunk folyamatos fejlesztése, a digitális információáramlásunk bővítése.
- ROMA Kulturális Nap szervezése
- Egy osztályban oktatók értekezleteinek tartása a hatékony és következetes oktató-nevelő munka javítása érdekében
- Hospitálások szervezése
- Együttműködés általános iskolákkal, társ szervezetekkel a hatékonyabb beiskolázás érdekében
- Iskolarendszerű felnőttoktatás és felnőttképzés hatékony megszervezése
- Rugalmas tanulási utak, rövid idejű képzések indítása

3. A 2025/2026. tanév helyi rendje

A szakképzési intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó 8/2025. (VII.17.) KIM rendelet és a 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII.24.) BM rendelet alapján.

3.1. A tanév, a szorgalmi idő

A tanítási napok száma 179 nap

Szorgalmi idő:	2025. szeptember 01.(hétfő) – 2026. június 15. (hétfő). Tanítási napok száma: 179 nap	<u>Első tanítási nap:</u> 2025. szeptember 01. ((<i>hétfő</i>)) <u>Utolsó tanítási nap:</u> 2026. június 15. (<i>hétfő</i>)
	Végzős évfolyamok 2025. szeptember 01.(hétfő) - 2026. április 30. (csütörtök)	Első tanítási nap: 2025. szeptember 01. ((<i>hétfő</i>)) Utolsó tanítási nap: 2026. április 30. (csütörtök) Bizonyítvány kiállításának napja 2026. május 4.
Első félév vége:	2026. január 23.	A tanulók, kiskorú tanuló esetén a szülő értesítése gyermeke első félévben elért tanulmányi eredményéről: 2026. január 30-ig

3.2. Tanítási szünet a szorgalmi időben

Szünetek:	Őszi szünet: 2025. október 23. – 2025. október 31.	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő)
	Téli szünet: 2025. december 22.- 2026. január 2.	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő)
	Tavaszi szünet: 2026. április 2.- 2026. április 10.	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).
	Nyári szünet: 2026. június 16-tól	Utolsó tanítási nap 2026. június 15. (hétfő)

3.3. Rendkívüli munkanapok 2025/2026. tanévben

11/2025. (IV. 8.) NGM rendelete a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarend
10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarend
alapján

Munka Törvénykönyve által meghatározott munkaszüneti napok

- január 1.
- március 15.
- Húsvét hétfő,
- május 1.
- Nagypéntek
- Pünkösdhétfő,
- augusztus 20.
- október 23.
- november 1.
- december 25-26.

A 2025/2026. tanévi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

2025. október 18. szombat munkanap
2025. október 24. péntek pihenőnap
2025. december 13. szombat munkanap
2025. december 24. szerda pihenőnap
2026. január 10. szombat munkanap

2026. január 2. péntek pihenőnap
 2026. augusztus 8. szombat munkanap
 2026. augusztus 21. péntek pihenőnap

3.4. Tanítás nélküli munkanapok rendje

Napok	Időpont	Program
1.	2025.12.13.	Tudásmegosztás
2.	2026.02.12.	Pályaorientációs Nap
3.	2026.03.19	Szakmai nap/workshop rugalmas tanulási utak
4.	2026.04.17.	DÖK Nap

3.5. Értekezletek

Oktatóitestület értekezletei	Alakuló	2025. augusztus 18. (hétfő)
	Nyitó	2025. augusztus 29. (péntek)
Nevelési értekezletek	Őszi oktatói értekezlet	2025. november 19. (szerda)
	Tavaszi oktatói értekezlet	2026. március 18. (szerda)
Osztályozó konferencia	Félévi	2026. január 23. (péntek)
	Végzős évfolyamok év végi	Nappali oktatás 2026. április 30. (csütörtök)
	Tanév végi	2026. június 15. (hétfő)
Értékelő Nevelőtestületi értekezlet	2025/2026. tanév I. félév 2025/2026. tanév II. félév	2026. február 4. (szerda) 2026. június 26. (péntek)

3.6. Szülői értekezletek, fogadónapok, fogadóóra

Szülői értekezletek	9-11. évfolyamok Osztály szülői értekezlet	2025. szeptember 24. (szerda)
----------------------------	---	-------------------------------

		2026. február 25. (szerda)
Fogadónapok	I. félév	2025. november 12. 15. ⁰⁰ -17. ⁰⁰
	II. félév	2026. április 15. 15. ⁰⁰ -17. ⁰⁰
Fogadóóra	<i>Minden tanárnak heti állandó fogadóórája van, melyen előzetes bejelentésre fogad. A fogadóóra időpontja az iskola honlapján megtekinthető.</i>	

3.7. A tanulmányokat záró vizsgák rendje

A szakmai, képesítő vizsgák időpontját a köznevelésért felelős miniszter 2025. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.

3.7.1. Ágazati alapvizsga

- **Nappali oktatás:**
Turizmus-vendéglátás ágazat: 2026. június 9.
Kereskedelem ágazat: 2026. június 8.

3.8. Az országos mérés, értékelés

Az Nemzeti köznevelési törvény 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérés a 6., a 8. és a 10. évfolyamon a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével, valamint kimeneti mérés a 6–11. évfolyamokon.

A szakképző iskolai tanulóknak csak a 10. évfolyamon és csak a kimeneti méréseken kell részt venniük matematikából és szövegértésből.

A méréseket az iskolának a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítani.

A kimeneti mérésekre **2026. március 23. és 2026. május 29.** között kerül sor.

A mérés napja tanítási napnak minősül, melyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás számukra nem szervezhető. A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Az iskolák a kimeneti mérések előkészítéséhez 2026. március 13-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat. Az iskola a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2026. június 5-ig küldi meg a Hivatal részére.

A Hivatal a matematika, szövegértés mérések előzetes tanulói eredményeit 2026. június 12-ig küldi meg az iskoláknak

Felelős: igazgatóhelyettes, mérés vezető

A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

A 2025/2026. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a **tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát** az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2026. január 12. és 2026. május 6.** között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák **2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt** rendszerbe.

Felelős: igazgatóhelyettes, testnevelést oktató

3.8.1. Belső mérések

Időpont: 2026. május 04-08.

9. évfolyam: Kompetenciaalapú digitalizált feladatlap matematikából és szövegértésből. Digitalizált szakmai gyakorlati feladat megoldása.

Időpont: 2026. február 02-13.

11. szakképző iskola: komplex digitalizált szakmai feladatsor (9-11.évfolyam követelménye alapján).

3.9. Tanulmányi versenyek

Verseny megnevezése	verseny szintje	érintettek köre	felkészítő pedagógus
Futball, kosárlabda, asztalitenisz, tollaslabda és csocsó bajnokság	iskolai	9-11. évf	Sávolyiné Rudolf Ildikó
OSZKTV	országos	9-11. évf	Soltész Annamária Gulyásné Lovász Mária Kóródi Éva Zsuzsanna Sávolyiné Rudolf Ildikó
SZKTV verseny	országos	11. évf.	Struba Levente, Bálintné Dovák Andrea, Kovácsné Vámosi Mária, Horváthné Hevér Judit, Strubáné Fenyves Anita

3.10. Projektoktatás

Karácsonyi Álom Projekt: 2025. december 15-19.

Élj Egészségesen Projekt: 2026. március 9-13.

3.10. Iskolai Rendezvények

Iskolai rendezvények	Időpont	Résztevők	Felelősök
Tanévnyitó	2025. szeptember 01.	Iskola tanulói	igazgatóhelyettes
Polgári értékek Napja /városi rendezvény/	2025. szeptember 13.	iskola oktatói, tanulói	igazgató
Európai Mobilitási Hét 2025	2025. szeptember 16- 22.	Iskola tanulói	igazgatóhelyettes
Magyar Diáksport Napja	2025. szeptember 16.	Iskola tanulói	igazgatóhelyettes
„Csibeavató”	2025. október 02.	9-10. évfolyam tanulói, oktatók	10. évf. osztályfőnök, DÖK segítőtanár
Centrumban a Jövőd BSZC SzakmaTúra Pályaválasztási kiállítás	2025. október 15.	Iskola tanulói	Beiskolázási csoport
„Nyitott Kapuk” hete	2025. november 17- 20.	ált. isk. tanulók	igazgatóhelyettes Beiskolázási csoport
Szülői fogadónap	2025. november 12.	szülők, oktatók	igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
„Mikulás” csomagküldő szolgálat	2025. december 05.	iskola tanulói	DÖK
Szalagavató	2025. december 12. 14:00 óra	11. évfolyam, oktatók	igazgatóhelyettes osztályfőnökök
Adventtől karácsonyig /városi rendezvény/	2025. november 30- tól	iskola tanulói	igazgató
Karácsonyváró	2025. december 19.	iskola tanulói és oktatók	igazgatóhelyettes
Farsangi rendezvény	2026. február 18.	iskola tanulói és oktatói	igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
„Valentin nap”	2026. február 13.	Iskola tanulói, oktatói	DÖK
Hurka-Pite Fesztivál /városi rendezvény/	2026. április	Iskola tanulói, oktatói	igazgató
Pályaalkalmassági vizsgálat	2026. március 17-18.	szakmai munkaközösség tagjai, leendő 9. évfolyamos tanulók	igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség vezető
Szülői Fogadónap	2026. április 15.	iskola oktatói, szülők	igazgatóhelyettes, oktatók
József Attila Napok	2026. április 15-17.	iskola tanulói, oktatói	igazgatóhelyettes
60 éves jubileumi rendezvény	2026. május 16.	iskola tanulói, oktatói, meghívott vendégek	Igazgató, igazgatóhelyettes, Kovács Tamás
Ballagás	2026. április 30. 14:00 óra	iskola tanulói, oktatói	igazgatóhelyettes, végzős osztályfőnök
Beiratkozás	2026. június 25.	9. évfolyamra felvételt nyert tanulók	igazgatóhelyettes
Tanévzáró	2026. június 26.	Iskola tanulói	igazgatóhelyettes

3.11. Tanévenként ismétlődő feladatok

Terület	Felelős	Időpont
Órarend, terembeosztás készítése	Igazgatóhelyettes	2025. aug.21-29.
Gyakorlati beosztás	igazgató osztályfőnökök	2025. aug. 21-29.
Oktatói ügyelet készítése	Igazgatóhelyettes	2025. szept. 01-12.
Fogadóórák szervezése	Igazgatóhelyettes	2025. szept. 12.
Tanmenetek leadása	Igazgatóhelyettes	2025. szeptember 30.
Bukások kiértékelése	oktatók, osztályfőnökök	2025. december 8. 2026. március 31. 2026. május 11.
Műsorok, ünnepek, megemlékezések szervezése	Igazgatóhelyettes	folyamatos
Mérés 9. évf. bemeneti : angol, kommunikáció-magyar nyelv és irodalom, matematika 10. évf. kompetencia kimeneti	Igazgatóhelyettes Mérésvezető	2025. szept. 01-29. 2026. március 23. - 2026. május 29.
Tankönyvrendelés, árusítás,	Soltész Annamária	tankönyv ellátási szabályzat alapján
Jegyzőkönyvvezetés	Pappné Oláh Annamária	folyamatos
Projektoktatás Karácsonyi álom Élj egészségesen!	igazgató	2025.12.15-19. 2026.03.09-13.

3.12. Iskolai vizsgák

Osztályozó, különbözeti vizsgák:

- Féléves: 2026. január 05-09.
- Év végi: 2026. április 20-24.
2026. június 01-05.
- Tankötelezettségét egyéni munkarendben teljesítő tanuló esetében - egyéni haladási ütemterv alapján.

4. Középfokú iskolai felvételi eljárás ütemezése, feladatai

A középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2025/2026. tanévben

	A	B
	Határidők	Feladatok
1.	2025. 09. 30.	A Hivatal honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2.	2025. 10. 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat
3.	2025. 10. 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
4.	2025.10.31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
5.	2025. 11. 14.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
6.	2026. 01. 24.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
7.	2026. 02. 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
8.	2026. 03. 20.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
9.	2026. 03. 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
14.	2026. 03.27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak
15.	2026. 04. 07.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
16.	2026. 04. 13.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
18.	2026. 04. 17.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
19.	2026. 04. 27.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
20.	2026. 05. 08.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

21.	2026. 05. 11–22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
22.	2026. 05.11. – 08.31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
23.	2026. 05. 22.	A 2025. 05. 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
24.	2026. 06. 01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
26.	2026.06. 25–26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

4. Ünnepek, megemlékezések

Ünnep, megemlékezés	Időpont	Feladatok	Résztvevők	Felelősök
Aradi vértanúk napja Október 6.	2025. október 06-10.	Osztály szintű megemlékezés, megemlékezés: honlap, facebook	Osztály tanulói	Osztályfőnökök (osztálynaplóba dokumentálva - osztályfőnöki óra)
Nemzeti ünnep: Október 23.	2025. október 22.	Iskolai emlékműsor	Iskola tanulói	igazgatóhelyettes Soltész Annamária, Struba Levente
Kommunizmus áldozatainak napja (február 25.)	2026. február 23-27.	Osztály szintű megemlékezés, honlap, facebook	Osztálytanulói	Osztályfőnökök (osztálynaplóba dokumentálva - osztályfőnöki óra)
Nemzeti ünnep: Március 15.	2026. március 13.	Iskolai	Iskola tanulói	igazgatóhelyettes Soltész Annamária, Struba Levente
Holocaust áldozatainak emléknapja (április 16.)	2026. április 13-17.	Történelem, társadalom- ismeret óra keretében	Osztály tanulói	igazgatóhelyettes történelemet oktató
Nemzeti Összetartozás Napja (június 04.)	2026. június 01-05.	Osztály szintű megemlékezés, honlap, facebook	Osztály tanulói	Osztályfőnökök (osztálynaplóba dokumentálva - osztályfőnöki óra)

6. Témahetek

a)) Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.

Felelős: Sávolyné Rudolf Ildikó, Horváthné Hevér Judit, Kóródi Éva

b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2-6. között,

Felelős: Bálintné Dovák Andrea, Kovácsné Vámosi Mária, Struba József Levenete

c) Digitális Témahét 2026. március 23-27. között

Felelős: Gulyásné Lovász Mária, Mályi Lászlóné, Soltész Annamária

d) Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20-24. között,

Felelős: Kovács Tamás, Horváthné Hevér Judit, Strubáné Fenyves Anita

7. Egészségügyi ellátás

7.1. Elsősegélynyújtó helyek

- orvosi szoba (Kiss Ernő út)

Iskolaorvos:	Dr. Czégényi Zsuzsanna
Védőnő:	Kölesné Kiss Anita

7.2. Az iskola egészségügy keretében adódó feladatok

- A tanulók egészségi állapotának szűrése, időszakos orvosi vizsgálata:
 - 9. évfolyam orvosi és védőnői szűrővizsgálata – 2025. szeptember
 - 10. évfolyam orvosi és védőnői szűrővizsgálata – 2025. október
 - 11. évfolyam orvosi és védőnői szűrővizsgálata – 2026. január
 - fogorvosi szűrővizsgálat: ütemezés szerint
- Iskolai balesetek, sérülések ellátása, jelentése – folyamatos
- A tanulók gyakorlati oktatásával kapcsolatos munkahelyi körülmények ellenőrzése – igazgató
- Közegészségügyi és járványügyi feladatok:
 - COVID-19 és influenza jelentés a HBMKH Hajdúböszörményi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztálya felé
 - A tanulók fizikai állapotának mérésének határideje:
 - 2026. május 29. 9-11. évfolyam tanulói

7.3. Védőnői fogadó órák:

Minden héten hétfő 8:00-10:00

Helye: Iskola orvosi szobája, 4090 Polgár, Kiss Ernő u.10.

8. Ellenőrzés, értékelés terve

8.1. Ellenőrzés célja:

A Berettyóújfalui SZC József Attila Szakképző Iskola oktató-nevelő munkájának minőségének megismerése és javítása.

Az intézmény belső ellenőrzési tevékenységének dokumentumai az alábbiak:

- az intézmény alapidokumentumai
- Szakmai Program,
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házi rend,
 - az éves munkaterv,
 - dolgozók munkaköri leírása.

8.2. Ellenőrzés területei a 2025/2026. tanévben:

- Intézményi működés
- Tanügyigazgatás
- Szakmai működés
- Személyi ügyek
- Gazdálkodás
- Adatszolgáltatás
- Döntéshozatali jogszerűség

8.3. Ellenőrzés típusai a 2025/2026. tanévben:

- időben rendszeres
- egyeztetett
- szűrőpróbaszerű

8.4. Ellenőrzés formái a 2025/2026. tanévben:

- Óralátogatás,
- Dokumentumelemzés,
- Írásbeli beszámolók,
- Szóbeli beszámolók,
- Szóbeli értékelés,
- Írásbeli értékelés,
- Helyszíni ellenőrzés,
- Részvétel megbeszélésen, értekezleten,
- Részvétel rendezvényeken,
- Megfigyelés,
- Adatszolgáltatás szóban, írásban.

8.5. Kiemelt feladatokhoz kapcsolódó ellenőrzések:

8.5.1. Tanulók értékelésének ellenőrzése:

Feladat	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Az oktató ismerteti: - a tantárgy éves követelményeit - az ellenőrzés-értékelés szempontjait, formáit pótlás, javítás lehetőségeit - a naplóba kerülő osztályzatok kritériumait	a tanév első órája	oktató	Munkaközösség-vezető
„Havi jegyek” beírása a naplóba - Heti 1 vagy kisebb óraszámú tantárgyak esetén félévenként minimum két jegy	tárgyhót követő 5-ig	oktató	osztályfőnök
„Havi jegyek” beírása a naplóba - Heti 1 vagy kisebb óraszámú tantárgyak esetén félévenként minimum két jegy	tárgyhót követő 10-ig kéthavonta	osztályfőnök	igazgatóhelyettes
A félévi és év végi osztályzatok megállapítása a naplójegyek súlyozott átlaga alapján.	2 nappal az osztályozó konferencia előtt	oktató	osztályfőnök

8.5.2. Ellenőrzés ütemterve:

1. sz. melléklet

9. Megbízások

9.1. Munkaközösségek

A törvényi előírások és az SZMSZ-ben foglaltak alapján a munkaközösség vezetői feladatok ellátását a következő kollégák végzik el:

Munkaközösség	Munkaközösség-vezető
Közismereti munkaközösség	Kóródi Éva
Szakmai Munkaközösség	Kovácsné Vámosi Mária

9.2. Osztályfőnökök

Osztályok elhelyezése, létszámok 2025/2026. tanév

Osztály	Tagozat	Osztályfőnök
1/9 K	szakképző iskola	Kóródi Éva Zsuzsanna
1/9 V	szakképző iskola	Mályi Lászlóné
2/10 SZ	szakképző iskola	Gulyásné Lovász Mária
3/11SZ	szakképző iskola	Kovács Tamás
Dobbantó	rugalmas tanulási utak dobbantó évfolyam	Soltész Annamária (csoportvezető)
Dobbantó F	rugalmas tanulási utak dobbantó évfolyam	Kóródi Éva Zsuzsanna (csoportvezető)
Logisztikai feldolgozó	rugalmas tanulási utak műhelyiskola	Struba József Levente (csoportvezető)
Bolti előkészítő	rugalmas tanulási utak műhelyiskola	Horváthné Hevér Judit (csoportvezető)

9.3. Egyéb megbízások

Megnevezés	Feladat	Felelős
Ifjúságvédelmi felelős	tanulók gyermek és ifjúságvédelmi feladatainak ellátása	Pappné Oláh Annamária
Diák Önkormányzatot segítő tanár	tanulók DÖK munkájának támogatása	Gulyásné Lovász Mária
Tankönyvfelelős	tanulók tankönyv ellátásának koordinálása	Soltész Annamária
Országos Kompetenciamérés telephelyvezető	Felmérésvezetői feladatok ellátása	Mályi Lászlóné
Beiskolázás	Beiskolázás szervezése, koordinálása, „Nyitott Kapuk hete” szervezési feladatai	Kovácsné Vámosi Mária
	Beiskolázási tájékoztatók szervezése a környező települések általános iskoláiban, pályaválasztási kiállítások szervezése	Kóródi Éva Zsuzsanna
Tanulói fegyelmi bizottság tagjai	Tanulói fegyelmi ügyek kivizsgálása, lefolytatása, tantestület tájékoztatása	Sávolyiné Rudolf Ildikó Mályi Lászlóné Gulyásné Lovász Mária
Útravaló koordinátor	Pályázati dokumentáció összefogása	Mályi Lászlóné
Honlap, facebook szerkesztője	Nyilvánosság biztosítása	Rendszergazda
Iskolai rendezvények hangosítása	Iskolai rendezvények hangosítása	Struba József Levente
Iskolai rendezvények szervezése	Iskolai rendezvényekre, ünnepekre, egyéb rendezvényekre előadások, műsorok bemutatása	Soltész Annamária Struba József Levente
Vöröskeresztes tevékenység	Véradások szervezése, kapcsolattartás egészségügyi intézményekkel	Kovács Tamás
Rákóczi Szövetség ifjúsági szervezetének helyi koordinátora	Pályázatok írása, megvalósítása	Gulyásné Lovász Mária

10. Tantermen kívüli digitális oktatás

Az oktató információátadó és tutor szerepet is vállal, akinek támogatnia kell a tanulók önálló, egyéni tanulását, információ felkutatását és feldolgozását. A tanuláshoz infokommunikációs eszközök használatával, távolról, online adnak tájékoztatást a tanulóknak, támogatják őket a tanulásban, megjelölik a feldolgozandó tananyagrészeket és meghatározzák a számonkérés, beszámolás módját. Oktatóink, óraadóink rendszeres internethasználók, az online kommunikációs lehetőségek közül az elektronikus levelezést magabiztosan használják.

A tanulók tanulmányi előrehaladásának ellenőrzése, rendszeres beszámoltatása, értékelése iskolánkban az KRÉTA felületen történik a 2025/2026. tanévben elfogadott tantárgyfelosztás alapján elkészített órarendek alapján.

Az órák dokumentálása a Kréta felületen órarend szerint történik.

A házi feladatok rögzítésére a Kréta Digitális Kollaborációs Tér felületet is használjuk.

Az oktatóknak és óraadóknak a KRÉTA felületen adminisztrálniuk a digitális oktatást és az oktatók megjelölik azokat az interneten elérhető információforrásokat, amelyeken a tanulók elérik a tanulást támogató segédanyagokat, vagy magát a tananyagot.

Az oktatók és óraadók az adott évfolyam tantárgyi követelményeit figyelembe véve tanmeneteiket felülvizsgálják és ennek megfelelően valósítják meg digitálisan az oktatást, melyhez a szükséges informatikai eszközöket (laptop, tablet, SKC tábla) az iskola biztosítja.

A tanulók beszámoltatása időnként **online feladatokkal** történik. A beszámoltatás módja lehet pl. beadandó dolgozat, prezentáció, esszé. A tanulási folyamat nyomon követésére alkalmasak a különböző online tesztek, feladatsorok, fórumok, amelyekben lehetőség van egyúttal a feladatmegoldást orientálni, a tanulók együttműködését elősegíteni.

11. Esélyteremtő program

A tanulók felzárkóztatására, illetve differenciált fejlesztésére irányuló, esélyteremtést elősegítő tevékenység végzése. Az oktató az esélyteremtsébe bevont tanulókat egyénileg mentorálja, segíti tanulmányi előrehaladásukat, életvezetési tanácsokkal támogatja, a felmerülő problémákra reagál, krízis helyzetekben támaszt nyújt és együttműködik az oktatói teammel.

Tervezett oktatói és tanulói létszám a 2025/2026-os tanévre: 7 oktató és 14 tanuló

12. Jószolgálati tevékenység

- Városi Polgári Értékek Napja rendezvényen iskolánk által készített étel kínálása
- Városi Adventi ünnepségen szakács tanulóink által készített sütemények kínálása
- Polgári Hurka-pite Fesztiválon szakács tanulóink által készített sütemények kínálása

1. sz. melléklet

Ellenőrzés ütemterve

1. Intézményi működés ellenőrzése			
Terület	Időpont	Felelős	Formája
Intézményi alapidokumentum, szabályzatok, formanyomtatványok	2025. augusztus, folyamatos	Igazgató Igazgatóhelyettes	Dokumentumelemzés
Tanulói balesetek nyilvántartása	2026. január, június	Igazgató Igazgatóhelyettes	Dokumentumelemzés, Írásbeli beszámoló
Tűzvédelem, balesetvédelem, munkavédelem	2025. szeptember, 2026. június	Igazgató osztályfőnökök, gyakorlatot oktatók	Dokumentumelemzés Helyszíni ellenőrzés
Rendezvények ellenőrzése	Folyamatos	Igazgató Igazgatóhelyettes	Megfigyelés
Belső kapcsolatok (értekezletek, megbeszélések)	Folyamatos	Igazgató Igazgatóhelyettes	Dokumentumelemzés Részvétel megbeszélésen, értekezleten
Órakeret, osztályszervezés ellenőrzése	2025. szeptember, 2026. január, április, június, augusztus	Igazgató Igazgatóhelyettes	Dokumentumelemzés
Tantárgyfelosztás, órarend ellenőrzése	2025. szeptember, 2026. január, április, június, augusztus,	Igazgató Igazgatóhelyettes	Dokumentumelemzés
2. Tanügyigazgatás ellenőrzése			
Terület	Időpont	Felelős	Formája
Osztálynaplók, csoportnaplók ellenőrzése	Tárgyhónapot követő hónap 10-ig	Igazgatóhelyettes	Dokumentumelemzés Írásbeli értékelés
Szakmai vizsga dokumentációja, lebonyolítása	2025. október, 2026. január-június	Igazgató Igazgatóhelyettes	Dokumentumelemzés Írásbeli értékelés
Ágazati alapvizsga dokumentációja, lebonyolítása	2026. június	Igazgató, szakmai oktatók	Dokumentumelemzés Írásbeli értékelés
Beírási napló, bizonyítványok, törzslapok ellenőrzése (kitöltés, záradékolás)	2025. szeptember, 2026. április, június	Igazgató Igazgatóhelyettes	Dokumentumelemzés Írásbeli beszámoló

Javító és osztályozó vizsgák jegyzőkönyveinek ellenőrzése	2025. szeptember, 2026. január, június,	Igazgató Igazgatóhelyettes	Dokumentumelemzés Írásbeli beszámoló
Egybefüggő szakmai gyakorlat	2025. szeptember, 2026. június, július, augusztus	Igazgató, osztályfőnökök	Dokumentumelemzés, Szóbeli beszámoló
3. Szakmai működés ellenőrzése			
Terület	Időpont	Felelős	Formája
Tanórai foglalkozások Gyakorlati foglalkozások, szakképzésben Tanórán kívüli foglalkozások ellenőrzése	2025. október-december, 2026. február –május Belépő kollégáknál: november vége, régi kollégáknál: évente 1 alkalom	Igazgató Igazgatóhelyettes	Dokumentumelemzés Óralátogatás Írásbeli értékelés
Duális képzőhelyeken foglalkoztatott tanulók	Folyamatos	Igazgató	Dokumentumelemzés Írásbeli beszámoló Helyszíni ellenőrzés
Fejlesztőpedagógus, munkája (SNI, BTM)	Folyamatos	Igazgató	Dokumentumelemzés Írásbeli értékelés Írásbeli beszámoló
Tanulmányi eredmények, hiányzások ellenőrzése	Tárgyhónapot követő hónap 10-ig	Oktatóok, Osztályfőnökök	Írásbeli beszámoló
Rendszergazda előkészítő munkájának ellenőrzése szakmai vizsga esetén	2025. október 2026. május, június	Igazgató	Írásbeli beszámoló
Tanórai foglalkozások a munkaközösségen belül	2025. október-december, 2026. február –május Belépőkollégák nál: november vége, régi kollégáknál: évente 1 alkalom	Munkaközösség-vezetők	Óralátogatás Dokumentumelemzés Írásbeli értékelés
Bemeneti mérés	2025. szeptember,	Igazgatóhelyettes	Dokumentumelemzés Írásbeli beszámoló
Országos Kompetenciamérés	2026. március-június	Igazgatóhelyettes	Dokumentumelemzés Írásbeli beszámoló
Szakmai vizsga	2025. október 2026. május-június	Igazgató Igazgatóhelyettes	Dokumentumelemzés Írásbeli beszámoló

Gyakorlati képzés (tanműhely/tanulószerződés/munkaszerződés)	2025. szeptember, 2026. június	Igazgató	Dokumentumelemzés Írásbeli beszámoló
Munkaközösség munkájának értékelése	2026.január, június	Munkaközösség- vezetők	Írásbeli beszámoló
Tantárgyak helyzete, eszközellátása	2026. január, június	Munkaközösség- vezetők	Írásbeli beszámoló
Tanmenetek	2025. szeptember 29.	Munkaközösség- vezetők Igazgatóhelyettes	Dokumentumelemzés

4. Személyi ügyek ellenőrzése

Terület	Időpont	Felelős	Formája
Továbbképzés- nyilvántartás	2025. szeptember, december, 2026. március, június	Igazgató, Iskolatitkár	Dokumentumelemzés Írásbeli beszámoló
Kinevezési okmányok	2025. szeptember	Igazgató	Dokumentumelemzés
Munkaköri-leírások	2025. szeptember	Igazgató	Dokumentumelemzés
Munkafegyelem	Folyamatos	Igazgató Igazgatóhelyettes	Helyszíni ellenőrzés
Munkaidő-nyilvántartás, jelenléti	Tárgyhónapot követő hónap 10-ig	Igazgatóhelyettes	Dokumentumelemzés Helyszíni ellenőrzés
Helyettesítések vezetésének ellenőrzése	Tárgyhónapot követő hónap 10-ig	Igazgatóhelyettes	Dokumentumelemzés
Ügyeletesi feladatok ellátása a gimnáziumi szervezeti egységen belül	Folyamatos	Igazgatóhelyettes	Helyszíni ellenőrzés

5. Gazdálkodás ellenőrzése

Terület	Időpont	Felelős	Formája
Költségvetés	Folyamatos a jogszabályi előírásnak megfelelően	Igazgató, gazdasági ügyintéző	Dokumentumelemzés Írásbeli beszámoló
Leltározás, selejtezés	2025.november- december,	Igazgató, gazdasági ügyintéző	Helyszínei ellenőrzés Dokumentumelemzés Írásbeli beszámolók

6. Adatszolgáltatás ellenőrzése			
Terület	Időpont	Felelős	Formája
KRÉTA/SZIR tanulói/közalkalmazotti személyi adatok	2025. szeptember- 2026. június	Igazgató, Iskolatitkár	Dokumentumelemzés Adatszolgáltatás írásban
Tanulói nyilatkozatok	2025. szeptember	Igazgató, Iskolatitkár	Dokumentumelemzés
Tanulói kérelmek	2025. szeptember	Igazgató, Iskolatitkár	Dokumentumelemzés
7. Döntéshozatali jogszerűség ellenőrzése			
Terület	Időpont	Felelős	Formája
Jogviszonnyal kapcsolatos döntések	2025. szeptember, 2026. január, április, június, augusztus	Igazgató	Dokumentumelemzés Írásbeli értékelés
Tájékoztatási követelmények teljesülése	2025. szeptember	Igazgató	Dokumentumelemzés
Fegyelmező intézkedések jogszerűsége	2026. január, június	Igazgató	Dokumentumelemzés Írásbeli beszámoló
Oktatói testületi döntések	2026. január, június, augusztus	Igazgató	Dokumentumelemzés

2. sz. melléklet

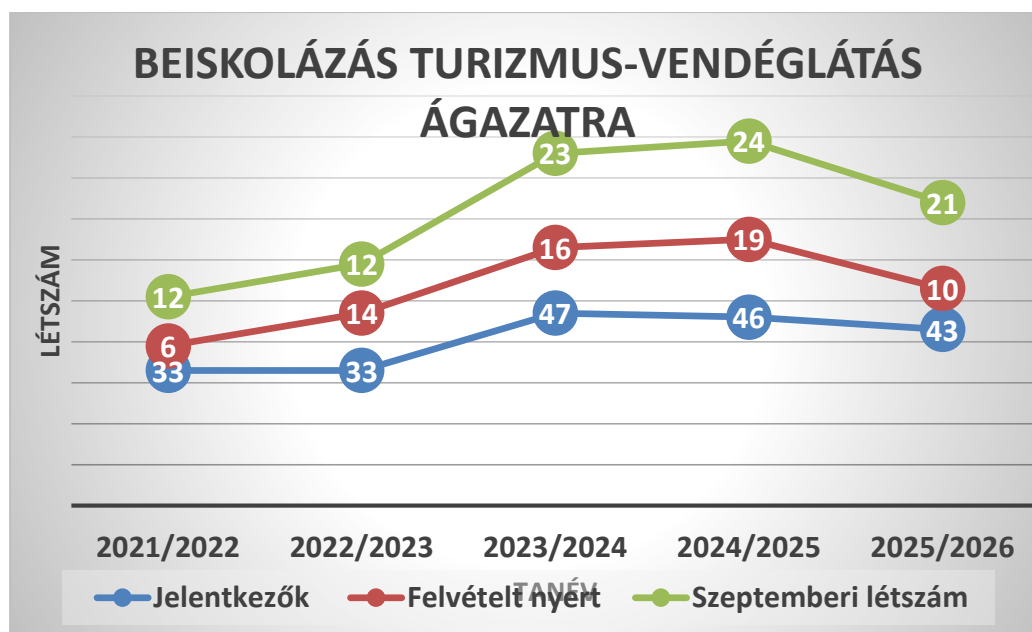
Pályaorientációs terv

1. Helyzetelemzés

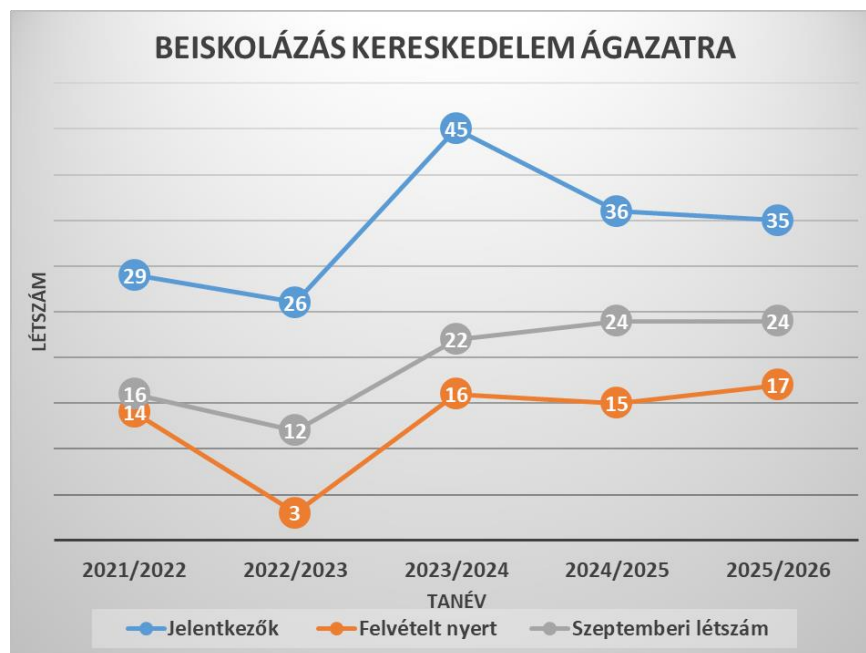
Iskolánkban évről-évre nő a *szociálisan és kulturálisan hátrányos helyzetű tanulók* száma, egyre több tanuló nevelkedik csonka családban, nevelőszülőknél. Szülők körében nagyarányú a munkanélküliség és az alacsony iskolai végzettség. Veszélyt jelent a *környékbeli középiskolák elszívó hatása*. Az elmúlt években *egyre több óvodást és általános iskolai tanulót visznek el Polgárról*, amely negatív hatással lehet a beiskolázási létszámunkra. A tanulók körében terjedőben van a *túlzott mobiltelefon használat, a dohányzás és drogfogyasztás*. Az *oktatók adminisztrációs terheinek növekedése*. A *szülők negatív hozzáállása*, család érdektelensége a tanulással szemben. A gyermekek értékrendjének rossz irányba való eltolódása, *tanulók motiválatlansága*. Tanulók körében a *tanulás, tudás leértékelődése*. Folyamatos változások (rendeletek, tantervek, könyvek). Bizonytalan *szakos ellátottság, oktatók hiánya*. *Rossz hír, pletyka*, romboló hatású. Képzési profilváltás *nehézségei* (személyi és tárgyi feltételek).

➤ Beiskolázás nappali tagozaton 9. szakképző évfolyamra

Iskolánk a környék munkaerőpiaci igényeinek és a személyi, infrastrukturális feltételek figyelembevételével alakítja beiskolázási stratégiáját nappali tagozaton a 9.szakképző évfolyamra. Az utóbbi öt tanév beiskolázási tevékenységének statisztikája alapján elmondhatjuk, hogy az intenzív és sokrétű beiskolázási tevékenységünknek köszönhetően a beiskolázott tanulólétszám 9. évfolyamon 2024-ig növekvő tendenciát mutat 2025-ben minimális visszaesés tapasztalható a turizmus-vendégátás ágazatban, amely betudható a demográfiai csökkenésnek.

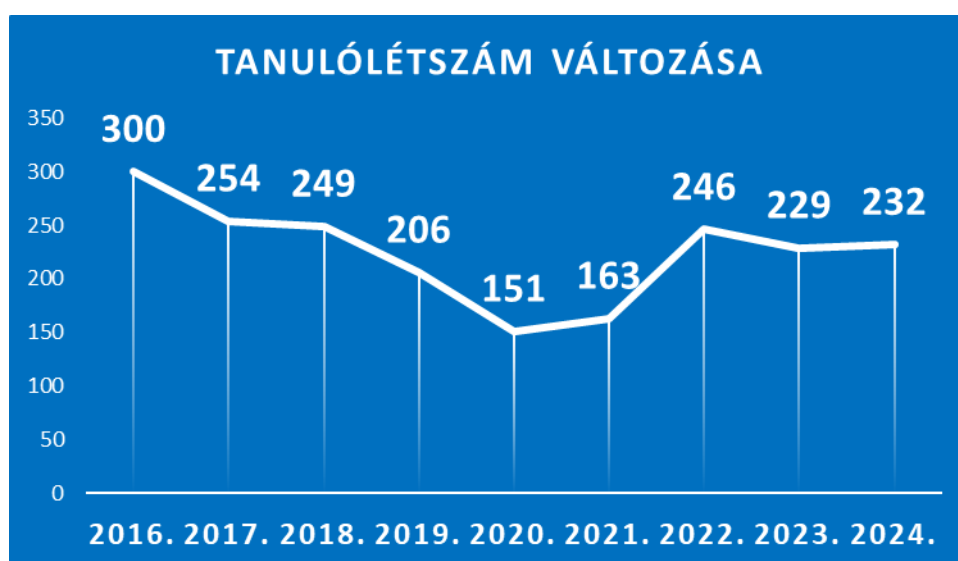


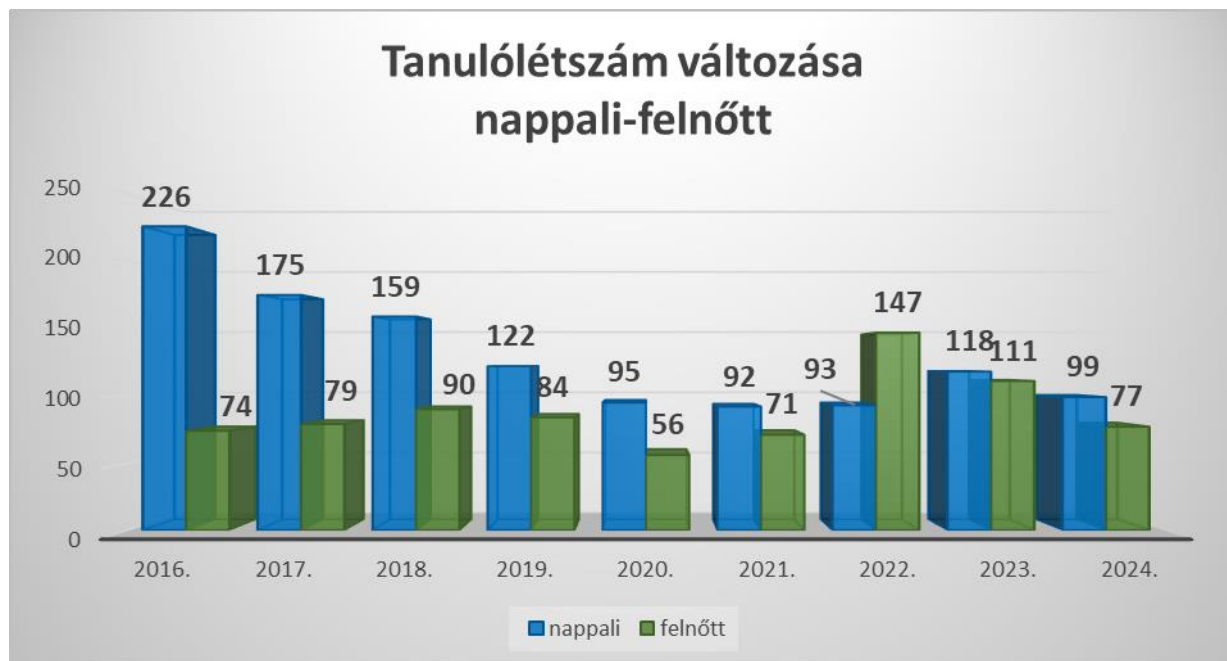
Kereskedelem ágazatban a jelentkezők száma csökkent az idén, de a felvételt nyert és a szeptemberi tanuló létszám növekvő tendenciát mutat. Mindkét ágazatban biztosított a duális képzés, bár elmondható, hogy a turizmus-vendéglátás ágazatban nagyobb arányú a lemorzsolódás mértéke.



➤ Tanulólétszám változása

A születésszám csökkenése miatt 2000 és 2018 között az általános iskolások száma 24%-os csökkenést mutatott. Az általános iskolások létszámbeli csökkenésének trendje 2010 után kezdte meg éreztetni hatását a középfokú iskolákban. Ez is hozzájárult a szakképzésben tanulók alacsonyabb létszámához.



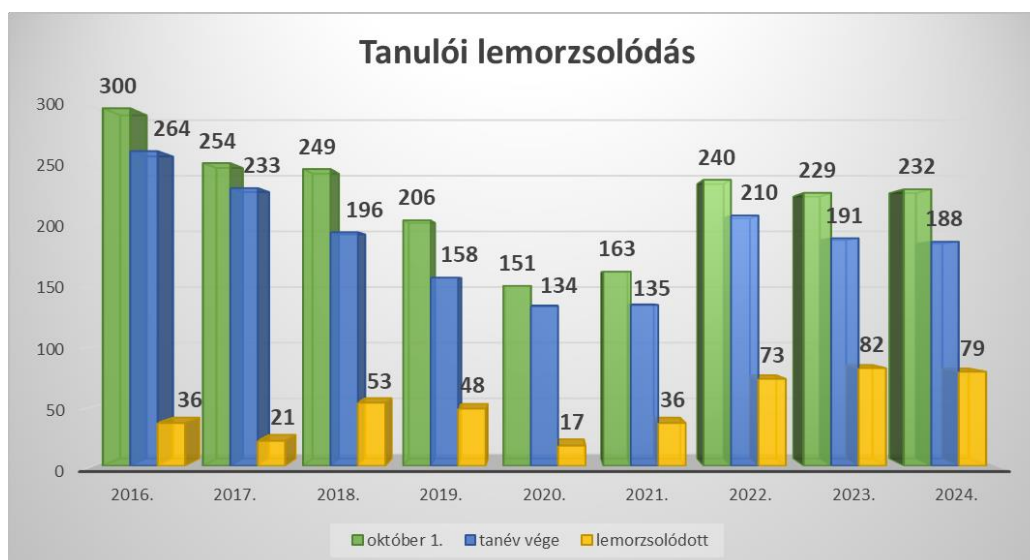


Iskolánk tanulólétszáma 2017-től 2020-ig csökkenő, majd kissé emelkedő tendenciát mutat.

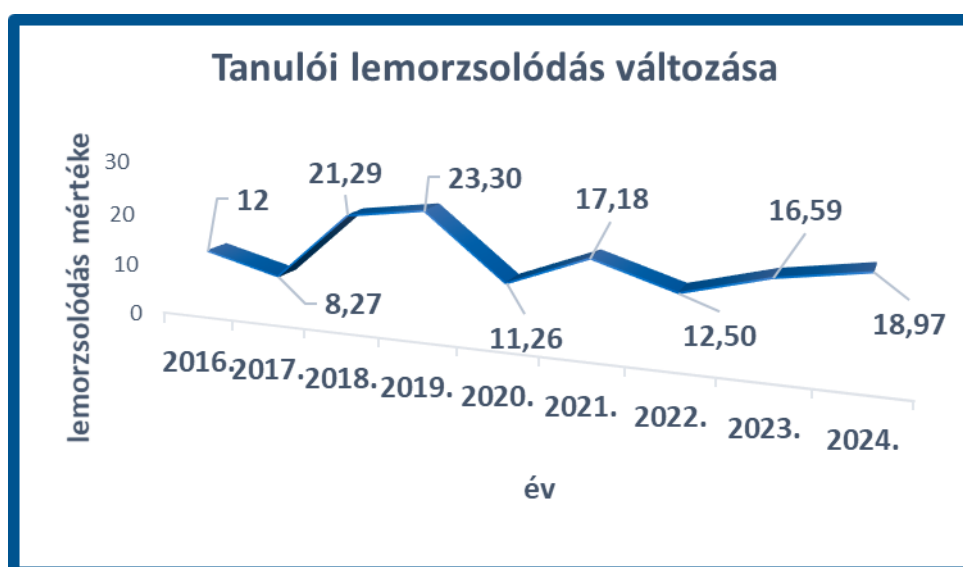
A létszámcsökkenés az alábbi okokra vezethető vissza:

- **jogszabályi változások** (szakgimnázium-technikum, szakközépiskola-szakképző iskola, szakképzési HÍD program-dobbantó program)
- **tankötelezettség** alacsony korhatára 16. életév
- **demográfiai változások**
- **helyi elvándorlási problémák**

Mindezen tényezők ellenére iskolánk vezetése mindent megtesz azért, hogy minden évben a beiskolázási tervét teljesítse. A fenti diagramból egyértelműen kiderül, hogy az összetársadalmi szinten is tapasztalható létszámcsökkenés iskolánk esetében is megfigyelhető nappali tagozaton. Felnőttoktatásban a gazdálkodó szervezetek saját dolgozóinak átképzése megnövelte a létszámot.



A *felnőttoktatásban, felnőttképzésben* nagyobb mértékű a lemorzsolódás, mint a nappali oktatásban. **Lemorzsolódás oka** nappali tagozaton legfőképpen tankötelezettség megszűnése, iskolaváltás, felnőttoktatásban, felnőttképzésben munkahelyi gondok, munkahelyváltás, munkaidő beosztás, munkahelyen felmerülő problémák miatt szakították meg tanulmányukat.



A *nappali képzésben* a lemorzsolódás okai közül legmeghatározóbb a családi helyzet. A lemorzsolódó fiatalok többsége nem abban a helységben lakik, ahol az iskola található. Nagy anyagi terhet ró a szülőkre. A fiatalok számára a napi bejárás nagyon fárasztó. A lemorzsolódó fiatalok sokan felbomlott-csonka családban élnek, jellemző a roma származás. A fiatalok szüleinek alacsony iskolai végzettsége nagyban növeli a gyermekeik lemorzsolódásának kockázatát. Lemorzsolódás csökkentésének eszközei: folyamatos kapcsolattartás a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokkal, házi orvosokkal, osztályfőnöki órákon prevenciós foglalkozások, esélyteremtő programban való aktív részvétel. A Ginop 6.2.3-17. projekt szakmai hozadéka a lemorzsolódás

iskolai szintű csökkenése. Számos jó gyakorlattal, tanulócsoporthoz alapkompetencia fejlesztésével, tanórán kívüli programokkal, prevenciós előadásokkal, kirándulások szervezésével, közösség építő rendezvények, szakmai napok szervezésével értünk el látható eredményt.

Tanulólétszámunk stabilizálása érdekében fenntartói jóváhagyással 2016. februártól folyamatosan indítunk iskolarendszerű szakmai oktatást felnőtteknek esti munkarendben és 2025. szeptemberétől rövidebb képzési idejű programkövetelményes szakképesítést adó felnőttképzéseket. A képzésekben elsősorban saját oktatóknak biztosítunk plusz órákat megbízási szerződéssel, de speciális szakmai tantárgyak oktatására külső óraadókat alkalmazunk.

Intézményünk sajátos helyzetben van a Berettyóújfalui Szakképzési Centrumon belül. Három megye határán helyezkedik el, így – több évtized tapasztalatai alapján jelenthető ki – beiskolázási tevékenysége borsodi és Szabolcs-Szatmár-beregi iskolákra is kiterjed. A demográfiai mélypont és az oktatási rendszer változásai az utóbbi években jelentősen beszűkítették beiskolázási lehetőségeinket, s éppen ezért törekszünk arra, hogy a rendelkezésünkre álló eszközöket a lehető leghatékonyabban használjuk ki.

A sikeres beiskolázás érdekében számos szervezettel működünk együtt:

- ✓ Kereskedelmi és Iparkamara (pályaorientációs, előadás, kiadványok)
- ✓ Duális képzőhelyek (tájékoztatók, üzemlátogatások)
- ✓ Környékbeli általános iskolák (szülői értekezletek, osztályfőnöki órák, pályaorientációs napok)
- ✓ Városi közművelődési intézmény (hirdetések, városi rendezvények)
- ✓ Városi Önkormányzat (városi rendezvények, hirdetések)
- ✓ Térségi gyermekjóléti szolgáltatók, gyermekvédelmi szervezetek, lakásotthonok (dobbantó program, műhelyiskola toborzása)
- ✓ Média szolgáltatók (hirdetések, közlemények megjelentetése)

2. Tervezett tevékenységi formák a beiskolázási folyamatban

A tervezett tevékenységi formák megvalósítása a járványügyi helyzet függvényében kerülnek megvalósításra

- Beiskolázási stratégia elkészítése
- A helyi általános iskola oktatóinak tájékoztatása képzési kínálatunkról.
- A környékbeli általános iskolák tájékoztatása képzési kínálatunkról
- Beiskolázási osztályfőnöki órák: „Járom az utam a szakmám felé”
- Beiskolázási szülői értekezletek
- Nyílt Hét, Nyitott Kapuk Napja
- SzakmaTúra Centrumban a Jövőd pályaválasztási rendezvény

- Városi rendezvények: Polgári értékek napja, Advent, Hurka-pite fesztivál
- Pályaorientációs nap
- Pályaalkalmassági vizsgálat
- Pályaorientációs tábor

- ***Beiskolázási stratégia elkészítése***

Beiskolázási team kijelölése, beiskolázással kapcsolatos feladat és felelősök kijelölése, iskolai tagozatkódok és tanulmányi területek megjelölése. A beiskolázási tevékenységünk sikeressége érdekében számos promóciós eszközt és tevékenységet használunk (szórólapok, plakátok és beiskolázási kiadvány), melyek segítségével oktatóink és a tanulók segítenek a képzéseinket népszerűsíteni. A helyi újságban, helyi TV-ben, az iskola és a város honlapján, facebook oldalon is megjelentetünk beiskolázással kapcsolatos információkat.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők

Határidő: 2025. október

- ***A helyi általános iskola oktatóinak tájékoztatása képzési kínálatunkról***

Fontosnak tartjuk a helyi általános iskola nevelőtestületét is tájékoztatni a képzési kínálatunkról és mindennapi tevékenységeinkről, hogy segíteni tudják a pályaválasztás előtt álló általános iskolai tanulókat a döntésben.

Felelős: igazgató

Határidő: 2025. október

- ***A környékbeli általános iskolák tájékoztatása képzési kínálatunkról***

A beiskolázási kiadványok kiküldésével, valamint ezek honlapon való közzétételével valósul meg.

Felelős: Bálintné Dovák Andrea, Pappné Oláh Annamária

Határidő: folyamatos

- ***Beiskolázási osztályfőnöki órák***

„Járom az utam a szakmám felé”

Oktatóink telefonon vagy személyesen történt egyeztetések után, több általános iskolába osztályfőnöki órák keretében végeznek beiskolázási tevékenységet. Az oktatók saját diákjaink közül kiválasztják a helyi tanulókat és felkérlik, hogy saját lakóhelyük általános iskolájába ahova, korábban jártak, beszéljenek a középiskolai életéről a jelenlegi 8. osztályos tanulóknak és motiválják őket, hogy válasszák a polgári középiskolát. Bízunk benne, hogy így több 8. osztályos diákot tudtunk meggyőzni, hogy a mi iskolánkat válassza továbbtanulás céljából.

Iskola	Helység	Tervezett időpont	Pedagógus
Polgári Vásárhelyi Pál Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Polgár	2025. november	Gulyásné Lovász Mária
Sajószögedi Kölcsey Ferenc Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Sajószöged	2026. január	Kóródi Éva
Kesznyéteni Móra Ferenc Általános Iskola	Kesznyéten	2025. november	Struba József Levente
Döry Ferenc Körzeti Általános Iskola és Óvoda	Girincs	2025. november	Struba József Levente
Újszentmargitai Hunyadi Mátyás Általános Iskola	Újszentmargita	2025. december	Mályi Lászlóné Horváthné Hevér Judit
Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola	Tiszacsege	2025. december	Mályi Lászlóné Horváthné Hevér Judit
Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola	Tiszaújváros	2026. január	Kovács Tamás
Tiszaújvárosi Szent István Katolikus Általános Iskola	Tiszaújváros	2026. január	Soltész Annamária
Tiszaújvárosi Széchenyi István Általános Iskola	Tiszaújváros	2026. január	Kóródi Éva
Tiszapalkonyai Széchenyi István Általános Iskola	Tiszapalkonya	2026. január	Sávolyiné Rudolf Ildikó
Tiszagyulaházi Általános Iskola	Tiszagyulaháza	2025. november	Kovácsné Vámosi Mária
Széchenyi István Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	Tiszadob	2026. január	Kovács Tamás
Görbeházi Széchenyi István Általános Iskola	Görbeháza	2025. november	Struba József Levente

- **Beiskolázási szülői értekezletek**

Tiszaújvárosi Széchenyi István Általános Iskola	Tiszaújváros	Strubáné Fenyves Anita
Tiszaújvárosi Hunyadi János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Tiszaújváros	Bálintné Dovák Andrea
Újszentmargitai Hunyadi Mátyás Általános Iskola	Újszentmargita	Kovácsné Vámosi Mária
Tiszagyulaházi Általános Iskola	Tiszagyulaháza	Kovácsné Vámosi Mária
Polgári Vásárhelyi Pál Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Polgár	Strubáné Fenyves Anita
Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola	Tiszacsege	Bálintné Dovák Andrea

- **Nyílt Hét - Nyitott Kapuk Napja**

A korábbi évektől eltérően e tanévben nem pusztán nyílt napot, hanem nyílt hetet tartunk iskolánkban. **2025. november 17. és 20.** között több tanórát is látogathatóvá teszünk intézményünkben, így az érdeklődő nyolcadikosok közvetlen és valóságos tapasztalatokat szerezhetnek a nálunk folyó munkáról. Így kívánjuk segíteni őket a határozott pályaválasztási döntés meghozatalában.

A hagyományos **Nyitott kapuk napja** tervezett időpontja **2025. november 20.**

Felélős: Kovácsné Vámosi Mária, Kóródi Éva

Határidő: 2025. november

- pályaválasztási előadás /Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara/
- informatív előadások (képzések bemutatása)
- Kereskedelmi és vendéglátóipari vállalkozás képviselőjének tájékoztató előadása
- interaktív bemutatóórák

- **Pályaválasztási kiállítás**

Már a megelőző tanévben is nagy érdeklődés övezte az iskolánk szakmai kínálatát bemutató pályaválasztási kiállítás.

SzakmaTúra Centrumban a Jövőd**Felelős: Kovácsné Vámosi Mária, Struba József Levente, Horváthné Hevér Judit****Határidő: 2025. október 15.**

- ***Adventtől karácsonyig***

Városi ünnepség. Az Adventi időszak négy vasárnapján megrendezésre kerülő kulturális rendezvény, melyen az iskola tanulói műsorral készülnek. A szakács tanulók karácsonyi süteményeket sütnek és kínálják a városi ünnepségen a városlakóknak.

Felelős: Kovácsné Vámosi Mária, Gulyásné Lovász Mária**Határidő: 2025. december**

- ***Pályaorientációs nap megvalósítása az általános iskolákban***

A pályaorientációs nap alkalmából kitelepül iskolánk általános iskolákba, ahol interaktív szakma bemutatókkal ismertetjük a pályaválasztás előtt álló fiatalokkal iskolánk által oktatott szakmákat. Tervezett megvalósítási helyszínek: Polgár, Újszentmargita, Tiszaújváros általános iskolái.

Felelős: Bálintné Dovák Andrea, Kovácsné Vámosi Mária**Határidő: 2025. október-november**

- ***Pályaalkalmassági vizsgálat***

Foglalkozás egészségügyi vizsgálat szükségességét a képzési és kimeneti követelmények írják elő. Csak az a tanuló vehet részt kereskedelmi értékesítő, pincér-vendégtéri szakember, szakács szakmatanulásban, aki egészségügyileg alkalmas.

A pályaalkalmassági vizsgálat szükségességét a képzési és kimeneti követelmények írják elő. Csak az a tanuló vehet részt pincér-vendégtéri és szakács szakmatanulásban, aki sikeres pályaalkalmassági vizsgálatot tesz.

A pályaalkalmassági vizsgálaton a jelentkező tanulók egy **tesztlapot** töltenek ki, majd **személyes elbeszélgetésre** kerül sor, ahol a tanulók a választott szakmához kapcsolódó egyszerű feladatokat oldanak meg.

Felelős: Bálintné Dovák Andrea, Kovácsné Vámosi Mária**Határidő: 2026. március**

- **Pályaorientációs tábor**

Általános iskolás tanulók játékos, élményközpontú programokon keresztül betekintést nyerjenek az iskola képzési kínálatába, a különböző szakmák világába, valamint megtapasztalják a szakképző intézmény közösségi életét.

Felelős: Bálintné Dovák Andrea

Határidő: 2026. június

3. sz. melléklet

Takarékossági intézkedések

- Az oktatói szobában a számítógépek, fénymásoló, klíma kikapcsolása az utolsó ember távozása után.
- Iskola nyitvatartási idejének optimalizálása (felnőttoktatás szervezése, technikai személyzet munkaideje. A felnőttoktatás három tanítási napra tervezése, így csütörtökön és pénteken az intézmény 18 óráig tart nyitva.
- Minden lehetséges adminisztráció Krétában történjen és ne papír alapon.
- A nem használt helyiségekben a fűtés lekapcsolása.
- Folyamatos átállás energiatakarékos égőkre.
- A szünetek végén a folyosókon és mellékhelyiségekben a villanyok lekapcsolása.
- Folyosókon télen tanítási órák alatt ne égjen a villany.

4. sz. melléklet MIR éves munkaterv

Intézményi minőségirányítási rendszer

Az intézmény küldetése

Misszió

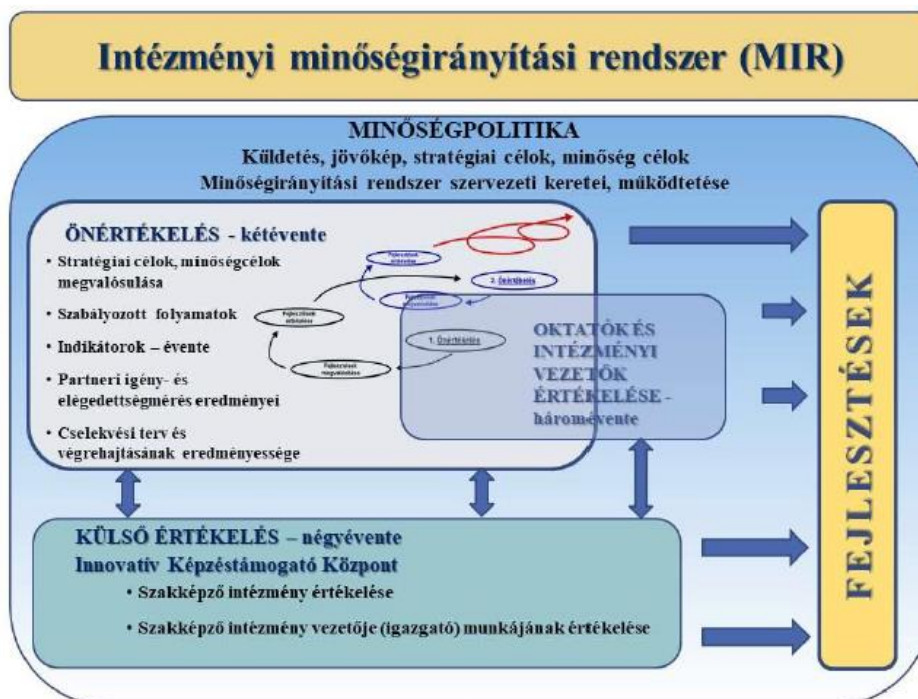
Iskolánkban a Berettyóújfalui SZC József Attila Szakképző Iskola vonzáskörzetéhez tartozó gazdálkodó szervezetek változó munkaerőpiaci igényének kiszolgálása történik. Magasan kvalifikált oktatói testülettel, modern infrastruktúrával rendelkezünk és korszerű szakmai tudást nyújtunk a képzésben résztvevők számára.

A BSZC JAGSZI az a hely, ahol jól érzed magad.

Az intézmény jövőképe

Vízió

Polgár és térségében élők részére a változó munkaerőpiaci igényekhez rugalmasan alkalmazkodni tudó, fejleszthető, modern szakmai tudás biztosítása.



A munkatervet a BSZC József Attila Szakképző Iskola tantestülete által elfogadott és a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum által engedélyezett Minőségirányítási Program alapján állítottuk össze.

A MIR munkaterve a 2025/2025-ös tanév feladatait, közreműködőit, azok ütemezését, felelős vezetőjét és az ellenőrzést tartalmazza.

MIR tagjai a 2025-2025. tanévben

- ✓ Strubáné Fenyves Anita
- ✓ Bálintné Dovák Andrea
- ✓ Gulyásné Lovász Mária
- ✓ Horváthné Hevér Judit
- ✓ Kóródi Éva Zsuzsanna
- ✓ Kovácsné Vámosi Mária
- ✓ Kovács Tamás
- ✓ Mályi Lászlóné
- ✓ Sávolyiné Rudolf Ildikó Ágnes
- ✓ Soltész Annamária
- ✓ Struba József Levente

A munkaközösség fő feladatai a 2025/2026. tanévben

➤ Az intézményi működési gyakorlat fejlesztendő területeinek megvalósítása:

- Cselekvési tervek készítése és megvalósítása

A kijelölt fejlesztési feladatok megtervezésére és megvalósítására cselekvési terveket kell készítenie az intézménynek, amelyeket az oktatói testület fogad el és a fenntartó hagy jóvá. A cselekvési terv készítésének célja, hogy az intézmény meghatározza a kitűzött fejlesztési célok elérésének részletes útját.

- Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése

A fejlesztések megvalósítását követően – a következő önértékelés során – értékelni kell, hogy a befejezett fejlesztések elérték-e a kívánt céljukat, és ennek eredményeképpen az intézmény kielégíti-e az önértékelési szempontokban megfogalmazott elvárásokat, a kapcsolódó követelményeket. A cselekvési tervekbe beépített ellenőrzési pontok, mérőföldkövek is biztosítják, hogy a fejlesztési folyamat ne akadjon el és elérje az elvárt eredményt.

- Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól

Az önértékelés folyamatának lezárását követően el kell végezni az önértékelési munka áttekintését, értékelését, a megvalósítás pozitív és negatív tapasztalatainak az összegyűjtését, valamint az önértékelés intézményi folyamatának, módszereinek és eszközeinek a felülvizsgálatát és javítását.

A végső cél az intézmény önértékelési rendszerének a kialakítása és folyamatos, hosszútávon történő működtetése.

- az intézményi célrendszer folyamatos felülvizsgálata
- az intézményi indikátorok gyűjtése folyamatosan
- folyamatszabályozások ütemtervének felülvizsgálata
- az oktatói értékelés előkészítése, kérdőívek kitöltése
- negyedévente egyeztetés az igazgatóval, munkatársak tájékoztatása a munkáról
- felkészülés a külső értékelésre

Folyamatszabályozások

A részletes feladatok a folyamatszabályozásokban kerültek meghatározásra. (melléklet)

Ssz.	Folyamat	Felelős
1.	Intézményi önértékelés	Bálintné Dovák Andrea Kovácsné Vámosi Mária
2.	Stratégiai tervezés	Mályi Lászlóné Struba József Levente
3.	Tanévi tervezés	Gulyásné Lovász Mária Soltész Annamária
4.	Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)	Horváthné Hevér Judit Mályi Lászlóné
5.	Vezetői ellenőrzés	Struba József Levente Horváthné Hevér Judit Gulyásné Lovász Mária
6.	Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	Kovács Tamás Struba József Levente Soltész Annamária
7.	Kommunikáció a partnerekkel	Bálintné Dovák Andrea Kovácsné Vámosi Mária
8.	Szakmai-képzési tervezés	Soltész Annamária Struba József Levente Horváthné Hevér Judit
9.	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	Kóródi Éva Mályi Lászlóné Horváthné Hevér Judit
10.	Oktatók szakmai-képzési együttműködése	Gulyásné Lovász Mária Sávolyné Rudolf Ildikó Kovács Tamás

11.	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	Mályi Lászlóné Kovács Tamás
12.	A tanulók mérése és értékelése	Kovács Tamás Gulyásné Lovász Mária Soltész Annamária
13.	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	Sávolyiné Rudolf Ildikó Ágnes Kóródi Éva Zsuzsanna
14.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	Bálintné Dovák Andrea Kovácsné Vámosi Mária
15.	Panaszkezelés	Kóródi Éva Zsuzsanna Sávolyiné Rudolf Ildikó Ágnes
16.	Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése	Sávolyiné Rudolf Ildikó Ágnes Kóródi Éva Zsuzsanna

Intézményi célrendszer

STRATÉGIAI CÉLOK	MINŐSÉGCÉLOK	INTÉZMÉNYI CÉLOK/ ELVÁRT EREDMÉNYEK	FELELŐS
1. A munkaerőpiac elvárásainak megfelelő oktatás biztosítása – karrier lehetőség	a) A tanulóknak pályaorientációs tevékenység (pályaorientációs nap, üzemlátogatás, duális partnerek meghívása, toborzás stb.) szervezése	A duális partnereknek, általános iskola pedagógusainak a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársainak hangsúlyosabb részvétele a pályaorientációs tevékenységekben. Az üzemlátogatások számának növelése. A tanulóknak pályaorientációs tevékenység: • pályaorientációs nap: 1-1 nap/tanév ✓ saját tanulók ✓ általános iskolai tanulók • üzemlátogatás: ágazatonként 1-1 gazdálkodó szervezetnél • duális partnerek meghívása: Kerekasztal beszélgetés: 1 alkalom/tanév • Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolatfelvétel alkalomszerűen • toborzás szervezése: Beiskolázási osztályfőnöki óra ✓ Újszentmargita ✓ Polgár ✓ Tiszagyulaháza ✓ Kesznyéten ✓ Tiszapalkonya ✓ Tiszadob ✓ Sajószöged ✓ Hejőbába	Kóródi Éva Horváthné Hevér Judit Struba József Levente

	b) Rugalmas tanulási utak, projektoktatás, rövid képzési idejű szakmai oktatások szervezése, korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámításának biztosítása	A projektek számának növelése A rövid képzési idejű szakmai oktatások számának növelése Rugalmas tanulási utak: • dobbantó: minimum 1 csoport/tanév • műhelyiskolai képzés: minimum 1 csoport/tanév • projektoktatás: 2 projekt/tanév, • rövid képzési idejű szakmai oktatások szervezése: minimum 1 csoport/tanév, korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámításának biztosítása: lehetőség szerint	Gulyásné Lovász Mária Kóródi Éva Horváthné Hevér Judit
	c) Duális képzésben részt vevő tanulók és duális partnerek számának növelése:	Duális képzésben részt vevő tanulók számának és a duális partnerek számának megtartása	MICS
	d) A tanulói mérések, versenyek eredményeinek javítása	Felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások száma heti 1-1 óra /tanév Pályázatok, versenyek folyamatos nyomon követése, közzététele, a résztvevők számának növelése munkaközösségek szintjén • 9. osztály bemeneti mérés és kimeneti mérésének javítása 5- %-kal • iskolai OKM 5 %-os eredményjavulás	Mályi Lászlóné Kóródi Éva Kovács Tamás
2. Vonzó közösségi és szakmai oktatási terek kialakítása és folyamatos fejlesztése	a) Digitális oktatási tartalmak alkalmazása:	• IKT eszközök használata az összes óraszám 20 %-ában	MICS
	b) Vonzó közösségi terek, 21. századi felszereltségű tantermek és tanműhelyek kialakítása.	Jeles napokon a tantermek, közösségi terek díszítése, osztályok közötti versenyek: • Halloween • Advent • Húsvét	Gulyásné Lovász Mária Soltész Annamária Sávolyné Rudolf Ildikó Ágnes

3. Az oktatók naprakész tudásának biztosítása	a) Oktatói továbbképzési rendszer működtetése	oktatónként tanévente 1 webináriumon való részvétel lehetőség szerint	MICS
	b) Oktatók szakmai és digitális kompetenciáinak fejlesztése	Szakmai és IKT továbbképzések számának növelése Intézményi szakmai nap keretén belüli tudásmegosztás 1 alkalom/tanév	MICS
	c) Vállalati helyszínű akkreditált szakmai képzések biztosítása	Vállalati helyszínű akkreditált szakmai képzések számának növelése 1 képzés/tanév	MICS
4. Az oktatásban részt vevők számának növelése és a lemorzsolódás csökkentése	a) A beiskolázási tevékenységek számának és minőségének javítása, direktmarketing-eszközök alkalmazása	Az oktatásban részt vevők számának növekedése, az intézmény külső megítélésének javulása - Beiskolázási szülői értekezlet tartása: - Polgár - Tiszaújváros - Újszentmargita - Nyitott Kapuk Napja iskolai rendezvény - Adventtől Karácsonyig városi rendezvény - Hurkapite fesztivál városi rendezvény	Kóródi Éva Sávolyné Rudolf Ildikó Ágnes Mályi Lászlóné

	b) Direkt marketingeszközök alkalmazása	• Beiskolázási tájékoztató küldése az általános iskolák részére: ✓ Újszentmargita ✓ Polgár ✓ Tiszagyulaháza ✓ Kesznyéten ✓ Tiszapalkonya ✓ Tiszadob ✓ Sajószöged ✓ Hejőbába ✓ Tiszaújváros ✓ Tiszacsege ✓ Görbeháza	Kóródi Éva Struba Levente József Kovács Tamás
	c) A lemorzsolódás, a tantárgyi bukások számának csökkentése	A tantárgyi bukások számának csökkenése Felzárkóztató foglalkozások számának növelése heti 2 óra/tanév • lemorzsolódás csökkentése nappali tagozaton: 2 % • a tantárgyi bukások számának csökkentése: 2 %-kal	MICS
	d) A hátrányos helyzetű tanulóknak szervezett felzárkóztató programok szervezése	• kompetenciafejlesztés (kommunikáció, matematika) • kirándulás tanévente 2 alkalom tanévente • kézműves foglalkoztatás 2 alkalom tanévente	Mályi Lászlóné Gulyásné Lovász Mária Soltész Annamária
	e) Segítő szakemberek (iskolapszichológus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus stb.) alkalmazása	Állandó: ➤ iskolapszichológus alkalmazása ➤ gyógypedagógus alkalmazása ➤ fejlesztő pedagógus alkalmazása	MICS

Intézményi indikátorrendszer

Sor-szám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége	Adatforrás	Adatgyűjtő, határidő	Felelős
1.	Tanulólétszám	intézménytípusonként, képzéstípusonként, ágazatonként, szakmánként	Az intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.	Iskolatitkár október 1.	Igazgató
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	intézménytípusonként, képzéstípusonként, ágazatonként	Az intézmény 9. évfolyamára jelentkezők száma és a szakképző intézmény 9. évfolyamára felvettek száma: KIFIR	Iskolatitkár április 30.	Igazgató
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	számított oktató létszám alapján	Tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA Heti órakeret: KRÉTA tantárgyfelosztás	Iskolatitkár, igazgatóhelyettes október 1.	Igazgatóhelyettes
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA.	Igazgatóhelyettes október 1.	Igazgatóhelyettes

5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva		A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA. A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal tanulók száma: KRÉTA.	Igazgatóhelyettes október 1.	Igazgatóhelyettes
6.	Országos kompetenciamérés eredményei		Az Oktatási Hivatal honlapján közzétett jelentések (https:// www.kir.hu/okmfit). A jelentések közül a Telephelyi jelentés használata adja a legrészletesebb adatokat az értékeléshez, elemzéshez	Igazgatóhelyettes április 30.	Igazgatóhelyettes
7.	NSZFH mérések eredményei		Az NSZFH által megküldött eredményeket tartalmazó Excel- tábla. A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP- 6.2.2-VEKOP- 15-2016- 00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés célja a lemorzsolódással veszélyeztetett	GINOP mérési csoport tagjai, vezetője Tanévzáró értekezlet	GINOP mérési csoport vezetője

			9. évfolyamos tanulók nyomon követése, és az alapkészségek fejlesztésének támogatása.		
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten	Féléves, év végi munkaközösségi beszámoló, igazgatói beszámoló	Munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, oktatók Félévi, év végi oktatótestületi értekezlet	Igazgató
9.	Elhelyezkedési mutató		Szakmai oktatásban sikeresen végzett tanulók száma: KRÉTA, A sikeresen végzett tanulók közül szakmai képzésben, a szakmájukban elhelyezkedettek száma: a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer	Igazgató helyettes, osztályfőnökök, Év eleji oktatótestületi értekezlet	Igazgató
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal		A szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer	Igazgatóhelyettes Következő tanév félévi oktatói értekezlet	Igazgatóhelyettes
11.	Vizsgaeredmények	érettségi vizsga, ágazati alapvizsga, szakmai vizsga	Adatforrás: szakmai vizsga: iskolai rendszerű törzslapnyilvántartási felület vagy KRÉTA. ágazati alapvizsga: KRÉTA.	Osztályfőnök, vizsgáztató, és tanító oktató, munkaközösség vezető A vizsgák után, legkésőbb tanévzáró értekezlet	Igazgatóhelyettes
12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	összesen, szakmánként	A szakmai vizsga törzslapnyilvántartási rendszere, KRÉTA	Igazgatóhelyettes Tanévzáró értekezlet	Igazgatóhelyettes

13.	Intézményi elismerések	intézmény,intézményi csoport szinten	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által elnyert elismerések, kitüntetések, díjak: az intézmény saját nyilvántartása alapján	Osztályfőnök, oktató, igazgató Félévi és tanévzáró értekezlet	Igazgató
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények		A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által – intézményen belül és/vagy kívül – megrendezett szakmai bemutatók listája saját nyilvántartás alapján, munkaközösség-vezetői , igazgatói beszámolók	Munkaközösség vezető, igazgató Félévi és tanévzáró értekezlet	Igazgató
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató		A szakképző intézményben adott tanítási év október 1-jén tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanítási évben az intézménybe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanévben az intézményből október 1 után kilépett tanulók száma: KRÉTA.	Osztályfőnök, Félévi, tanévzáró értekezlet	Igazgató
16.	Elégedettségmérés eredményei	szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac	Partneri elégedettségi kérdőív eredménye.	MICS tagjai 2025 Munkaközösség-vezetők	MICS vezetője
17.	Intézményi neveltségi mutatók	fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséretes	KRÉTA, az intézmény fegyelmi nyilvántartása, igazolatlan hiányzások kiküldéséről kimutatás	Osztályfőnök, fegyelmi bizottság, igazgató folyamatos munka	Igazgató

18.	Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva		Jogviszonnyal rendelkező tanulók (tanulói és felnőttképzési) október 1-jei létszáma: KRÉTA. Hátrányos helyzetű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.	Osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős október 1.	Gyermekvédelmi felelős
19.	Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva		Tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA. Sajátos nevelési igényű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.	Osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős, fejlesztő- és gyógypedagógus október 1.	Fejlesztő- és gyógypedagógus
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva		Tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA. Dobbantó programban tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.	Csoportvezetők, igazgatóhelyettes	Igazgató
21.	Műhelyiskolában részszerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva		Tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA. Műhelyiskolában részszerző tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.	Csoportvezetők, igazgatóhelyettes	Igazgató
22.	Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg		Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA. Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma október 1-jén: KRÉTA. Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: KRÉTA.	Iskolatitkár folyamatos a tanév során	Igazgató

			Továbbképzésre fordított összeg: SAP		
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva		Oktatók összlétszáma október 1- jén: KRÉTA. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma október 1- jén saját nyilvántartás alapján.	Igazgató október 1.	Igazgató
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek		Az intézmény nyilvántartása	Igazgató Tanév vége	Igazgató
25.	Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva		Tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA. Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók száma október 1- jén: KRÉTA	Osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős, fejlesztő- és gyógypedagógus október 1.	Fejlesztő- és gyógypedagógus