

Berettyóújfalui

Szakképzési

Centrum



# József Attila Szakképző Iskola

titkarsag@jagszi.berettyoujfaluiszc.hu 4090 Polgár, Kiss Ernő utca 10.  
www.jagszi.edu.hu Telefon, fax: 52/391-544



## MUNKATERV A 2023-2024 TANÉVRE



Ikt.: NSZFH/beszc-jozsef/000248-1/2023.

Készítette:

  
Strubáné Fenyves Anita  
igazgató



Polgár, 2023. augusztus 30.

## Tartalom

1. Bevezetés .....	3
2. A 2023-2024. tanév fő feladatai.....	4
2.1. A 2023-2024. tanév fő céljai: .....	4
2.2. A 2023-2024. tanév fő céljai megvalósításához rendelt kiemelt feladatok: .....	4
3. A 2023-2024. tanév helyi rendje .....	5
3.1. A tanév, a szorgalmi idő.....	5
3.2. Tanítási szünet a szorgalmi időben .....	6
3.3. Rendkívüli munkanapok 2023-2024. tanévben.....	6
3.4. Tanítás nélküli munkanapok rendje .....	7
3.5. Értekezletek.....	7
3.6. Szülői értekezletek, fogadónapok, fogadóóra .....	8
3.7. A tanulmányokat záró vizsgák rendje .....	8
3.7.1. Ágazati alapvizsga .....	9
3.8. Az országos mérés, értékelés .....	9
3.8.1. Belső mérések .....	10
3.9. Tanulmányi versenyek .....	10
3.10. Projektoktatás.....	10
3.10. Iskolai Rendezvények .....	11
3.11. Tanévenként ismétlődő feladatok.....	12
3.12. Iskolai vizsgák.....	12
4. Középfokú iskolai felvételi eljárás ütemezése, feladatai.....	13
4. Ünnepek, megemlékezések .....	14
6. Témahetek.....	15
7. Egészségügyi ellátás .....	15
8. Ellenőrzés, értékelés terve.....	16
8.1. Ellenőrzés célja: .....	16
8.2. Ellenőrzés területei a 2023-2024. tanévben: .....	16
8.3. Ellenőrzés típusai a 2023-2024. tanévben: .....	16
8.4. Ellenőrzés formái a 2023-2024. tanévben: .....	16
8.5. Kiemelt feladatokhoz kapcsolódó ellenőrzések: .....	17
8.5.1. Tanulók értékelésének ellenőrzése: .....	17
8.5.2. Ellenőrzés ütemterve: .....	17
9. Megbízások .....	17
9.1. Munkaközösségek .....	17
9.2. Osztályfőnökök .....	18
9.3. Egyéb megbízások .....	19
10. Tantermen kívüli digitális oktatás .....	20
11. Karitatív tevékenység.....	20

### Mellékletek:

1. sz. melléklet Ellenőrzési terv
2. sz. melléklet Pályaorientációs terv
3. sz. melléklet Takarékosági intézkedések
4. sz. melléklet MIR éves munkaterv

## 1. Bevezetés

A munkatervet az oktatói testület által elfogadott és a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum által engedélyezett iskolai működést szabályozó alapküldokumentumok, az oktatóitestület értekezletén elhangzott javaslatok, valamint a felelős igazgatóhelyettes és munkaközösség-vezetők által benyújtott munkaterv, továbbá a diákönkormányzati javaslatok alapján állítottuk össze.

A munkaterv a 2023/2024-es tanév feladatait, azok ütemezését, végrehajtását, felelős vezetőjét és az ellenőrzés, értékelés módjait, minőségirányítási rendszer működtetését tartalmazza a hatályos jogszabályokhoz igazodva.

A 2023/2024-es tanévre vonatkozó számos jogszabály megváltozott. A jogszabályváltozásokból adódó feladatok szerves részét képezik a munkatervnek.

### Külső szabályozók

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 7/2023. (VIII.24.) KIM rendelet a 2023/2024. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről
- 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

### Belső szabályozók

- Berettyóújfalui Szakképzési Centrum hatályos szabályzatai, utasításai
- Szakmai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend
- Minőségirányítási rendszer

## **2. A 2023-2024. tanév fő feladatai**

### **2.1. A 2023-2024. tanév fő céljai:**

- A Szakképzési Törvény a hatályos képzési és kimeneti követelmények, programtervek és a Nemzeti Alaptanterv alapján kezdjük meg az oktató-nevelő munkánkat.
- Minőségirányítási rendszer működtetése
- A mindennapos testnevelés minél hatékonyabb megszervezése.
- Országos Kompetencia Mérés eredményeinek javítása.
- Eredményesebb érettségi és szakmai vizsgák.
- Esélyegyenlőség biztosítása, szociokulturális hátrányok csökkentése.
- Lemorzsolódás csökkentése.
- Az egészséges életmódra nevelés, tanórán kívüli programok kiszélesítése.

### **2.2. A 2023-2024. tanév fő céljai megvalósításához rendelt kiemelt feladatok:**

- A tervezett, pontos, következetes és ez által kiszámítható oktató-nevelő munka minőségének további javítása (megtervezett éves munka és tanórák, pontos órakezdés, rendszeres ellenőrzés, pedagógus önellenőrzés és értékelés, adminisztráció naprakészsége, stb.) első helyen áll feladataink között. A tervezett munka ugyanakkor biztosítson lehetőséget az év közben jelentkező előre nem tervezhető programok és feladatok elvégzésére is.
- A tanulók értékelésének módja, ütemezése, kapcsolódása a kompetencia vizsgálatokhoz és a pedagógiai hozzáadott érték-vizsgálathoz
- Belső méréseket végzünk, tapasztalatait munkaközösségi és oktatói testületi szinten értékeljük, a tanulókat és a szülőket tájékoztatjuk az eredményekről
- Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógiai tevékenység, összhangban a diákönkormányzat munkaprogramjával.
- Iskolánk kiemelt feladatként kezeli a lemorzsolódás csökkentését, az iskolai agresszió visszaszorítását, konfliktusok kezelését, drog prevenciók tevékenységet.
- Felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások szervezése.
- Tanulmányi versenyekre, házi versenyekre való hatékony felkészítés.
- Pályázatokon való részvétel.

- A rend-fegyelem, a házirend betartása és betartatása.
- Az oktatás hatékonyságának növelése, tanulmányi eredmények elemzése.
- A honlapunk folyamatos fejlesztése, a digitális információáramlásunk bővítése.
- ROMA Kulturális Nap szervezése
- JALT kupa szervezése
- Egy osztályban oktatók értekezleteinek tartása a hatékony és következetes oktató-nevelő munka javítása érdekében
- Hospitálások szervezése
- Együttműködés általános iskolákkal, társ szervezetekkel a hatékonyabb beiskolázás érdekében
- Felnőttoktatás hatékony megszervezése minél több szakmában
- Rugalmas tanulási utak, rövid idejű képzések indítása

### 3. A 2023-2024. tanév helyi rendje

A szakképzési intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni a 2023/2024. tanév szakképzésben alkalmazandó 7/2023. (VIII.24.) KIM rendelet és a 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet alapján.

#### 3.1. A tanév, a szorgalmi idő

A tanítási napok száma 179 nap

<b>Szorgalmi idő:</b>	2023. szeptember 01.(péntek) – 2024. június 14. (péntek).  Tanítási napok száma: 179 nap	<u>Első tanítási nap:</u> 2023. szeptember 01. (péntek) <i>nappali tagozaton</i> 2023. szeptember 01. (péntek) <i>felnőttoktatás, esti tagozat</i> <u>Utolsó tanítási nap:</u> 2024. június 14. (péntek) <i>nappali tagozat</i> 2024. június 14. (péntek)  <i>felnőttoktatás</i>
	<b>Végzős évfolyamok</b> 2023. szeptember 01.(péntek) - 2024. május 03. (péntek)	<b><i>Nappali, felnőtt oktatás</i></b> Első tanítási nap: 2023. szeptember 01. (péntek) Utolsó tanítási nap: 2024. május 03. (péntek)

<b>Első félév vége:</b>	2024. január 19.	A tanulók, kiskorú tanuló esetén a szülő értesítése gyermeke első félévben elért tanulmányi eredményéről: 2024. január 26-ig
-------------------------	------------------	--

### 3.2. Tanítási szünet a szorgalmi időben

<b>Szünetek:</b>	<b>Őszi szünet:</b> 2023. október 28. – 2023. november 5.	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő)
	<b>Téli szünet:</b> 2023. december 21.- 2024. január 1.	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 2. (kedd)
	<b>Tavaszi szünet:</b> 2024. március 28.- 2024. április 2.	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 3. (szerda).
	<b>Nyári szünet:</b> 2024. június 15-től	Utolsó tanítási nap 2024. június 14. ( <i>péntek</i> )

### 3.3. Rendkívüli munkanapok 2023-2024. tanévben

15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarend alapján

<b>Munka Törvénykönyve által meghatározott munkaszüneti napok</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• január 1.</li> <li>• március 15.</li> <li>• Húsvét hétfő,</li> <li>• május 1.</li> <li>• Nagypéntek</li> <li>• Pünkösdhétfő,</li> <li>• augusztus 20.</li> <li>• október 23.</li> <li>• november 1.</li> <li>• december 25-26.</li> </ul>

A 2023-2024. tanévi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

2024. augusztus 3. szombat munkanap

2024. augusztus 19. hétfő pihenőnap

### 3.4. Tanítás nélküli munkanapok rendje

Napok	Időpont	Program
1.	2023.10.24.	Őszi oktatói értekezlet
2.	2023.11.15.	Pályaorientációs Nap
3.	2024.01.22.	Félévi adminisztrációs nap
4.	2024.02.15.	Dobbantó-Műhely szakmai nap
5.	2024.03.18.	Tavaszi oktatói értekezlet
6.	2024.04.12.	DÖK Nap

### 3.5. Értekezletek

<b>Oktatóitestület értekezletei</b>	Alakuló	2023. augusztus 23. (szerda)
	Nyitó	2023. augusztus 30. (szerda)
<b>Nevelési értekezletek</b>	Őszi nevelési értekezlet	2023. október 24. (kedd)
	Tavaszi nevelési értekezlet	2024. március 18. (hétfő)
<b>Osztályozó konferencia</b>	Félévi	2024. január 19. (péntek)
	Végzős évfolyamok év végi	<b>Nappali oktatás</b> 2024. május 03. (péntek)
	Tanév végi	2024. június 14. (péntek)
<b>Értékelő Nevelőtestületi értekezlet</b>	2023-2024. tanév I. félév 2023-2024. tanév II. félév	2024. február 1. (csütörtök) 2024. június 28. (péntek)

### 3.6. Szülői értekezletek, fogadónapok, fogadóóra

<b>Szülői értekezletek</b>	9-11. évfolyamok Osztály szülői értekezlet	2023. szeptember 27. (szerda)
		2024. február 28. (szerda)
<b>Fogadónapok</b>	I. félév	2023. november 15. 15. <sup>00</sup> -17. <sup>00</sup>
	II. félév	2024. április 10. 15. <sup>00</sup> -17. <sup>00</sup>
<b>Fogadóóra</b>	<i>Minden tanárnak heti állandó fogadóórája van, melyen előzetes bejelentésre fogad. A fogadóóra időpontja az iskola honlapján megtekinthető.</i>	

### 3.7. A tanulmányokat záró vizsgák rendje

A középiskolai érettségi vizsgákat a **30/2023. (VIII.22.) BM rendelet 1. sz. mellékletben** foglaltak szerint kell megtartani.

A 2023. évi május–júniusi írásbeli érettségi vizsgák			
sorszám	Emelt szintű írásbeli vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
1.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom	2024. május 6. 9.00
2.	matematika	matematika	2024. május 7. 9.00
3.	történelem	történelem	2024. május 8. 9.00
4.	angol nyelv	angol nyelv	2024. május 9. 9.00
5.	Emelt szintű szóbeli vizsga		2024. június 5-12.
6.		Középszintű érettségi szóbeli vizsga	2024. június 17-július 3.

A szakmai, képesítő vizsgák időpontját a köznevelésért felelős miniszter 2023. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.



### 3.7.1. Ágazati alapvizsga

- **Nappali oktatás:**  
Turizmus-vendéglátás ágazat: 2024. május 28.  
Kereskedelem ágazat: 2023. május 27.

### 3.8. Az országos mérés, értékelés

Az Nemzeti köznevelési törvény 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérés a 6., a 8. és a 10. évfolyamon a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével, valamint kimeneti mérés a 6–11. évfolyamokon.

**A szakképző iskolai tanulóknak csak a 10. évfolyamon és csak a kimeneti méréseken kell részt venniük matematikából és szövegértésből.**

A méréseket az iskolának a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítani.

A kimeneti mérésekre **2024. március 4. és 2024. június 3.** között kerül sor.

A mérés napja tanítási napnak minősül, melyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás számukra nem szervezhető. A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a Hivatal részére a kimeneti mérések esetében **2023. december 6-ig** küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

Az iskola az a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig küldik meg a Hivatal részére a Hivatal által meghatározott módon.

**Felelős:** igazgatóhelyettes, mérés vezető

A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

A 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a **tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát** az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2024. január 9. és 2024. május 10.** között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák **2024. május 31-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt** rendszerbe.

**Felelős:** igazgatóhelyettes, testnevelést oktató

### 3.8.1. Belső mérések

**Időpont: 2024. április 22-26.**

**9. évfolyam:** Kompetenciaalapú digitalizált feladatlap matematikából és szövegértésből. Digitalizált szakmai gyakorlati feladat megoldása.

**Időpont: 2024. február 5-16.**

**11. szakképző iskola:** komplex digitalizált szakmai feladatsor (9-11.évfolyam követelménye alapján).

### 3.9. Tanulmányi versenyek

Verseny megnevezése	verseny szintje	érintettek köre	felkészítő pedagógus
Futball, kosárlabda, asztalitenisz, tollaslabda és csocsó bajnokság	iskolai	9-11. évf	Sávolyiné Rudolf Ildikó
OSZKTV	országos	9-11. évf	Soltész Annamária Gulyásné Lovász Mária
SZKTV verseny	országos	11. évf.	Struba Levente, Bálintné Dovák Andrea, Kovácsné Vámosi Mária

### 3.10. Projektoktatás

**Karácsonyi Álom Projekt: 2023. december 18-20.**

**Élj Egészségesen Projekt: 2024. március 20-22.**

### 3.10. Iskolai Rendezvények

Iskolai rendezvények	Időpont	Résztevők	Felelősök
Tanévnyitó	2023. szeptember 01.	Iskola tanulói	igazgatóhelyettes
Európai Mobilitási Hét 2023	2023. szeptember 16-22-	Iskola tanulói	igazgatóhelyettes
Polgár, 30 éves városi rendezvény Ízek utcája	2023. szeptember 16.	iskola tanulói és oktatói	igazgatóhelyettes
„Csibeavató”	2023. október 05.	9-10. évfolyam tanulói, oktatók	10. évf. osztályfőnök, DÖK segítőtanár
Centrumban a Jövőd BSZC SzakmaTúra Pályaválasztási kiállítás	2023. szeptember 28.	Iskola tanulói	Beiskolázási csoport
„Nyitott Kapuk” hete	2023. november 20-23.	ált. isk. tanulók	igazgatóhelyettes Beiskolázási csoport
Szülői fogadónap	2023. november 15.	szülők, oktatók	igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
„Mikulás” csomagküldő szolgálat	2023. december 06.	iskola tanulói	DÖK
Szalagavató	2023. december 08. 14:00 óra	11. évfolyam, oktatók	igazgatóhelyettes 11. és 12. évfolyam osztályfőnökök
Adventtől karácsonyig /városi rendezvény/	2023. december 03-tól.	iskola tanulói	igazgató
Karácsony váró	2023. december 20.	iskola tanulói és oktatók	igazgatóhelyettes
Farsangi rendezvény	2024. február 21.	iskola tanulói és oktatói	igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
„Valentin nap”	2024. február 14.	Iskola tanulói, pedagógusai	DÖK
Hurka-Pite Fesztivál /városi rendezvény/	2024. március	Iskola tanulói, oktatói	igazgató
Szülői Fogadónap	2024. április 10.	iskola oktatói, szülők	igazgatóhelyettes, oktatók
József Attila Napok	2024. április 10-12.	iskola tanulói, pedagógusai	igazgatóhelyettes
Ballagás	2024. május 03. 14:00 óra	iskola tanulói, pedagógusai	igazgatóhelyettes, végzős osztályfőnök
Beiratkozás	2024. június 25.	9. évfolyamra felvételt nyert tanulók	igazgatóhelyettes
Tanévzáró	2024. június 28.	Iskola tanulói	igazgatóhelyettes

### 3.11. Tanévenként ismétlődő feladatok

Terület	Felelős	Időpont
Órarend, terembeosztás készítése	Igazgatóhelyettes	2023. aug.23-31.
Gyakorlati beosztás	igazgató osztályfőnökök	2023. aug. 23-31.
Oktatói ügyelet készítése	Igazgatóhelyettes	2023. szept. 01-15.
Fogadóórák szervezése	Igazgatóhelyettes	2023. szept. 15.
Tanmenetek leadása	Igazgatóhelyettes	2023. szeptember 29.
Bukások kiértékelése	oktatók, osztályfőnökök	2023. december 8. 2024. április 5. 2023. május 10.
Műsorok, ünnepek, megemlékezések szervezése	Igazgatóhelyettes	folyamatos
Mérés <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9. évf. bemeneti : angol, kommunikáció-magyar nyelv és irodalom, matematika</li> <li>• 10. évf kompetencia kimeneti</li> </ul>	Igazgatóhelyettes  Mérésvezető	2023. szept. 01-29.  2024. március 4. - 2024. június 3.
Tankönyvrendelés, árusítás,	Soltész Annamária	tankönyv ellátási szabályzat alapján
Jegyzőkönyvvezetés	Agócs Zsoltné	folyamatos
Projektoktatás Karácsonyi álom Élj egészségesen!	igazgató	2023.12.01-20. 2024.03.16-18.

### 3.12. Iskolai vizsgák

#### Osztályozó, különbözeti vizsgák:

- Féléves: 2024. január 08-12.
- Év végi: 2024. április 15-19.  
2024. június 03-07.
- Tankötelezettségét egyéni munkarendben teljesítő tanuló esetében - egyéni haladási ütemterv alapján.

## 4. Középfokú iskolai felvételi eljárás ütemezése, feladatai

A középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2022/2023. tanévben

	A	B
	Határidők	Feladatok
1.	2023. 09. 30.	A Hivatal honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2.	2023. 10. 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat
3.	2023. 10. 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
4.	2023.10.31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
5.	2023. 11. 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
6.	2024. 01. 20.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
7.	2024. 02. 21.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
12.	2024. 03. 22.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
13.	2024. 04. 8–10.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
14.	2024. 04. 10.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak
15.	2024. 04. 12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
16.	2024. 04. 17.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
18.	2024. 04. 22.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
19.	2024. 04. 26.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
20.	2024. 05. 02.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

21.	2024. 05. 06–22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
22.	2024. 05.06. – 08.31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
23.	2024. 05. 22.	A 2024. 05. 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
24.	2024. 06. 01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
26.	2024.06. 24–26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

#### 4. Ünnepek, megemlékezések

Ünnep, megemlékezés	Időpont	Feladatok	Résztevők	Felelősök
<b>Aradi vértanúk napja Október 6.</b>	2023. október 02-06.	Osztály szintű megemlékezés, megemlékezés: honlap, facebook	Osztály tanulói	Osztályfőnökök (osztálynaplóba dokumentálva - osztályfőnöki óra)
<b>Nemzeti ünnep: Október 23.</b>	2023. október 20.	Iskolai emlékműsor	Iskola tanulói	igazgatóhelyettes Soltész Annamária, Struba Levente
<b>Kommunizmus áldozatainak napja (február 25.)</b>	2024. február 19-23.	Osztály szintű megemlékezés, honlap, facebook	Osztálytanulói	Osztályfőnökök (osztálynaplóba dokumentálva - osztályfőnöki óra)
<b>Nemzeti ünnep: Március 15.</b>	2024. március 14.	Iskolai	Iskola tanulói	igazgatóhelyettes Soltész Annamária, Struba Levente
<b>Holocaust áldozatainak emléknepje (április 16.)</b>	2024. április 15-19.	Történelem, társadalom- ismeret óra keretében	Osztály tanulói	igazgatóhelyettes történelemet oktató
<b>Nemzeti Összetartozás Napja Június 04.</b>	2024. június 03-07.	Osztály szintű megemlékezés, honlap, facebook	Osztály tanulói	Osztályfőnökök (osztálynaplóba dokumentálva - osztályfőnöki óra)

## 6. Témahetek

a) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4-8. között,

**Felelős: Bálintné Dovák Andrea, Kovácsné Vámosi Mária**

b) Digitális Témahét 2024. április 8-12. között,

**Felelős: Gulyásné Lovász Mária, Mályi Lászlóné**

c) Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22- 26. között,

**Felelős: Kovács Tamás, Horváthné Hevér Judit**

d) Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.

**Felelős: Sávolyné Rudolf Ildikó, Horváthné Hevér Judit, Kóródi Éva**

## 7. Egészségügyi ellátás

### 7.1. Elsősegélynyújtó helyek

- orvosi szoba (Kiss Ernő út)
- tanári szoba (Széchenyi út)

Iskolaorvos:	Dr. Czégényi Zsuzsanna
Védőnő:	Filep Ágnes
Fogorvos:	dr. Faragó Lajos

### 7.2. Az iskola egészségügy keretében adódó feladatok

- A tanulók egészségi állapotának szűrése, időszakos orvosi vizsgálata:
  - 9. évfolyam orvosi és védőnői szűrővizsgálata – 2024. február
  - 10. évfolyam orvosi és védőnői szűrővizsgálata – 2023. december
  - 11. évfolyam orvosi és védőnői szűrővizsgálata – 2024. január
- fogorvosi szűrővizsgálat: ütemezés szerint:
  - dr. Faragó Lajos
- Iskolai balesetek, sérülések ellátása, jelentése – folyamatos
- A tanulók gyakorlati oktatásával kapcsolatos munkahelyi körülmények ellenőrzése – igazgató
- Közegészségügyi és járványügyi feladatok:
  - COVID-19 és influenza jelentés a HBMKH Hajdúböszörményi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztálya felé
    - A tanulók fizikai állapotának mérésének határideje:  
2024. május 10.            9-11. évfolyam tanulói

### 7.3. Védőnői fogadó órák:

Minden héten hétfő 9:00-11:00

**Helye: Iskola orvosi szobája, 4090 Polgár, Kiss Ernő u.10.**

## 8. Ellenőrzés, értékelés terve

### 8.1. Ellenőrzés célja:

A Berettyóújfalvai SZC József Attila Szakképző Iskola oktató-nevelő munkájának minőségének megismerése és javítása.

Az intézmény belső ellenőrzési tevékenységének dokumentumai az alábbiak:

- az intézmény alapdokumentumai
- Szakmai Program,
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házi rend,
  - az éves munkaterv,
  - dolgozók munkaköri leírása.

### 8.2. Ellenőrzés területei a 2023-2024. tanévben:

- Intézményi működés
- Tanügyigazgatás
- Szakmai működés
- Személyi ügyek
- Gazdálkodás
- Adatszolgáltatás
- Döntéshozatali jogszerűség

### 8.3. Ellenőrzés típusai a 2023-2024. tanévben:

- időben rendszeres
- egyeztetett
- szűrópróbaszerű

### 8.4. Ellenőrzés formái a 2023-2024. tanévben:

- Óralátogatás,
- Dokumentumelemzés,
- Írásbeli beszámolók,
- Szóbeli beszámolók,
- Szóbeli értékelés,
- Írásbeli értékelés,
- Helyszíni ellenőrzés,
- Részvétel megbeszélésen, értekezleten,
- Részvétel rendezvényeken,
- Megfigyelés,
- Adatszolgáltatás szóban, írásban.



## 8.5. Kiemelt feladatokhoz kapcsolódó ellenőrzések:

### 8.5.1. Tanulók értékelésének ellenőrzése:

Feladat	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Az oktató ismerteti: <ul style="list-style-type: none"> <li>a tantárgy éves követelményeit</li> <li>az ellenőrzés-értékelés szempontjait, formáit pótlás, javítás lehetőségeit</li> <li>a naplóba kerülő osztályzatok kritériumait</li> </ul>	a tanév első órája	oktató	Munkaközösség-vezető
„Havi jegyek” beírása a naplóba - Heti 1 vagy kisebb óraszámú tantárgyak esetén félévenként minimum két jegy	tárgyhót követő 5-ig	oktató	osztályfőnök
„Havi jegyek” beírása a naplóba - Heti 1 vagy kisebb óraszámú tantárgyak esetén félévenként minimum két jegy	tárgyhót követő 10-ig kéthavonta	osztályfőnök	igazgatóhelyettes
A félévi és év végi osztályzatok megállapítása a naplójegyek súlyozott átlaga alapján.	2 nappal az osztályozó konferencia előtt	oktató	osztályfőnök

### 8.5.2. Ellenőrzés ütemterve:

#### 1. sz. melléklet

## 9. Megbízások

### 9.1. Munkaközösségek

A törvényi előírások és az SZMSZ-ben foglaltak alapján a munkaközösség vezetői feladatok ellátását a következő kollégák végzik el:

Munkaközösség	Munkaközösség-vezető
Közismereti munkaközösség	Kóródi Éva
Szakmai Munkaközösség	Kovácsné Vámosi Mária

**9.2. Osztályfőnökök**

Osztályok elhelyezése, létszámok 2023/2024. tanév

<b>Osztály</b>	<b>Tagozat</b>	<b>Osztályfőnök</b>
1/9 K	szakképző iskola	Kovács Tamás
1/9 V	szakképző iskola	Mályi Lászlóné
2/10 SZ	szakképző iskola	Kóródi Éva Zsuzsanna
3/11SZ	szakképző iskola	Gulyásné Lovász Mária
KK/13A F	esti, felnőtt érettségire felkészítő oktatás	Gulyásné Lovász Mária
2/14 L F	esti, felnőtt szakmai oktatás	Mályi Lászlóné
KSZ/12 GY F	esti, felnőtt szakmai oktatás	Kovács Tamás
KSZ/12KK F	esti, felnőtt szakmai oktatás	Struba József Levente (csoportvezető)
KSZ/12KH F	esti, felnőtt szakmai oktatás	Kovácsné Vámosi Mária (csoportvezető)
KSZ/12KNY F	esti, felnőtt szakmai oktatás	Kovácsné Vámosi Mária (csoportvezető)
1/13V F	esti, felnőtt szakmai oktatás	Horváthné Hevér Judit (csoportvezető)
Dobbantó	rugalmas tanulási utak dobbantó évfolyam	Soltész Annamária (csoportvezető)
Dobbantó F	rugalmas tanulási utak dobbantó évfolyam	Gulyásné Lovász Mária (csoportvezető)
háztartásvezető	rugalmas tanulási utak műhelyiskola	Kovácsné Vámosi Mária (csoportvezető)
Logisztikai feldolgozó	rugalmas tanulási utak műhelyiskola	Kóródi Éva Zsuzsanna (csoportvezető)
Bolti előkészítő I.	rugalmas tanulási utak műhelyiskola	Horváthné Hevér Judit (csoportvezető)
Bolti előkészítő II.	esti felnőtt, rugalmas tanulási utak műhelyiskola	Sávolyiné Rudolf Ildikó (csoportvezető)

### 9.3. Egyéb megbízások

Megnevezés	Feladat	Felelős
<b>Ifjúságvédelmi felelős</b>	tanulók gyermek és ifjúságvédelmi feladatainak ellátása	Agócs Zsoltné
<b>Diák Önkormányzatot segítő tanár</b>	tanulók DÖK munkájának támogatása	Gulyásné Lovász Mária
<b>Tankönyvfelelős</b>	tanulók tankönyv ellátásának koordinálása	Soltész Annamária
<b>Országos Kompetenciamérés telephelyvezető</b>	Telephelyvezetői feladatok ellátása	Mályi Lászlóné
<b>Beiskolázás</b>	Beiskolázás szervezése, koordinálása, „Nyitott Kapuk hete” szervezési feladatai	oktatói testület tagjai
	Beiskolázási tájékoztatók szervezése a környező települések általános iskoláiban, pályaválasztási kiállítások szervezése	
<b>Tanulói fegyelmi bizottság tagjai</b>	Tanulói fegyelmi ügyek kivizsgálása, lefolytatása, tantestület tájékoztatása	Sávolyiné Rudolf Ildikó Mályi Lászlóné Gulyásné Lovász Mária
<b>Útravaló koordinátor</b>	Pályázati dokumentáció összefogása	Mályi Lászlóné
<b>Honlap, facebook szerkesztője</b>	Nyilvánosság biztosítása	Rendszergazda
<b>Iskolai rendezvények hangosítása</b>	Iskolai rendezvények hangosítása	Struba József Levente
<b>Iskolai rendezvények szervezése</b>	Iskolai rendezvényekre, ünnepekre, egyéb rendezvényekre előadások, műsorok bemutatása	Soltész Annamária Struba József Levente
<b>Iskolarádió üzemeltetése</b>	Közérdekű információk, érdekességek közlése	Struba József Levente
<b>Vöröskeresztes tevékenység</b>	Véradások szervezése, kapcsolattartás egészségügyi intézményekkel	Kovács Tamás
<b>Rákóczi Szövetség ifjúsági szervezetének helyi koordinátorai</b>	Pályázatok írása, megvalósítása	Agócs Zsoltné, Gulyásné Lovász Mária

## 10. Tantermen kívüli digitális oktatás

Az oktató információátadó és tutor szerepet is vállal, akinek támogatnia kell a tanulók önálló, egyéni tanulását, információ felkutatását és feldolgozását. A tanuláshoz infokommunikációs eszközök használatával, távolról, online adnak tájékoztatást a tanulóknak, támogatják őket a tanulásban, megjelölik a feldolgozandó tananyagrészeket és meghatározzák a számonkérés, beszámolás módját. Oktatóink, óraadóink rendszeres internethasználók, az online kommunikációs lehetőségek közül az elektronikus levelezést magabiztosan használják.

**A tanulók tanulmányi előrehaladásának ellenőrzése, rendszeres beszámoltatása, értékelése** iskolánkban az KRÉTA felületen történik a 2023/2024 tanévben elfogadott tantárgyfelosztás alapján elkészített órarendek alapján.

Az órák dokumentálása a Kréta felületen órarend szerint történik.

A házi feladatok rögzítésére a Kréta Digitális Kollaborációs Tér felületet is használjuk.

Az oktatóknak és óraadóknak a KRÉTA felületen adminisztrálniuk a digitális oktatást és az oktatók megjelölik azokat az interneten elérhető információforrásokat, amelyeken a tanulók elérik a tanulást támogató segédanyagokat, vagy magát a tananyagot.

Az oktatók és óraadók az adott évfolyam tantárgyi követelményeit figyelembe véve tanmeneteiket felülvizsgálják és ennek megfelelően valósítják meg digitálisan az oktatást, melyhez a szükséges informatikai eszközöket (laptop, tablet, SKC tábla) az iskola biztosítja.

A tanulók beszámoltatása időnként **online feladatokkal** történik. A beszámoltatás módja lehet pl. beadandó dolgozat, prezentáció, esszé. A tanulási folyamat nyomon követésére alkalmasak a különböző online tesztek, feladatsorok, fórumok, amelyekben lehetőség van egyúttal a feladatmegoldást orientálni, a tanulók együttműködését elősegíteni.

## 11. Karitatív tevékenység

- A Vöröskereszt helyi szervezetével együttműködve használt ruha és játékok gyűjtése és adományozása rászoruló családoknak Karácsonykor
- Kapcsolódás tavasszal a „Te Szedd!” szemétygyűjtési akcióhoz Polgár külterületén szemétygyűjtés

## 1. sz. melléklet

## Ellenőrzés ütemterve

1. Intézményi működés ellenőrzése			
Terület	Időpont	Felelős	Formája
<b>Intézményi alapdokumentum, szabályzatok, formanyomtatványok</b>	2023. augusztus, folyamatos	Igazgató Igazgatóhelyettes	Dokumentumelemzés
<b>Tanulói balesetek nyilvántartása</b>	2024. január, június	Igazgató Igazgatóhelyettes	Dokumentumelemzés, Írásbeli beszámoló
<b>Tűzvédelem, balesetvédelem, munkavédelem</b>	2023. szeptember, 2024. június	Igazgató osztályfőnökök, gyakorlatot oktatók	Dokumentumelemzés Helyszíni ellenőrzés
<b>Rendezvények ellenőrzése</b>	Folyamatos	Igazgató Igazgatóhelyettes	Megfigyelés
<b>Belső kapcsolatok (értekezletek, megbeszélések)</b>	Folyamatos	Igazgató Igazgatóhelyettes	Dokumentumelemzés Részvétel megbeszélésen, értekezleten
<b>Órakeret, osztályszervezés ellenőrzése</b>	2023. szeptember, 2024. január, április, június, augusztus	Igazgató Igazgatóhelyettes	Dokumentumelemzés
<b>Tantárgyfelosztás, órarend ellenőrzése</b>	2023. szeptember, 2024. január, április, június, augusztus,	Igazgató Igazgatóhelyettes	Dokumentumelemzés
2. Tanügyigazgatás ellenőrzése			
Terület	Időpont	Felelős	Formája
<b>Osztálynaplók, csoportnaplók ellenőrzése</b>	Tárgyhónapot követő hónap 10-ig	Igazgatóhelyettes	Dokumentumelemzés Írásbeli értékelés
<b>Érettségi vizsga dokumentációja, lebonyolítása</b>	2024. január-június	Igazgató Igazgatóhelyettes	Dokumentumelemzés Írásbeli értékelés
<b>Szakmai vizsga dokumentációja, lebonyolítása</b>	2024. január-június	Igazgató Igazgatóhelyettes	Dokumentumelemzés Írásbeli értékelés

<b>Ágazati alapvizsga dokumentációja, lebonyolítása</b>	2024. január, május-június	Igazgató, szakmai oktatók	Dokumentumelemzés Írásbeli értékelés
<b>Beírási napló, bizonyítványok, törzslapok ellenőrzése (kitöltés, záradékolás)</b>	2023. szeptember, 2024. április, június	Igazgató Igazgatóhelyettes	Dokumentumelemzés Írásbeli beszámoló
<b>Javító és osztályozó vizsgák jegyzőkönyveinek ellenőrzése</b>	2023. szeptember, 2024. január, június,	Igazgató Igazgatóhelyettes	Dokumentumelemzés Írásbeli beszámoló
<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>	2023. szeptember, 2024. június, július, augusztus	Igazgató, osztályfőnökök	Dokumentumelemzés, Szóbeli beszámoló
<b>3. Szakmai működés ellenőrzése</b>			
<b>Terület</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>	<b>Formája</b>
<b>Tanórai foglalkozások</b> <b>Gyakorlati foglalkozások, szakképzésben</b> <b>Tanórán kívüli foglalkozások ellenőrzése</b>	2023. október-december, 2024. február –május Belépő kollégáknál: november vége, régi kollégáknál: évente 1 alkalom	Igazgató Igazgatóhelyettes	Dokumentumelemzés Óralátogatás Írásbeli értékelés
<b>Duális képzőhelyeken foglalkoztatott tanulók</b>	Folyamatos	Igazgató	Dokumentumelemzés Írásbeli beszámoló Helyszíni ellenőrzés
<b>Fejlesztőpedagógus, munkája (SNI, BTM)</b>	Folyamatos	Igazgató	Dokumentumelemzés Írásbeli értékelés Írásbeli beszámoló
<b>Tanulmányi eredmények ellenőrzése</b>	Tárgyhónapot követő hónap 10-ig	Oktatóok, Osztályfőnökök	Írásbeli beszámoló
<b>Rendszergazda előkészítő munkájának ellenőrzése szakmai vizsga esetén</b>	2024. május, június	Igazgató	Írásbeli beszámoló
<b>Tanórai foglalkozások a munkaközösségen belül</b>	2023. október-december, 2024. február –május Belépőkollégáknál: november vége, régi kollégáknál: évente 1 alkalom	Munkaközösség-vezetők	Óralátogatás Dokumentumelemzés Írásbeli értékelés

<b>Bemeneti mérés</b>	2023. szeptember,	Igazgatóhelyettes	Dokumentumelemzés Írásbeli beszámoló
<b>Országos Kompetenciamérés</b>	2024. március-június	Igazgatóhelyettes	Dokumentumelemzés Írásbeli beszámoló
<b>Szakmai vizsga</b>	2024. március-június	Igazgató Igazgatóhelyettes	Dokumentumelemzés Írásbeli beszámoló
<b>Érettségi vizsga</b>	2023. május-június	Igazgató Igazgatóhelyettes	Dokumentumelemzés Írásbeli beszámoló
<b>Gyakorlati képzés (tanműhely/tanulószerződés/munkaszerződés)</b>	2023. szeptember, 2024. június	Igazgató	Dokumentumelemzés Írásbeli beszámoló
<b>Munkaközösség munkájának értékelése</b>	2024. január, június	Munkaközösség-vezetők	Írásbeli beszámoló
<b>Tantárgyak helyzete, eszközellátása</b>	2024. január, június	Munkaközösség-vezetők	Írásbeli beszámoló
<b>Tanmenetek</b>	2023. szeptember 29..	Munkaközösség-vezetők Igazgatóhelyettes	Dokumentumelemzés

#### 4. Személyi ügyek ellenőrzése

<b>Terület</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>	<b>Formája</b>
<b>Továbbképzés-nyilvántartás</b>	2023. szeptember, december, 2024. március, június	Igazgató, Iskolatitkár	Dokumentumelemzés Írásbeli beszámoló
<b>Kinevezési okmányok</b>	2023. szeptember	Igazgató	Dokumentumelemzés
<b>Munkaköri-leírások</b>	2023. szeptember	Igazgató	Dokumentumelemzés
<b>Munkafegyelem</b>	Folyamatos	Igazgató Igazgatóhelyettes	Helyszíni ellenőrzés
<b>Munkaidő-nyilvántartás, jelenléti</b>	Tárgyhónapot követő hónap 10-ig	Igazgatóhelyettes	Dokumentumelemzés Helyszíni ellenőrzés
<b>Helyettesítések vezetésének ellenőrzése</b>	Tárgyhónapot követő hónap 10-ig	Igazgatóhelyettes	Dokumentumelemzés
<b>Ügyeletesi feladatok ellátása a gimnáziumi szervezeti egységen belül</b>	Folyamatos	Igazgatóhelyettes	Helyszíni ellenőrzés

#### 5. Gazdálkodás ellenőrzése

<b>Terület</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>	<b>Formája</b>
----------------	----------------	----------------	----------------

<b>Költségvetés</b>	Folyamatos a jogszabályi előírásnak megfelelően	Igazgató, gazdasági ügyintéző	Dokumentumelemzés Írásbeli beszámoló
<b>Leltározás, selejtezés</b>	2023.december, 2024. június-augusztus	Igazgató, gazdasági ügyintéző	Helyszínei ellenőrzés Dokumentumelemzés Írásbeli beszámolók



<b>6. Adatszolgáltatás ellenőrzése</b>			
<b>Terület</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>	<b>Formája</b>
<b>KRÉTA/SZIR tanulói/közalkalmazotti személyi adatok</b>	2023. szeptember- 2024. június	Igazgató, Iskolatitkár	Dokumentumelemzés Adatszolgáltatás írásban
<b>Tanulói nyilatkozatok</b>	2023. szeptember	Igazgató, Iskolatitkár	Dokumentumelemzés
<b>Tanulói kérelmek</b>	2023. szeptember, 2024. március, április, augusztus	Igazgató, Iskolatitkár	Dokumentumelemzés
<b>7. Döntéshozatali jogszerűség ellenőrzése</b>			
<b>Terület</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>	<b>Formája</b>
<b>Jogviszonnyal kapcsolatos döntések</b>	2023. szeptember, 2024. január, április, június, augusztus	Igazgató	Dokumentumelemzés Írásbeli értékelés
<b>Tájékoztatási követelmények teljesülése</b>	2023. szeptember	Igazgató	Dokumentumelemzés
<b>Fegyelmező intézkedések jogszerűsége</b>	2024. január, június	Igazgató	Dokumentumelemzés Írásbeli beszámoló
<b>Oktatói testületi döntések</b>	2024. január, június, augusztus	Igazgató	Dokumentumelemzés

## 2. sz. melléklet

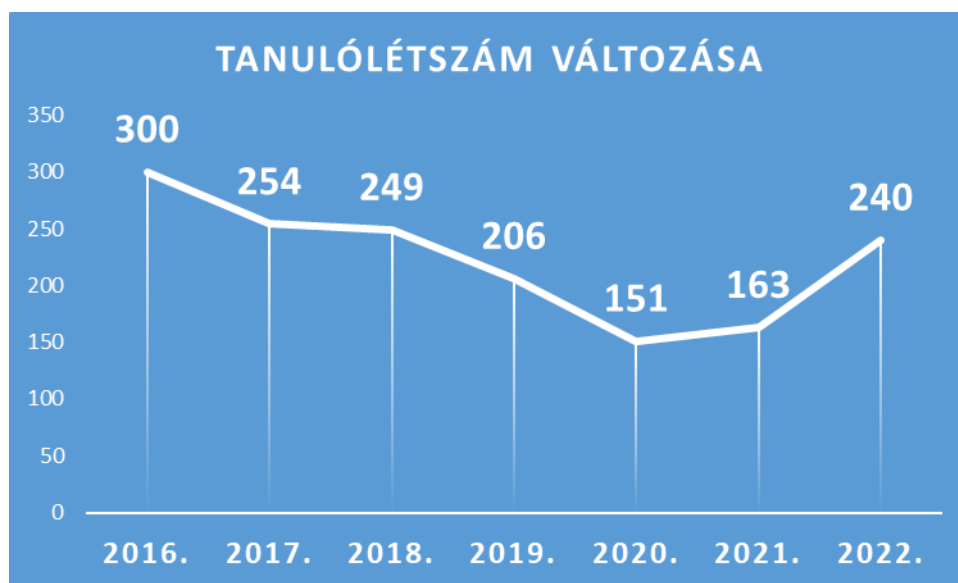
### Pályaorientációs terv

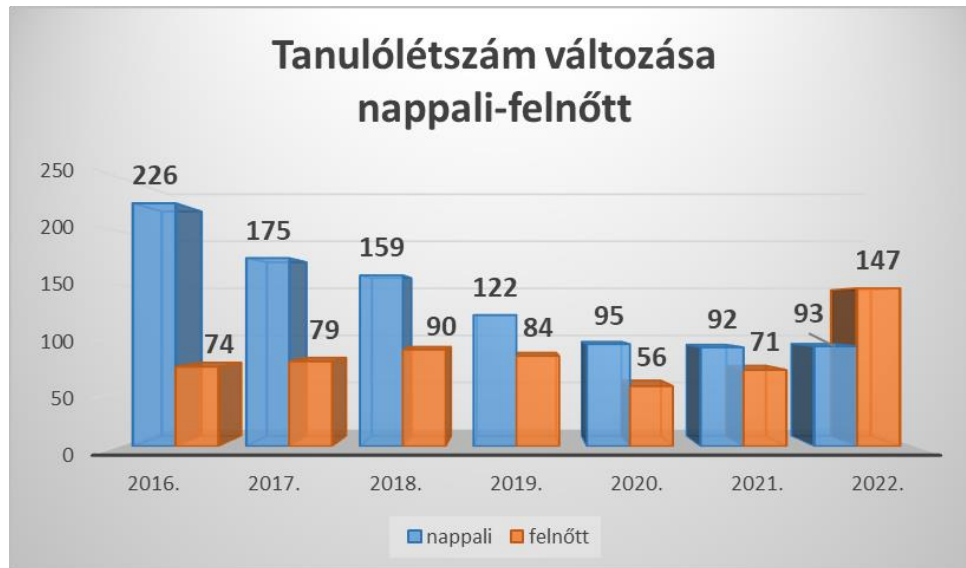
#### 1. Helyzetelemzés

Iskolánkban évről-évre nő a *szociálisan és kulturálisan hátrányos helyzetű tanulók* száma, egyre több tanuló nevelkedik csonka családban, nevelőszülőknél. Szülők körében nagyarányú a munkanélküliség és az alacsony iskolai végzettség. Veszélyt jelent a *környékbeli középiskolák elszívó hatása*. Az elmúlt években *egyre több óvodást és általános iskolai tanulót visznek el Polgárról*, amely negatív hatással lehet a beiskolázási létszámunkra. A tanulók körében terjedőben van a *túlzott mobiltelefon használat, a dohányzás és drogfogyasztás*. Az *oktatók adminisztrációs terheinek növekedése*. A *szülők negatív hozzáállása*, család érdektelensége a tanulással szemben. A gyermekek értékrendjének rossz irányba való eltolódása, *tanulók motiválatlansága*. Tanulók körében a *tanulás, tudás leértékelődése*. *Folyamatos változások* (rendeletek, tantervek, könyvek). Bizonytalan *szakos ellátottság, oktatók hiánya*. *Rossz hír, pletyka*, romboló hatású. Képzési profilváltás *nehézségei* (személyi és tárgyi feltételek).

#### ➤ Tanulólétszám változása

A születésszám csökkenése miatt 2000 és 2018 között az általános iskolások száma 24%-os csökkenést mutatott. Az általános iskolások létszámbeli csökkenésének trendje 2010 után kezdte meg éreztetni hatását a középfokú iskolákban. Ez is hozzájárult a szakképzésben tanulók alacsonyabb létszámához.



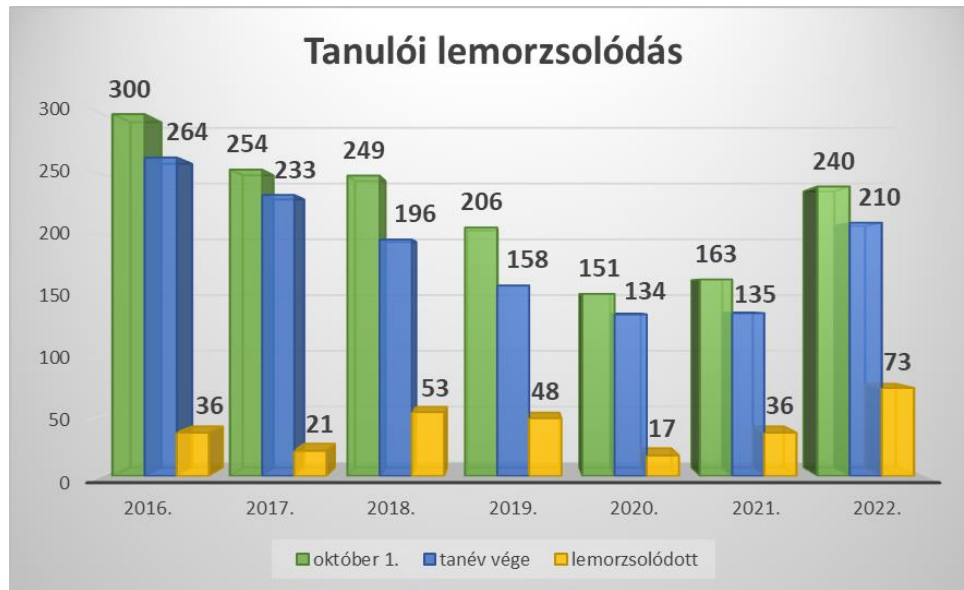


Iskolánk tanulólétszáma 2017-től 2020-ig csökkenő, majd kissé emelkedő tendenciát mutat.

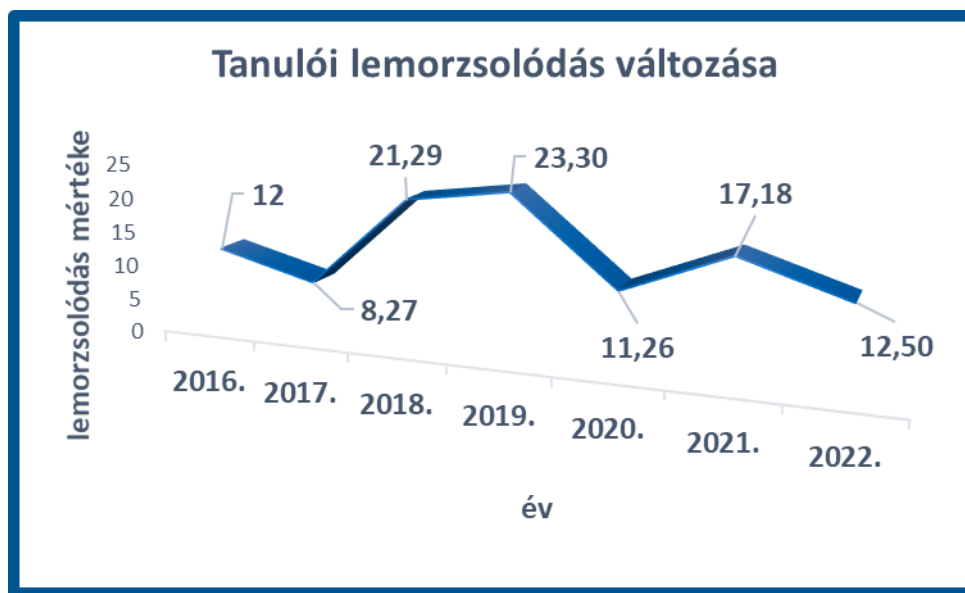
A létszámcsökkenés az alábbi okokra vezethető vissza:

- **jogszabályi változások** (szakgimnázium-technikum, szakközépiskola-szakképző iskola, szakképzési HÍD program-dobbantó program)
- **tankötelezettség** alacsony korhatára 16. életév
- **demográfiai változások**
- **helyi elvándorlási problémák**

Mindezen tényezők ellenére iskolánk vezetése mindent megtesz azért, hogy minden évben a beiskolázási tervét teljesítse. A fenti diagramból egyértelműen kiderül, hogy az összetársadalmi szinten is tapasztalható létszámcsökkenés iskolánk esetében is megfigyelhető nappali tagozaton. Felnőttoktatásban a gazdálkodó szervezetek saját dolgozóinak átképzése megnövelte a létszámot.



A *felntőttoktatásban* nagyobb mértékű a lemorzsolódás, mint a nappali oktatásban. *Lemorzsolódás oka* nappali tagozaton legfőképpen tankötelezettség megszűnése, iskolaváltás, felntőttoktatásban munkahelyi gondok, munkahelyváltás, munkaidő beosztás, munkahelyen felmerülő problémák miatt szakították meg tanulmányukat.



A *nappali képzésben* a lemorzsolódás okai közül legmeghatározóbb a családi helyzet. A lemorzsolódó fiatalok többsége nem abban a helységben lakik, ahol az iskola található. Nagy anyagi terhet ró a szülőkre. A fiatalok számára a napi bejárás nagyon fárasztó. A lemorzsolódó fiatalok sokan felbomlott-csonka családban élnek, jellemző a roma származás. A fiatalok szüleinek alacsony iskolai végzettsége nagyban növeli a gyermekeik lemorzsolódásának kockázatát. Lemorzsolódás csökkentésének eszközei: folyamatos kapcsolattartás a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokkal, házi orvosokkal, osztályfőnöki órákon prevenciós foglalkozások. A Ginop 6.2.3-17.

projekt szakmai hozadéka a lemorzsolódás iskolai szintű csökkenése. Számos jó gyakorlattal, tanulócsoporthoz alapkompetencia fejlesztésével, tanórán kívüli programokkal, prevenciók előadásokkal, kirándulások szervezésével, közösség építő rendezvények, szakmai napok szervezésével értünk el látható eredményt.

**Tanulólétszámunk stabilizálása** érdekében fenntartói jóváhagyással 2016. februártól folyamatosan indítunk iskolarendszerű szakmai oktatást felnőtteknek esti munkarendben. A képzésekben elsősorban saját oktatóknak biztosítunk plusz órákat megbízási szerződéssel, de speciális szakmai tantárgyak oktatására külső óraadókat alkalmazunk.

Intézményünk sajátos helyzetben van a Berettyóújfalui Szakképzési Centrumon belül. Három megye határán helyezkedik el, így – több évtized tapasztalatai alapján jelenthető ki – beiskolázási tevékenysége borsodi és Szabolcs-Szatmár-beregi iskolákra is kiterjed. A demográfiai mélypont és az oktatási rendszer változásai az utóbbi években jelentősen beszűkítették beiskolázási lehetőségeinket, s éppen ezért törekszünk arra, hogy a rendelkezésünkre álló eszközöket a lehető leghatékonyabban használjuk ki.

## **2. Tervezett tevékenységi formák a beiskolázási folyamatban**

### **A tervezett tevékenységi formák megvalósítása a járványügyi helyzet függvényében kerülnek megvalósításra**

- Beiskolázási stratégia elkészítése
- A helyi általános iskola pedagógusainak tájékoztatása képzési kínálatunkról.
- A környékbeli általános iskolák tájékoztatása képzési kínálatunkról
- Beiskolázási osztályfőnöki órák: „Járom az utam a szakmám felé”
- Beiskolázási szülői értekezletek
- Nyílt Hét, Nyitott Kapuk Napja
- SzakmaTúra Centrumban a Jövőd pályaválasztási rendezvény
- Adventtől karácsonyig (városi rendezvény)
- Pályaorientációs nap
- Pályaalkalmassági vizsgálat
- JALT (József Attila Labdarugó Torna) Kupa
- **Beiskolázási stratégia elkészítése**  
Beiskolázási team kijelölése, beiskolázással kapcsolatos feladat és felelősök kijelölése, iskolai tagozatkódok és tanulmányi területek megjelölése. A beiskolázási tevékenységünk sikeressége érdekében számos promóciós eszközt és tevékenységet használunk (szórólapok, plakátok és beiskolázási kiadvány), melyek segítségével oktatóink és a tanulóink segítenek a képzéseinket népszerűsíteni. A helyi újságban, helyi TV-ben, az iskola és a város honlapján, facebook oldalon is megjelentetünk beiskolázással kapcsolatos információkat.

**Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők**

**Határidő: 2023. október**

- ***A helyi általános iskola pedagógusainak tájékoztatása képzési kínálatunkról***  
Fontosnak tartjuk a helyi általános iskola nevelőtestületét is tájékoztatni a képzési kínálatunkról és mindennapi tevékenységeinkről, hogy segíteni tudják a pályaválasztás előtt álló általános iskolai tanulókat a döntésben.

**Felelős: igazgató**

**Határidő: 2023. október**

- ***A környékbeli általános iskolák tájékoztatása képzési kínálatunkról***  
A beiskolázási kiadványok kiküldésével, valamint ezek honlapon való közzétételével valósul meg.

**Felelős: Bálintné Dovák Andrea, Agócs Zsoltné.**

**Határidő: folyamatos**

• **Beiskolázási osztályfőnöki órák**  
**„Járom az utam a szakmám felé”**

Pedagógusaink telefonon vagy személyesen történt egyeztetések után, több általános iskolába osztályfőnöki órák keretében végeznek beiskolázási tevékenységet. A pedagógusok saját diákjaink közül kiválasztják a helyi tanulókat és felkérlik, hogy saját lakóhelyük általános iskolájába ahova, korábban jártak, beszéljenek a középiskolai életről a jelenlegi 8. osztályos tanulóknak és motiválják őket, hogy válasszák a polgári középiskolát. Bízunk benne, hogy így több 8. osztályos diákot tudunk meggyőzni, hogy a mi iskolánkat válassza továbbtanulás céljából.

<b>Iskola</b>	<b>Helység</b>	<b>Tervezett időpont</b>	<b>Pedagógus</b>
Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola	Polgár	2023. november	Gulyásné Lovász Mária
Sajószögedi Kölcsey Ferenc Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Sajószöged	2023. november	Horváthné Hevér Judit
Kesznyéteni Móra Ferenc Általános Iskola	Kesznyéten	2023. november	Struba József Levente
Döry Ferenc Körzeti Általános Iskola és Óvoda	Girincs	2023. november	Struba József Levente
Újszentmargitai Hunyadi Mátyás Általános Iskola	Újszentmargita	2024. január	Mályi Lászlóné Horváthné Hevér Judit
Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola	Tiszacsege	2024. január	Mályi Lászlóné Horváthné Hevér Judit
Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola	Tiszaújváros	2023. november	Kovács Tamás
Tiszaújvárosi Szent István Katolikus Általános Iskola	Tiszaújváros	2023. november	Soltész Annamária
Tiszaújvárosi Széchenyi István Általános Iskola	Tiszaújváros	2023. november	Kórodi Éva
Tiszapalkonyai Széchenyi István Általános Iskola	Tiszapalkonya	2024. január	Sávolyiné Rudolf Ildikó
Tiszagyulaházi Általános Iskola	Tiszagyulaháza	2023. november	Kovácsné Vámosi Mária
Széchenyi István Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	Tiszadob	2023. november	Kovács Tamás

Görbeházi Széchenyi István Általános Iskola	Görbeháza	2023. november	Struba József Levente
--	-----------	-------------------	--------------------------

- **Beiskolázási szülői értekezletek**

Tiszaújvárosi Széchenyi István Általános Iskola	Tiszaújváros	Strubáné Fenyves Anita
Tiszaújvárosi Hunyadi János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Tiszaújváros	Bálintné Dovák Andrea
Újszentmargitai Hunyadi Mátyás Általános Iskola	Újszentmargita	Kovácsné Vámosi Mária
Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola	Polgár	Strubáné Fenyves Anita
Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola	Tiszacsege	Bálintné Dovák Andrea

- **Nyílt Hét - Nyitott Kapuk Napja**

A korábbi évektől eltérően e tanévben nem pusztán nyílt napot, hanem nyílt hetet tartunk iskolánkban. **2023. november 20. és 23.** között több tanórát is látogathatóvá teszünk intézményünkben, így az érdeklődő nyolcadikosok közvetlen és valóságos tapasztalatokat szerezhetnek a nálunk folyó munkáról. Így kívánjuk segíteni őket a határozott pályaválasztási döntés meghozatalában.

A hagyományos **Nyitott kapuk napja** tervezett időpontja **2023. november 23.**

**Felelős: Kovácsné Vámosi Mária, Kóródi Éva**

**Határidő: 2023. november**

- pályaválasztási előadás /Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara/
- informatív előadások (képzések bemutatása)
- Kereskedelmi és vendéglátóipari vállalkozás képviselőjének tájékoztató előadása
- interaktív bemutatóórák

- **Pályaválasztási kiállítás**

Már a megelőző tanévben is nagy érdeklődés övezte az iskolánk szakmai kínálatát bemutató pályaválasztási kiállítás.



**SzakmaTúra Centrumban a Jövőd****Felelős: Kovácsné Vámosi Mária, Struba József levente, Horváthné Hevér Judit****Határidő: 2023. október****• *Adventtől karácsonyig***

Városi ünnepség. Az Adventi időszak négy vasárnapján megrendezésre kerülő kulturális rendezvény, melyen az iskola tanulói műsorral készülnek. A szakács tanulók karácsonyi süteményeket sütnek és kínálják a városi ünnepségen a városlakóknak.

**Felelős: Kovácsné Vámosi Mária, Soltész Annamária, Struba József Levente, Agócs Zsoltné****Határidő: 2023. december****• *Pályaorientációs nap***

A pályaorientációs nap alkalmából kitelepül iskolánk általános iskolákba, ahol interaktív szakma bemutatókkal ismertetjük a pályaválasztás előtt álló fiatalokkal iskolánk által oktatott szakmákat. Tervezett megvalósítási helyszínek: Polgár, Újszentmargita, Tiszadob és Kesznyéten települések általános iskolái.

**Felelős: Bálintné Dovák Andrea, Kovácsné Vámosi Mária****Határidő: 2023. november****• *Pályaalkalmassági vizsgálat***

Foglalkozás egészségügyi vizsgálat szükségességét a képzési és kimeneti követelmények írják elő. Csak az a tanuló vehet részt kereskedelmi értékesítő, pincér-vendégtéri szakember, szakács szakmatanulásban, aki egészségügyileg alkalmas.

A pályaalkalmassági vizsgálat szükségességét a képzési és kimeneti követelmények írják elő. Csak az a tanuló vehet részt pincér-vendégtéri és szakács szakmatanulásban, aki sikeres pályaalkalmassági vizsgálatot tesz.

A pályaalkalmassági vizsgálaton a jelentkezett tanulók egy **tesztlapot** töltenek ki, majd **személyes elbeszélgetésre** kerül sor, ahol a tanulók a választott szakmához kapcsolódó egyszerű feladatokat oldanak meg.

**Felelős: Bálintné Dovák Andrea, Kovácsné Vámosi Mária****Határidő: 2024. március****• *JALT kupa megszervezése a környékbeli általános iskolák közreműködésével.***

A környékbeli általános iskoláknak szervezzük meg a JALT Kupát. A rendezvény célja a labdajátékok és iskolánk népszerűsítése, az érdeklődő diákoknak sportolási lehetőség

biztosítása, mindemellett a térségben élő diákok és tanárok számára kapcsolat- és közösségépítési lehetőséget is biztosít a rendezvény.

**Felelős: Sávolyné Rudolf Ildikó, Horváthné Hevér Judit**

**Határidő: 2023. november**

### **3. sz. melléklet**

#### **Takarékossági intézkedések**

- Az oktatói szobában a számítógépek, fénymásoló, klíma kikapcsolása az utolsó ember távozása után.
- Iskola nyitvatartási idejének optimalizálása ( felnőttoktatás szervezése, technikai személyzet munkaideje. A felnőttoktatás három tanítási napra tervezése, így csütörtökön és pénteken az intézmény 18 óráig tart nyitva.
- Minden lehetséges adminisztráció Krétában történjen és ne papír alapon.
- A nem használt helyiségekben a fűtés lekapcsolása.
- Folyamatos átállás energiatakarékos égőkre.
- A szünetek végén a folyosókon és mellékhelyiségekben a villanyok lekapcsolása.
- Folyosókon télen tanítási órák alatt ne égjen a villany.

## 4. sz. melléklet MIR éves munkaterv

### 1. Intézményi minőségirányítási rendszer

#### Az intézmény küldetése

#### Misszió

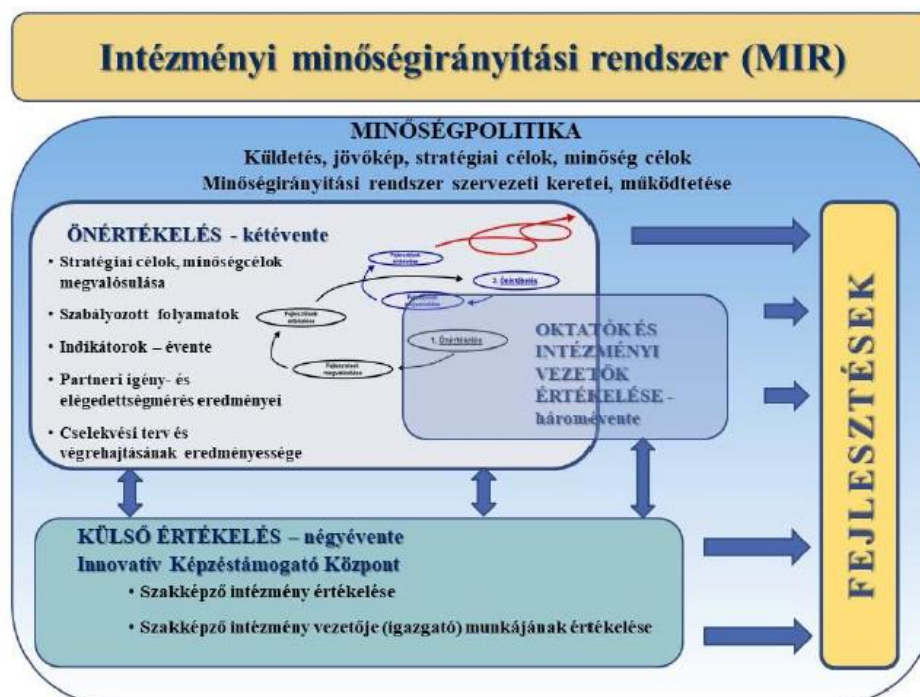
Iskolánkban a Berettyóújfalui SZC József Attila Szakképző Iskola vonzáskörzetéhez tartozó gazdálkodó szervezetek változó munkaerőpiaci igényének kiszolgálása történik. Magasan kvalifikált oktatói testülettel, modern infrastruktúrával rendelkezünk és korszerű szakmai tudást nyújtunk a képzésben résztvevők számára.

A BSZC JAGSZI az a hely, ahol jól érzed magad.

#### Az intézmény jövőképe

#### Vízió

Polgár és térségében élők részére a változó munkaerőpiaci igényekhez rugalmasan alkalmazkodni tudó, fejleszhető, modern szakmai tudás biztosítása.



A munkatervet a BSZC József Attila Szakképző Iskola tantestülete által elfogadott és a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum által engedélyezett Minőségirányítási Program alapján állítottuk össze.

A MIR munkaterve a 2023/2024-es tanév feladatait, közreműködőit, azok ütemezését, felelős vezetőjét és az ellenőrzést tartalmazza .

## 2. A munkaközösség tagjai a 2023-2024. tanévben

1. Strubáné Fenyves Anita
2. Bálintné Dovák Andrea
3. Gulyásné Lovász Mária
4. Horváthné Hevér Judit
5. Kóródi Éva Zsuzsanna
6. Kovácsné Vámosi Mária
7. Kovács Tamás
8. Mályi Lászlóné
9. Sávolyiné Rudolf Ildikó Ágnes
10. Soltész Annamária
11. Struba József Levente

## 3. A munkaközösség fő feladatai a 2023-2024. tanévben

1. intézményi önértékelés feladatainak szervezése és lebonyolítása, intézményvezetői önértékelés támogatása
2. **a mellékletben szereplő folyamatszabályozások ütemtervének megvalósítása**
3. negyedévente egyeztetés az igazgatóval, munkatársak tájékoztatása a munkáról
4. **Folyamatszabályozások**

A részletes feladatok a folyamatszabályozásokban kerültek meghatározásra.(melléklet)

Ssz.	Folyamat	Felelős
1.	<b>Intézményi önértékelés</b>	Bálintné Dovák Andrea Kovácsné Vámosi Mária
2.	Stratégiai tervezés	<b>Mályi Lászlóné</b> Struba József Levente
3.	Tanévi tervezés	<b>Gulyásné Lovász Mária</b> Soltész Annamária
4.	Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)	<b>Horváthné Hevér Judit</b> Mályi Lászlóné
5.	<b>Vezetői ellenőrzés</b>	<b>Struba József Levente</b> Horváthné Hevér Judit Gulyásné Lovász Mária
6.	Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	<b>Kovács Tamás</b> Struba József Levente Soltész Annamária
7.	Kommunikáció a partnerekkel	Bálintné Dovák Andrea Kovácsné Vámosi Mária
8.	Szakmai-képzési tervezés	<b>Soltész Annamária</b>

		Struba József Levente Horváthné Hevér Judit
9.	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	<b>Kóródi Éva</b> Mályi Lászlóné Horváthné Hevér Judit
10.	Oktatók szakmai-képzési együttműködése	<b>Gulyásné Lovász Mária</b> Sávolyiné Rudolf Ildikó Kovács Tamás
11.	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	<b>Mályi Lászlóné</b> Kovács Tamás
12.	A tanulók mérése és értékelése	<b>Kovács Tamás</b> Gulyásné Lovász Mária Soltész Annamária
13.	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	<b>Sávolyiné Rudolf Ildikó</b> <b>Ágnes</b> Kóródi Éva Zsuzsanna
14.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	Bálintné Dovák Andrea Kovácsné Vámosi Mária
15.	Panaszkezelés	<b>Kóródi Éva Zsuzsanna</b> Sávolyiné Rudolf Ildikó Ágnes
16.	Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése	<b>Sávolyiné Rudolf Ildikó</b> <b>Ágnes</b> Kóródi Éva Zsuzsanna

## 5.Intézményi célrendszer

STRATÉGIAI CÉLOK	MINŐSÉGCÉLOK	INTÉZMÉNYI CÉLOK/ ELVÁRT EREDMÉNYEK	FELELŐS
1. A munkaerőpiac elvárásainak megfelelő oktatás biztosítása – karrier lehetőség	a) A tanulóknak pályorientációs tevékenység (pályorientációs nap, üzemlátogatás, duális partnerek meghívása, toborzás stb.) szervezése	<p>A duális partnereknek, általános iskola pedagógusainak a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársainak hangsúlyosabb részvétele a pályorientációs tevékenységekben. Az üzemlátogatások számának növelése.</p> <p>A tanulóknak pályorientációs tevékenység:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pályorientációs nap: 1-1 nap/tanév <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saját tanulók</li> <li>✓ általános iskolai tanulók</li> </ul> </li> <li>• üzemlátogatás: ágazonként 1-1 gazdálkodó szervezetnél</li> <li>• duális partnerek meghívása: Kerekasztal beszélgetés: 1 alkalom/tanév</li> <li>• Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolatfelvétel alkalomszerűen</li> <li>• toborzás szervezése: Beiskolázási osztályfőnöki óra <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Újszentmargita</li> <li>✓ Polgár</li> <li>✓ Tiszagyulaháza</li> <li>✓ Kesznyéten</li> <li>✓ Tiszapalkonya</li> <li>✓ Tiszadob</li> <li>✓ Sajószöged</li> <li>✓ Hejőbába</li> </ul> </li> </ul>	Kóródi Éva Horváthné Hevér Judit Struba József Levente

	b) Rugalmas tanulási utak, projektoktatás, rövid képzési idejű szakmai oktatások szervezése, korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámításának biztosítása	<p>A projektek számának növelése A rövid képzési idejű szakmai oktatások számának növelése Rugalmas tanulási utak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dobbantó: minimum 1 csoport/tanév</li> <li>• műhelyiskolai képzés: minimum 1 csoport/tanév</li> <li>• projektoktatás: 2 projekt/tanév,</li> <li>• rövid képzési idejű szakmai oktatások szervezése: minimum 1 csoport/tanév,</li> </ul> <p>korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámításának biztosítása: lehetőség szerint</p>	Gulyásné Lovász Mária Kóródi Éva Horváthné Hevér Judit
	c) Duális képzésben részt vevő tanulók és duális partnerek számának növelése:	Duális képzésben részt vevő tanulók számának és a duális partnerek számának megtartása	MICS
	d) A tanulói mérések, versenyek eredményeinek javítása	<p>Felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások száma heti 1-1 óra /tanév Pályázatok, versenyek folyamatos nyomon követése, közzététele, a résztvevők számának növelése munkaközösségek szintjén</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9. osztály bemeneti mérés és kimeneti mérésének javítása 5- %-kal</li> <li>• iskolai OKM 5 %-os eredményjavulás</li> </ul>	Mályi Lászlóné Kóródi Éva Kovács Tamás
2. Vonzó közösségi és szakmai oktatási terek kialakítása és folyamatos fejlesztése	a) Digitális oktatási tartalmak alkalmazása:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IKT eszközök használata az összes óraszám 20 %-ában</li> </ul>	MICS
	b) Vonzó közösségi terek, 21. századi felszereltségű tantermek és tanműhelyek kialakítása.	<p>Jeles napokon a tantermek, közösségi terek díszítése, osztályok közötti versenyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halloween</li> <li>• Advent</li> <li>• Húsvét</li> </ul>	Soltész Annamária Sávolyné Rudolf Ildikó Ágnes

3. Az oktatók naprakész tudásának biztosítása	a) Oktatói továbbképzési rendszer működtetése	<ul style="list-style-type: none"> <li>oktatónként tanévente 1 webináriumon való részvétel lehetőség szerint</li> </ul>	MICS
	b) Oktatók szakmai és digitális kompetenciáinak fejlesztése	Szakmai és IKT továbbképzések számának növelése Intézményi szakmai nap keretén belüli tudásmegosztás 1 alkalom/tanév	MICS
	c) Vállalati helyszíni akkreditált szakmai képzések biztosítása	Vállalati helyszíni akkreditált szakmai képzések számának növelése 1 képzés/tanév	MICS
4. Az oktatásban részt vevők számának növelése és a lemorzsolódás csökkentése	a) A beiskolázási tevékenységek számának és minőségének javítása, direktmarketing-eszközök alkalmazása	<p>Az oktatásban részt vevők számának növekedése, az intézmény külső megítélésének javulása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Beiskolázási szülői értekezlet tartása: <ul style="list-style-type: none"> <li>Polgár</li> <li>Tiszaújváros</li> <li>Újszentmargita</li> </ul> </li> <li>Nyitott Kapuk Napja iskolai rendezvény</li> <li>Adventtől Karácsonyig városi rendezvény</li> <li>Hurkapite fesztivál városi rendezvény</li> </ul>	Sávolyiné Rudolf Ildikó Ágnes Mályi Lászlóné



	b) Direkt marketingeszközök alkalmazása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beiskolázási tájékoztató küldése az általános iskolák részére: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Újszentmargita</li> <li>✓ Polgár</li> <li>✓ Tiszagyulaháza</li> <li>✓ Kesznyéten</li> <li>✓ Tiszapalkonya</li> <li>✓ Tiszadob</li> <li>✓ Sajószöged</li> <li>✓ Hejőbába</li> <li>✓ Tiszaújváros</li> <li>✓ Tiszacsege</li> <li>✓ Görbeháza</li> </ul> </li> </ul>	Struba Levente József Kovács Tamás
	c) A lemorzsolódás, a tantárgyi bukások számának csökkentése	<p>A tantárgyi bukások számának csökkenése Felzárkóztató foglalkozások számának növelése heti 2 óra/tanév</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lemorzsolódás csökkentése nappali tagozaton: 2 %</li> <li>• a tantárgyi bukások számának csökkentése: 2 %-kal</li> </ul>	MICS
	d) A hátrányos helyzetű tanulóknak szervezett felzárkóztató programok szervezése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kompetenciafejlesztés ( kommunikáció, matematika )</li> <li>• kirándulás tanévente 2 alkalom tanévente</li> <li>• kézműves foglalkoztatás 2 alkalom tanévente</li> </ul>	Gulyásné Lovász Mária Soltész Annamária
	e) Segítő szakemberek (iskolapszichológus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus stb.) alkalmazása	<p>Állandó:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ iskolapszichológus alkalmazása</li> <li>➤ gyógypedagógus alkalmazása</li> <li>➤ fejlesztő pedagógus alkalmazása</li> </ul>	MICS

## 6. Intézményi indikátorrendszer

Sor-szám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége	Adatforrás	Adatgyűjtő, határidő	Felelős
1.	Tanulólétszám	intézménytípusonként, képzéstípusonként, ágazatonként, szakmánként	Az intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.	Iskolatitkár október 1.	Igazgató
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	intézménytípusonként, képzéstípusonként, ágazatonként	Az intézmény 9. évfolyamára jelentkezők száma és a szakképző intézmény 9. évfolyamára felvettek száma: KIFIR	Iskolatitkár április 30.	Igazgató
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	számított oktató létszám alapján	Tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA Heti órakeret: KRÉTA tantárgyfelosztás	Iskolatitkár, igazgatóhelyettes október 1.	Igazgatóhelyettes
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA.	Igazgatóhelyettes október 1.	Igazgatóhelyettes

5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva		A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.  A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal tanulók száma: KRÉTA.	Igazgatóhelyettes október 1.	Igazgatóhelyettes
6.	Országos kompetenciamérés eredményei		Az Oktatási Hivatal honlapján közzétett jelentések ( <a href="https://www.kir.hu/okmfit">https://www.kir.hu/okmfit</a> ). A jelentések közül a Telephelyi jelentés használata adja a legrészletesebb adatokat az értékeléshez, elemzéshez	Igazgatóhelyettes április 30.	Igazgatóhelyettes
7.	NSZFH mérések eredményei		Az NSZFH által megküldött eredményeket tartalmazó Excel-tábla.  A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP- 15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés célja a lemorzsolódással veszélyeztetett 9.	GINOP mérési csoport tagjai, vezetője Tanévzáró értekezlet	GINOP mérési csoport vezetője

			évfolyamos tanulók nyomon követése, és az alapkészségek fejlesztésének támogatása.		
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten	Féléves, év végi munkaközösségi beszámoló, igazgatói beszámoló	Munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, oktatók Félévi, év végi oktatótestületi értekezlet	Igazgató
9.	Elhelyezkedési mutató		Szakmai oktatásban sikeresen végzett tanulók száma: KRÉTA, A sikeresen végzett tanulók közül szakmai képzésben, a szakmájukban elhelyezkedettek száma: a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer	Igazgató helyettes, osztályfőnökök, Év eleji oktatótestületi értekezlet	Igazgató
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal		A szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer	Igazgatóhelyettes Következő tanév félévi oktatói értekezlet	Igazgatóhelyettes
11.	Vizsgaeredmények	érettségi vizsga, ágazati alapvizsga, szakmai vizsga	Adatforrás: szakmai vizsga: iskolai rendszerű törzslapnyilvántartási felület vagy KRÉTA. ágazati alapvizsga: KRÉTA.	Osztályfőnök, vizsgáztató, és tanító oktató, munkaközösség vezető A vizsgák után, legkésőbb tanévzáró értekezlet	Igazgatóhelyettes
12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	összesen, szakmánként	A szakmai vizsga törzslapnyilvántartási rendszere, KRÉTA	Igazgatóhelyettes Tanévzáró értekezlet	Igazgatóhelyettes

13.	Intézményi elismerések	intézmény, intézmény i csoport szinten	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által elnyert elismerések, kitüntetések, díjak: az intézmény saját nyilvántartása alapján	Osztályfőnök, oktató, igazgató Félévi és tanévzáró értekezlet	Igazgató
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények		A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által – intézményen belül és/vagy kívül – megrendezett szakmai bemutatók listája saját nyilvántartás alapján, munkaközösség-vezetők, igazgatói beszámolók	Munkaközösség vezető, igazgató Félévi és tanévzáró értekezlet	Igazgató
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató		A szakképző intézményben adott tanítási év október 1-jén tanulók száma: KRÉTA.  Az adott tanítási évben az intézménybe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma: KRÉTA.  Az adott tanévben az intézményből október 1 után kilépett tanulók száma: KRÉTA.	Osztályfőnök, Félévi, tanévzáró értekezlet	Igazgató
16.	Elégedettségmérés eredményei	szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac	Partneri elégedettségi kérdőív eredménye.	MICS tagjai 2024 Munkaközösség-vezetők	MICS vezetője
17.	Intézményi neveltségi mutatók	fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséretes	KRÉTA, az intézmény fegyelmi nyilvántartása, igazolatlan hiányzások kiküldéséről kimutatás	Osztályfőnök, fegyelmi bizottság, igazgató folyamatos munka	Igazgató

18.	Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva		Jogviszonnal rendelkező tanulók (tanulói és felnőttképzési) október 1-jei létszáma: KRÉTA. Hátrányos helyzetű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.	Osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős október 1.	Gyermekvédelmi felelős
19.	Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva		Tanulói jogviszonnal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA. Sajátos nevelési igényű tanulók száma október 1- jén: KRÉTA.	Osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős, fejlesztő- és gyógypedagógus október 1.	Fejlesztő- és gyógypedagógus
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva		Tanulói jogviszonnal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA. Dobbantó programban tanulók száma október 1- jén: KRÉTA.	Csoportvezetők, igazgatóhelyettes	Igazgató
21.	Műhelyiskolában részsakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva		Tanulói jogviszonnal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA. Műhelyiskolában részsakmát szerző tanulók száma október 1- jén: KRÉTA.	Csoportvezetők, igazgatóhelyettes	Igazgató
22.	Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg		Oktatók összlétszáma október 1- jén: KRÉTA.  Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma október 1-jén: KRÉTA.  Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: KRÉTA.	Iskolatitkár folyamatos a tanév során	Igazgató

			Továbbképzésre fordított összeg: SAP		
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva		Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA.  Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma október 1-jén saját nyilvántartás alapján.	Igazgató október 1.	Igazgató
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek		Az intézmény nyilvántartása	Igazgató Tanév vége	Igazgató
25.	Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva		Tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA.  Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók száma október 1-jén: KRÉTA	Osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős, fejlesztő- és gyógypedagógus október 1.	Fejlesztő- és gyógypedagógus